



Medical Association Member Information System

MAMIS操作マニュアル (申請管理の退会確認と退会取消編)

2024年11月

公益社団法人日本医師会
情報システム課会員情報室

Ver1.0



1. 退会届の申請管理とは

対象医師会： 4層目医師会がある場合は郡市区等医師会、都道府県医師会、日本医師会

- ・ MAMISの退会処理は、郡市区等医師会（または、4層ある場合は、4層目医師会）が承認すると2層、1層（4層ある場合は3層も）の医師会は即時退会となります
理由：定款で日本医師会は都道府県医師会の会員であること、都道府県医師会は、郡市区等医師会の会員であることが会員の条件となっています
そのため、申請ステータスは「承認」ではなく「確認」としています
- ・ 退会の申請状況を確認する方法については、当面の間、本マニュアルの流れに沿ってご対応ください

1. 退会届の申請管理

4層目医師会がある場合は郡市区等医師会、都道府県医師会、日本医師会

～4層目または3層目医師会が承認済退会申請の「確認」をする流れ～

郡市区等医師会（または、4層ある場合は、4層目医師会）が退会申請の承認をする（MAMIS操作マニュアル（医師会事務局承認編）参照）と4層目医師会がある場合は、郡市区等医師会、3層の場合は都道府県医師会、日本医師会は同時に「確認中」のステータスになります

1) 医師会事務局TOPから申請管理をクリックします

会員情報管理
申請管理
お知らせ管理
事務局ユーザー管理
操作履歴
医師会設定
医師会情報
送付物・会員区分設定
お問合せ ☐

申請状況

新規 0 件
表示する
7日以上 0 件

異動 0 件
表示する
7日以上 0 件

退会 0 件
表示する
7日以上 0 件

会員関連通知
未確認・未承認 4 件
表示する

会員数 ***** 人

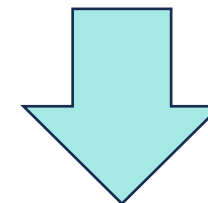
会員数 内訳 A① ****
A② (B) ****
A② (C) ****
B ****
C ****
廃業B ****

新着情報

会員情報検索

ログインID 000000 医籍登録番号 000000 ☐ 死亡による退会
氏名 (フリガナ) カタカナで入力ください 所属施設名 入力してください
検索
その他の条件を指定して検索 →

① 「申請管理」をクリック



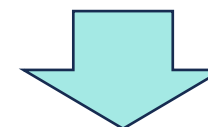
申請一覧に遷移します

2) 申請一覧から退会申請データを検索します

The screenshot displays the MAMIS application management interface. The left sidebar contains navigation links: 会員情報管理, 申請管理 (selected), お知らせ管理, 事務局ユーザー管理, 操作履歴, 医師会設定, 医師会情報, 送付物・会員区分設定, and お問い合わせ. The main content area is titled '申請管理' and '申請一覧'. It shows '現在の未処理申請数: 3件 (7日以上経過1件)'. Below this, a search form is presented with the instruction '検索条件を指定してください。'. The form includes fields for '申請日' (Application Date) and '希望日' (Desired Date), both with calendar icons. The '申請種別' (Application Type) dropdown is set to '退会' (Resignation). Other fields include 'ログインID' (Login ID) and '医籍登録番号' (Medical Record Registration Number), both with '選択してください' (Please select) prompts. There are also fields for '氏名 (フリガナ)' (Name in Kana) and '所属施設名' (Affiliated Facility Name), with prompts to enter in Katakana. A red box highlights the '退会' option in the '申請種別' dropdown. Another red box highlights the '検索' (Search) button at the bottom of the form. A third red box highlights the date selection area at the top of the form.

