



Medical Association Member Information System

MAMIS操作マニュアル (CSV出力方法)

2024年12月

公益社団法人日本医師会
情報システム課会員情報室

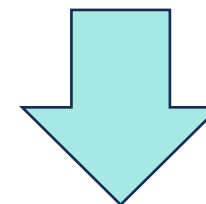
Ver1.1

1. 会員情報のCSV出力方法

1) 医師会事務局TOPから会員情報管理をクリックします

The screenshot shows the MAMIS system interface. The top header includes the MAMIS logo, '医師会 会員情報システム', and a user login area with 'ユーザー名: 事務太郎 様 | ○○医師会' and a 'ログアウト' button. The left sidebar contains a menu with items like '申請管理', 'お知らせ管理', '事務局ユーザー管理', '操作履歴', '医師会設定', '医師会情報', '送付物・会員区分設定', and 'お問合せ'. The '会員情報管理' item is highlighted with a red box. A blue arrow points from this box to a callout box on the right. The main content area shows the '会員情報一覧' (Member Information List) page, which includes search filters for status, login ID, medical registration number, name, and other details. Below the filters is a table with columns for status, medical registration number, name, member category, birth date, main medical specialty, and affiliated facility. The table shows 000000 members and has a CSV download button.

①「会員情報管理」をクリック



会員情報一覧に遷移します

1. 会員情報のCSV出力方法

2) 会員情報一覧から会員情報を検索します

医師会 会員情報システム

ユーザー名: 事務太郎 様 | ○○医師会 ログアウト

TOP > 会員情報管理

会員情報管理

申請管理

お知らせ管理

事務局ユーザー管理

操作履歴

医師会設定

医師会情報

送付物・会員区分設定

お問合せ ☐

会員情報管理

会員情報一覧

検索条件を指定してください。

ステータス ☐ 在籍 ☐ 処理中 ☐ 退会 ☐ 未入会 ☐ すべて

ログインID 000000 医籍登録番号 000000 氏名 (フリガナ) カタカナで入力してください ☐ 死亡による退会

会員区分 A① 主たる診療科目 21 呼吸器外科 電話番号 00-0000-0000

所属施設名 入力してください 所属施設住所 入力してください

検索

選択解除

※絞り込むと処理が速くなります

②出力したい情報の
絞り込みをする

例) 会員区分: A①
主たる診療科目: 呼吸器内科

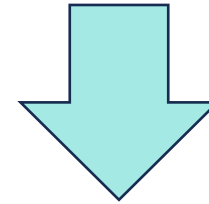
③「検索」をクリック

1. 会員情報のCSV出力方法

3) 「CSVダウンロード」をクリックします

[illegible]

