



日頃より、医師会会員情報システム（MAMIS）の運用にご理解・ご協力を賜り、誠にありがとうございます。本号では、「かかりつけ医機能報告制度にかかる研修」の修了申請に関する、新たな機能についてご案内を致します。引き続きMAMISのご活用にご協力をお願い申し上げます。

## Topic 01 医師会事務局の皆様へ的重要なお知らせ

多くの医師会の皆様のご要望により、会員がMAMISのマイページ上から「かかりつけ医機能報告制度にかかる研修」の修了申請を実施した場合、会員本人の登録メールアドレス宛と、申請先医師会にメールが送信される機能を準備中です。当該機能の公開により、申請先医師会で、申請があったことを把握可能となりますので、下記の準備をお願いいたします。なお、本機能では、医師の申請数分のメールが申請医師会に送信されますので、ご了承の程お願いいたします。

1 設定期限：2026年6月4日（木）までに下記の②～④の設定を行ってください。

2 各医師会管理者権限のアカウントでログインし、

左側のメニュー>医師会情報をクリックしてください。

※管理者権限のログインアカウントが不明な場合、会員情報室にお問合せ下さい。

3 医師会情報画面の下部に「お問い合わせ通知先メールアドレス」欄があります。

今後は、医師がMAMISマイページ上から修了申請を行った際に、医師本人および申請先として選択された医師会の「お問い合わせ通知メールアドレス」に、メールを送信します。「お問い合わせ通知メールアドレス」に「かかりつけ医機能報告制度にかかる研修の修了申請」担当者が受信できるメールアドレスを設定してください。

（個人のメールアドレスではなく担当部署の代表メールアドレスを推奨します）。

4 メールアドレスを修正後、「保存する」ボタンをクリックしてください。

### 今回の機能追加に関する補足説明

①現在、MAMIS内から「お問い合わせ通知メールアドレス」を用いた、医師会事務局の皆様へのご案内機能はございません。従いまして、「かかりつけ医機能報告制度にかかる研修の修了申請」用に、メールアドレスを変更されても、届かなくなるメールはございません。なお、「会員管理用通知メールアドレス」につきましては、会員情報担当者が受信できるメールアドレスをご設定ください。

②本機能によるメールを「止める」、「送信数を絞る」といった機能はございません。予めご了承ください。

③申請された医師会が差し戻しまたは承認を行った際は、医師本人にのみメールを送信します。

④なお、本機能リリース前の申請に、遡って受付メールは送信されません。



環境設定	
申請・変更情報ダウンロード	
汎用検索	
研修管理	
お問合せ	
お問い合わせ通知先メールアドレス	<input type="text" value="かかりつけ医機能報告制度受信用メールアドレス"/> <small>(半角英数字・記号 100文字以内)</small>
会員管理用通知メールアドレス	<input type="text" value="会員情報担当用メールアドレス"/> <small>(半角英数字・記号 100文字以内)</small>
ホームページ	<input type="text" value="https://www.med.or.jp/index.html"/> <small>(半角英数字・記号 100文字以内)</small>

## Topic 02 医師会の異動を伴わない施設の異動・会員区分の変更方法

1. **MAMISにログイン**：日本医師会会員情報システムMAMISにログインします。
2. **異動届メニューへ**：MAMISマイページTOP画面の「異動届」を押下します。
3. **異動事由の選択**：「会員区分の変更」を選び、チェックを入れます。
4. **変更事由の選択**：会員区分変更の事由を選び、チェックを入れます。
5. **対象医師会の選択**：画面下に表示されている現在の所属医師会を確認し、会員区分を変更する医師会のみチェックを入れます。
6. **区分の変更**：5で選択した医師会の会員区分から、プルダウンで「変更予定の区分」へ変更します。
7. **内容確認**：選択に間違いがないか確認し、「入力フォームに進む」ボタンをクリックします。
8. **必要事項の入力**：必要事項入力画面にて、各項目を入力します。（表示されている内容に変更がなければそのまま最終確認へ）
9. **所属施設の選択**：施設名の一部を入力して候補から選択します。※候補が多い場合は長めに入力して絞り込み、候補がない場合は「未定」欄に直接入力してください。
10. **施設業務の選択**：施設業務を選び、「選択」ボタンで反映させます。
11. **任意項目の入力**：必須項目以外は、必要に応じて入力してください。
12. **最終確認**：確認画面で入力内容を最終チェックします。
13. **申請完了**：「異動を申請する」ボタンを押下して完了です。
14. **完了メールを確認**：完了メールを確認してください。
15. **ステータス確認**：申請後はマイページTOPより申請ステータスが確認できます。



## Topic 03 医師会の異動を伴う会員区分の変更方法

1. **MAMISにログイン**：日本医師会会員情報システムMAMISにログインします。
2. **異動届メニューへ**：MAMISマイページTOP画面の「異動届」を押下します。
3. **異動事由の選択**：「医師会の異動」を選び、チェックを入れます。
4. **異動事由の項目選択**：該当する異動事由の項目を選び、チェックを入れます。
5. **異動元医師会を確認**してください。
6. **異動先医師会の検索**：異動先の「都道府県」と「郡市区」を選択し、検索ボタンを押下します。
7. **入会希望と区分の選択**：表示された異動入会希望の医師会にチェックを入れ、会員区分をプルダウンで選択します。
8. **内容確認**：選択に間違いがないか確認し、「入力フォームに進む」ボタンをクリックします。
9. **必要事項の入力**：必要事項入力画面にて、各項目を入力します。
10. **所属施設の選択**：施設名の一部を入力して候補から選択します。※候補が多い場合は長めに入力して絞り込み、候補がない場合は「未定」欄に直接入力してください。
11. **施設業務の選択**：施設業務を選び、「選択」ボタンで反映させます。
12. **任意項目の入力**：必須項目以外は、必要に応じて入力してください。
13. **最終確認**：確認画面で入力内容を最終チェックします。
14. **申請完了**：「異動を申請する」ボタンを押下して完了です。
15. **完了メールを確認**：完了メールを確認してください。
16. **ステータス確認**：申請後はマイページTOPより申請ステータスが確認できます。

医師向け異動届作成マニュアル  
はこちらをクリック



MAMIS操作マニュアル動画  
Youtubeで公開中  
「会員情報室」で検索！

◆医師向け  
情報共有サイト



◆医師会事務局  
向け  
情報共有サイト



MAMISの操作に関してのお問い合わせは  
フリーダイヤル 0120-110-030  
MAMIS運営事務局まで！



リリースノート公開中！



医師会事務局向け情報共有サイトより  
過去のアップデートを確認できます