②申請日：〇〇～〇〇を選択
(半角入力またはカレンダーから選択)

③申請種別「退会」を選択



④「検索」をクリック

3) 検索結果_退会申請データが表示されます

申請管理

お知らせ管理

事務局ユーザー管理

操作履歴

医師会設定

医師会情報

送付物・会員区分設定

お問合せ

申請管理

申請一覧

現在の未処理申請数: 3件 (7日以上経過1件)

検索条件を指定してください。

申請日

****/**/****

~

****/**/****

希望日

yyyy/mm/dd

~

yyyy/mm/dd

申請種別

ステータス

ログインID

医籍登録番号

退会

選択してください

000000

000000

氏名 (フリガナ)

会員区分

所属施設名

カタカナで入力ください

選択ください

入力してください

検索

選択解除

対象件数: 16件

7日以上経過 * 要注意

表示件数 25件

一括操作 印刷 印刷 印刷 印刷 CSVダウンロード

ステータス	申請日時	希望日	申請種別	医籍登録番号	氏名
確認中	2024/10/30 14:19	2024/10/08 09:00	退会	*****	日医 花子
確認中	2024/10/31 11:10	2024/11/30 09:00	退会	*****	日医 一郎
確認中	2024/11/05 13:03	2024/10/31 09:00	退会	*****	日医 二子
確認中	2024/11/05 14:34	2024/11/05 09:00	退会	*****	日医 三郎
確認中	2024/11/06 12:57	2024/11/06 09:00	退会	*****	日医 健太

一括操作

印刷

印刷

印刷

印刷

TOPに戻る

郡市区等医師会（または4層目医師会）
で退会承認した情報が「**確認中**」
のステータスで表示されます

承認した郡市区等医師会（または4層目医師会）
が会員宛連絡メッセージが表示されます

4) 検索結果_表示された退会申請データの申請詳細を表示するには

TOP > 申請管理

- 会員情報管理
- 申請管理**
- お知らせ管理
- 事務局ユーザー管理
- 操作履歴
- 医師会設定
- 医師会情報
- 送付物・会員区分設定
- お問合せ

申請種別

ステータス

ログインID

医籍登録番号

退会

確認中

000000

000000

氏名(フリガナ)

会員区分

所属施設名

カタカナで入力ください

選択ください

入力してください

検索

選択解除

対象件数: 14件

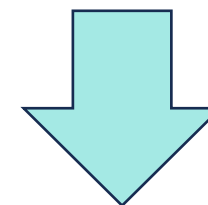
7日以上経過 * 要注意

表示件数 25件

一括操作 承認 差戻 確認 取消 CSVダウンロード

	ステータス	申請日時	希望日	申請種別	医籍登録番号	氏名
☐	確認中	2024/11/07 14:31	2024/10/23 09:00	退会	*****	日医 花子
〇〇医師会 / 担当者 退会日を10/25に変更しました。 2024/11/07 14:33						
☐	確認中	2024/11/08 14:33	2024/10/23 09:00	退会	*****	日医 一郎
☐	確認中	2024/11/08 15:22	2024/10/27 09:00	退会	*****	日医 二子
☐	確認中	2024/11/08 16:27	2024/10/31 09:00	退会	*****	日医 三郎
☐	確認中	2024/11/12 10:46	2024/10/31 09:00	退会	*****	日医 健太
☐	確認中	2024/11/12 13:30	2024/10/06 09:00	退会	*****	日医 彩香
〇〇医師会 / 担当者 長い間、〇〇医師会に御協力下さいまして、ありがとうございました。 2024/11/12 19:23 〇〇 先生のご冥福を心からお祈り申し上げます。						

検索して表示された一覧で
⑤該当の会員の行をクリック



申請詳細に遷移します

5) 申請詳細を開いて内容を確認します

TOP > 申請管理 > 申請詳細

会員情報管理

申請管理

お知らせ管理

事務局ユーザー管理

操作履歴

医師会設定

医師会情報

送付物・会員区分設定

お問合せ

申請管理

申請詳細

会員情報をご確認のうえ、承認・差戻・非承認を選択してください。

申請ステータス

確認中

利用者登録情報

ログインID

メールアドレス

****@****

医籍登録番号

医籍登録日

****/**/**

氏名

ニチイ フジコ

日医 ニ子

旧姓・旧名

自宅現住所

〒***** ○○県××市△△町0-0-0

TEL

携帯電話番号 TEL. 03 **-****-****

FAX

FAX **-****-****

生年月日

****/**/**

その他詳細情報

詳細を見る

医師会登録情報

申請区分

退会

申請詳細が表示されます

6) 申請内容を確認して申請ステータスを「確認済」に変更します

TOP > 申請管理 > 申請詳細

会員情報管理

申請管理

お知らせ管理

事務局ユーザー管理

操作履歴

医師会設定

医師会情報

送付物・会員区分設定

お問合せ ☎

医師会登録情報

申請区分	退会
申請先医師会	〇〇医師会
医師会会員ID	*****
所属施設	〇〇病院
所属施設名（フリガナ）	マルマルビョウイン
施設所在地	〒***-**** 〇〇県××市△△町0-0-0
TEL / FAX	TEL **-****-**** FAX **-****-****
開設主体	14:個人
病床の有無・許可病床数	無
併設の施設	無

申請日時	2024/11/08 15:22
申請ステータス	確認中
退会事由	02
退会希望年月日	2024/10/27
会費減免	減免対象外

申請ステータスを変更する

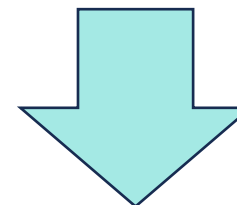
☐ 確認

連絡メッセージ

ユーザーへの通知メールに表示されます。

※ 差戻・非承認・取消は必須です。
 ※ 差戻理由が上層医師会の記載内容と同じ場合でも、同じである旨を入力ください。（例：「●●医師会と同理由」）

申請内容確認の上、
⑥「確認」にチェック



7) 確認画面に進みます

TOP > 申請管理 > 申請詳細

会員情報管理

申請管理

お知らせ管理

事務局ユーザー管理

操作履歴

医師会設定

医師会情報

送付物・会員区分設定

お問合せ 

所属施設名（フリガナ）	マルマルビヨウイン
施設所在地	〒***-**** ○○県××市△△町0-0-0
TEL / FAX	TEL ***-****-**** FAX ***-****-****
開設主体	14:個人
病床の有無・許可病床数	無
併設の施設	無

申請日時	2024/11/08 15:22
申請ステータス	確認中
退会事由	02
退会希望年月日	2024/10/27
会費減免	減免対象外

申請ステータスを変更する

☒ 確認

確認画面に進む

戻る

⑦ 「確認画面に進む」
をクリック

8) 確認画面が表示されます

TOP > 申請管理 > 確認

会員情報管理

申請管理

お知らせ管理

事務局ユーザー管理

操作履歴

医師会設定

医師会情報

送付物・会員区分設定

お問合せ

申請管理

確認

入力内容をご確認ください。

以下の申請ステータスを変更します。

※ 結果は申請者にすぐにメールで通知されます。

申請ステータス

確認中 → 確認済

利用者登録情報

ログインID	*****
メールアドレス	****@*****
医籍登録番号	*****
医籍登録日	****/**/**
氏名	ニチイ ハナコ 日医 花子
旧姓・旧名	☒ 送付物の宛名に旧姓・旧名を使用する
自宅現住所	〒***** ○○県××市△△町0-0-0
TEL	携帯電話番号 **-----****
FAX	FAX **-----****
生年月日	****/**/**

その他詳細情報

詳細を見る

医師会登録情報

申請ステータスが
「**確認済**」になります

9) 申請ステータスを更新し、退会届の「確認」処理が完了となります

TOP > 申請管理 > 確認

会員情報管理

申請管理

お知らせ管理

事務局ユーザー管理

操作履歴

医師会設定

医師会情報

送付物・会員区分設定

お問合せ

施設所在地	—
TEL / FAX	—
開設主体	—
病床の有無・許可病床数	—
併設の施設	—

申請日時	2024/11/08 14:33
申請ステータス	確認中
退会事由	02
退会希望年月日	2024/10/23
会費減免	減免対象外

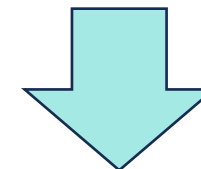
※ 要注意

申請ステータスを変更する	確認
入会・異動・退会希望年月日	2024/10/23
前階層入会日 ⑦	—

申請ステータスを更新する

戻る

⑧ 「申請ステータスを更新する」
をクリック



退会届の「確認」処理完了!

2. 退会申請の取消とは

誤って退会申請を承認（受付）した場合の取消の仕方

（例）郡市区等医師会が行った場合

退会の承認をした医師会の手続き

- ①該当のデータを表示し、「承認済」のステータスを「取消」に変更➡【審査中】に変わります
- ②【審査中】の申請を「差戻」して【申請中】に戻します
- ③会員の申請ステータスが【申請中】になり「退会申請」の削除（会員ご本人または代理申請入力）をします

※退会申請時に「確認」または「未確認」の2層、1層医師会は、退会申請が取消され、入会状態に戻ります

2. 退会申請の取消__誤申請等のため承認済の退会申請を取り消す場合__

1) 該当の承認済みの退会申請を選択します

TOP > 申請管理

会員情報管理

申請管理

お知らせ管理

事務局ユーザー管理

操作履歴

医師会設定

医師会情報

送付物・会員区分設定

お問合せ ☎

現在の未処理申請数：0件（7日以上経過0件）

検索条件を指定してください。

申請日 ****/**/** ~ ****/**/**

希望日 yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

申請種別 ステータス ログインID 医籍登録番号

退会 選択してくださ 000000 000000

氏名（フリガナ） 会員区分 所属施設名

カタカナで入力ください 選択ください 入力してください

検索

選択解除

対象件数：2件

⚠ 7日以上経過 ✱ 要注意 表示件数 25件

一括操作 受付 承認 差戻 確認 取消 CSVダウンロード

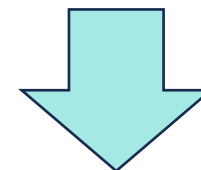
☐	ステータス	申請日時	希望日	申請種別	医籍登録番号	氏名
☐	承認済	2024/11/08 15:22	2024/10/27 09:00	退会	*****	日医花子
☐	承認済	2024/11/08 16:27	2024/10/31 09:00	退会	*****	日医三郎

一括操作 受付 承認 差戻 確認 取消

1

※該当データを
検索するまでの操作①～④は
申請管理P2からP4と同じ

⑤一覧で
該当の会員の行をクリック



申請詳細に遷移します

2) 申請詳細を確認します

TOP > 申請管理 > 申請詳細

会員情報管理

申請管理

お知らせ管理

事務局ユーザー管理

操作履歴

医師会設定

医師会情報

送付物・会員区分設定

お問合せ 

申請管理

申請詳細

会員情報をご確認のうえ、承認・差戻・非承認を選択してください。

申請ステータス	承認済
利用者登録情報	
ログインID	*****
メールアドレス	****@****
医籍登録番号	*****
医籍登録日	2005/04/06
氏名	ニチイ サブロウ 日医 三郎
旧姓・旧名	
自宅現住所	〒***-**** ○○県××市△△町0-0-0
TEL	携帯電話番号 TEL. **-*****
FAX	**-*****
生年月日	****/**/**
その他詳細情報 詳細を見る	
医師会登録情報	
申請区分	退会
申請先医師会	○○医師会
医師会会員ID	

申請ステータスが
「承認済」と表示されます

3) 申請詳細画面で「取消」操作を行います

TOP > 申請管理 > 申請詳細

会員情報管理

申請管理

お知らせ管理

事務局ユーザー管理

操作履歴

医師会設定

医師会情報

送付物・会員区分設定

お問合せ ☒

申請区分 ○○医師会

申請先医師会 ○○医師会

医師会会員ID *****

所属施設 医療法人 ○○病院

所属施設名（フリガナ） マルマルビョウイン

施設所在地 〒***-**** ○○県××市△△町0-0-0

TEL / FAX TEL **-****-**** FAX **-****-****

開設主体 09:法人-医療法人

病床の有無・許可病床数 有 許可病床数:9床

併設の施設 無

申請日時 2024/11/08 16:27

申請ステータス 承認済

退会事由 02

退会希望年月日 2024/10/31

会費減免 減免対象外

申請ステータスを変更する

入会・異動・退会希望年月日

☒ 取消

2024/10/31

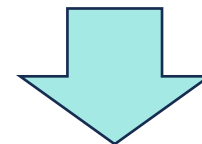
連絡メッセージ

ユーザーへの通知メールに表示されます。

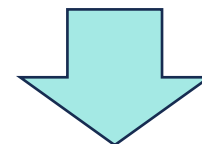
○○先生、いつも大変お世話になっております。○○医師会事務局です。退会の取消を行いましたので、ご確認ください。

※ 差戻・非承認・取消は必須です。
※ 差戻理由が上層医師会の記載内容と同じ場合でも、同じである旨を入力ください。（例：「●●医師会と同理由で差戻」

⑥内容を確認の上、
「取消」にチェック ☒



⑦連絡メッセージは、取消の場合は
メッセージ入力必須



4) 確認画面に進みます

MAMIS 医師会 会員情報システム

ユーザー名: 事務一郎 様 | ○○ 医師会 ログアウト

TOP > 申請管理 > 申請詳細

会員情報管理

申請管理

お知らせ管理

事務局ユーザー管理

操作履歴

医師会設定

医師会情報

送付物・会員区分設定

お問合せ ☐

申請ステータス 承認済

退会事由 02

退会希望年月日 2024/10/27

会費減免 減免対象外

玉川医師会 / 担当者 | 日付限り 2024/11/13 10:45

申請ステータスを変更する ☒ 取消

入会・異動・退会希望年月日 2024/10/27

連絡メッセージ ユーザーへの通知メールに表示されます。

○○先生、いつも大変お世話になっております。○○医師会事務局です。先生の退会申請を取消いたしましたのでご確認くださいませようお願いします。

※ 差戻・非承認・取消は必須です。
※ 差戻理由が上層医師会の記載内容と同じ場合でも、同じである旨を入力してください。(例:「●●医師会と同理由で差戻」)

確認画面に進む

戻る

⑧ 「確認画面に進む」をクリック



申請管理 **確認画面**に遷移します

5) 確認画面で申請ステータスと内容を確認します

TOP > 申請管理 > 確認

会員情報管理

申請管理

お知らせ管理

事務局ユーザー管理

操作履歴

医師会設定

医師会情報

送付物・会員区分設定

お問合せ 

申請管理

確認

入力内容をご確認ください。
以下の申請ステータスを変更します。
※ 結果は申請者にすぐにメールで通知されます。

申請ステータス

承認済 → 審査中

利用者登録情報

ログインID	*****
メールアドレス	****@****
医籍登録番号	*****
医籍登録日	1955/04/14
氏名	ニチイ ハナコ 日医 花子
旧姓・旧名	☒ 送付物の宛名に旧姓・旧名を使用する
自宅現住所	〒***-**** ○○県××市△△町0-0-0
TEL	携帯電話番号 **-****-****
FAX	**-****-****
生年月日	****/**/**

その他詳細情報

詳細を見る 

医師会登録情報

※申請ステータスが
承認済→審査中に変更されます

6) 確認画面で申請ステータスを更新します

TOP > 申請管理 > 確認

会員情報管理
申請管理
お知らせ管理
事務局ユーザー管理
操作履歴
医師会設定
医師会情報
送付物・会員区分設定
お問合せ

医師会登録情報

申請区分	退会
申請先医師会	〇〇医師会
医師会会員ID	*****
所属施設	〇〇病院
所属施設名(フリガナ) マルマルビヨウイン	
施設所在地	〒***** 〇〇県××市△△町0-0-0
TEL/FAX	TEL ***** FAX *****
開設主体	14'個人
病床の有無・許可病床数	無
併設の施設	無

申請日時 2024/11/08 15:22
申請ステータス 承認済
退会事由 02
退会希望年月日 2024/10/27
会費減免 減免対象外

※ 要注意

玉川医師会 / 所属者 | 日付限り 2024/11/13 10:45

申請ステータスを変更する	取消
入会・異動・退会希望年月日	2024/10/27
前所属入会日 ⑦	—

連絡メッセージ ユーザーへの通知メールに表示されます。

〇〇医師会、いつか大変お世話になっております。〇〇医師会事務局です。貴会の退会申請を撤回いたしましたのでご確認ください。よろしくお願いいたします。

申請ステータスを更新する

戻る

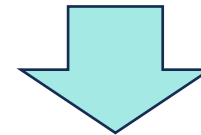
⑨内容を確認の上、
「申請ステータスを更新する」をクリック

退会申請の取消（差戻）

7) 申請ステータスが「審査中」に戻ります

※該当データを
検索するまでの操作①～④は
申請管理P2からP4と同じ

退会申請が「審査中」に戻ります



さらに「審査中」のステータスを
「申請中」に戻すため、「差戻」をします

⑩一覧で該当の会員の行をクリック

MAMIS 日本医師会 会員情報管理システム

ユーザー名: 事務一郎 様 | ○○医師会 ログアウト

TOP > 申請管理

会員情報管理
申請管理
お知らせ管理
事務局ユーザー管理
操作履歴
医師会設定
医師会情報
送付物・会員区分設定
お問合せ

申請管理

申請一覧

現在の未処理申請数: 1件 (7日以上経過1件)

検索条件を指定してください。

申請日: ****/**/** ~ ****/**/**
希望日: yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

申請種別: 退会
ステータス: 選択してください
ログインID: 000000
医籍登録番号: 000000

氏名(フリガナ): カタカナで入力してください
会員区分: 選択してください
所属施設名: 入力してください

検索
選択解除

対象件数: 1件

▲ 7日以上経過 * 要注意

一括操作: 受付 承認 差戻 取消 CSVダウンロード

ステータス	申請日時	希望日	申請種別	医籍登録番号	氏名
審査中	▲ 2024/09/13 15:58	2024/10/01 09:00	入会	*****	日医花子

一括操作: 受付 承認 差戻 確認 取消

退会申請の取消（差戻）

8) 申請ステータスが「差戻」に戻ります

TOP > 申請管理 > 申請詳細 ○○医師会様

会員情報管理

申請管理

お知らせ管理

事務局ユーザー管理

操作履歴

医師会設定

医師会情報

送付物・会員区分設定

お問合せ

病床の有無・許可病床数 —

併設の施設 —

施設業務 :

役職

指定医

会費減免 減免対象外

提出書類

申請ステータスを変更する ○ 承認 ● 差戻 ○ 非承認

入会・異動・退会希望年月日 2024/10/01

前階層入会日 ② —

入会・異動・退会年月日 yyyy/mm/dd

○○先生、ご依頼いただきました退会申請取消のため、申請を差戻いたします。
ご確認くださいませようお願いします。

※ 差戻・非承認は必須です。
※ 差戻理由が上層医師会の記載内容と同じ場合でも、同じである旨を入力ください。（例：「●●医師会と同理由で差戻」）

確認画面に進む

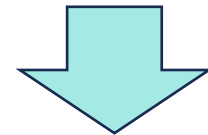
戻る

⑪差戻にチェック ☒

⑫連絡メッセージを入力
※差戻・非承認は**必須**

⑬「確認画面に進む」
をクリック

⑭次の画面で
「申請ステータスを更新」
をクリック



申請中に戻ります

退会申請の取消（差戻）

9) 申請ステータスを「申請中」に戻し、申請の削除をします

マイページ： 日医 太郎 様 | 医籍登録番号： 第123456号 | 日本医師会 20年以上 ②

マイページTOP

会員証

申請ステータス

退会届 所属施設名：医療法人社団 ○○病院

小樽市医師会 北海道医師会 日本医師会

申請 申請中 申請 申請

修正 ②

各種申請

登録情報 入会届 異動届

医師会入退会履歴 退会届

※入会・異動・退会届は、医師会によって申請時にご提出いただく書類が異なります。申請される前にお電話またはメールにてお問合せください。
各医師会の連絡先はこちら → 各地の医師会 | 日本医師会(med.or.jp).

お知らせ

二覧へ →

会員のマイページTOPの
申請ステータ스에「申請中」
と表示されます

※医師会が代理申請入力で退
会取消する場合は、代理申請
マニュアルをご参照ください

⑮ 「削除」をクリック



退会申請の取消完了！

- ・「入会」「異動」「退会」の申請件数を定期的にメール連絡します

以上、申請管理の退会確認編の流れになります



Medical Association Member Information System

医師会会員情報システム