④「CSVダウンロード」をクリック

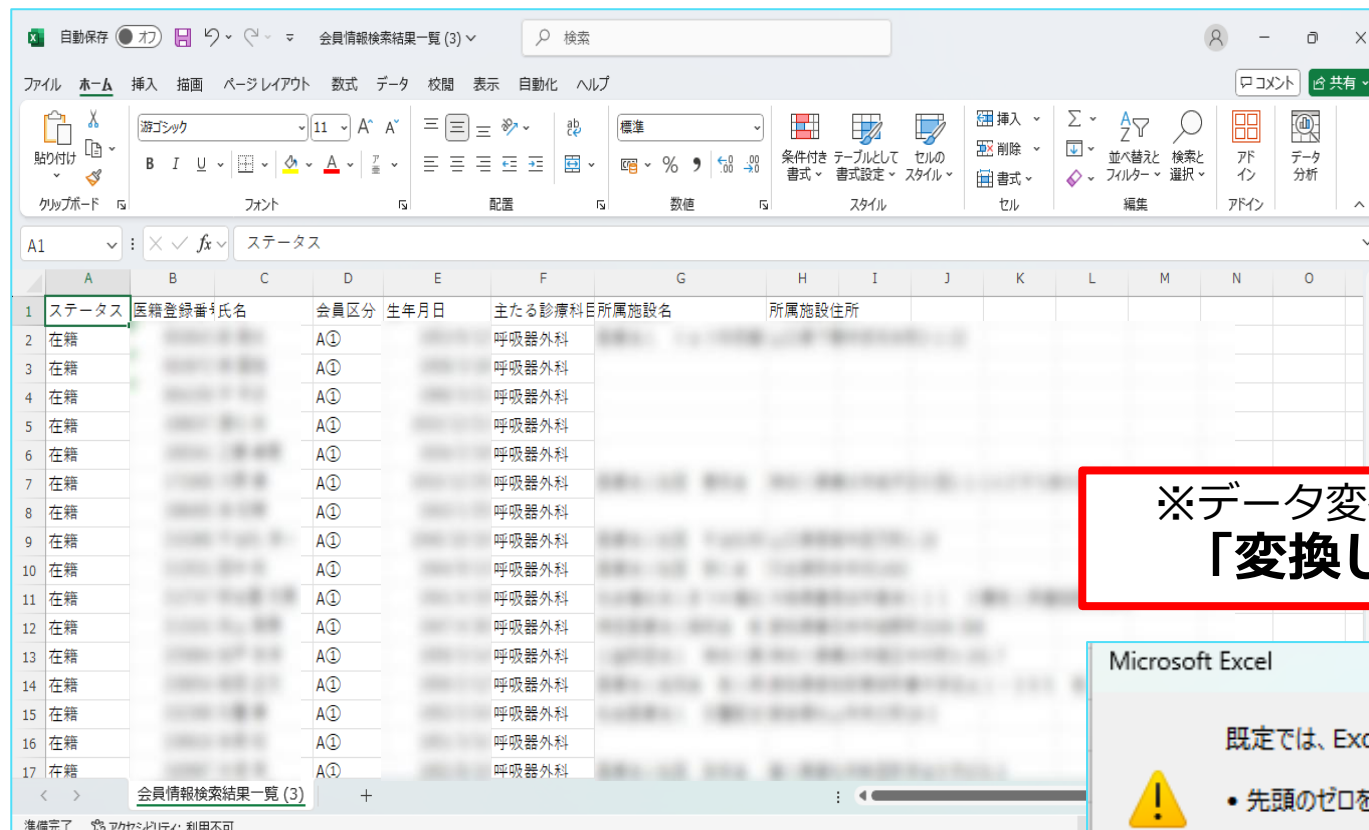


ダウンロードが開始されます

※「会員情報検索結果一覧.csv」
というファイル名でダウンロードされます

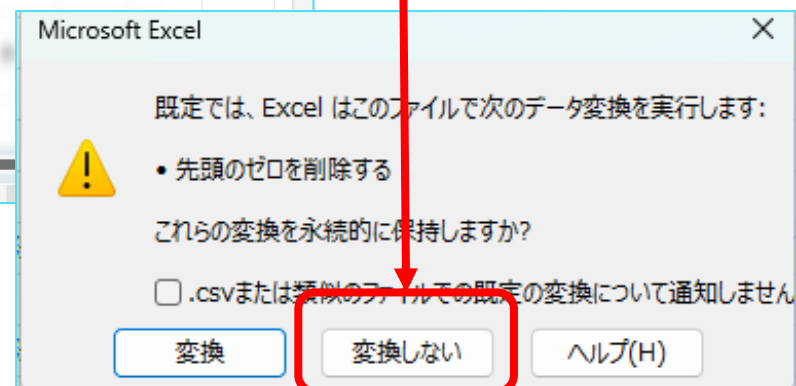
1. 会員情報のCSV出力方法

4) 以上で、会員情報のCSV出力完了です



ステータス	医籍登録番号氏名	会員区分	生年月日	主たる診療科目	所属施設名	所属施設住所
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		

※データ変換が表示された場合は
「変換しない」をクリック



2. 申請データのCSV出力方法

1) 医師会事務局TOPから申請管理をクリックします

MAMIS 医師会
会員情報システム

ユーザー名: 事務太郎 様 | ○○医師会 ログアウト

TOP > 申請管理

会員情報管理

申請管理

お知らせ管理

事務局ユーザー管理

操作履歴

医師会設定

医師会情報

送付物・会員区分設定

お問合せ ☐

申請管理

申請一覧

現在の未処理申請数: 16件 (7日以上経過12件)

検索条件を指定してください。

申請日 yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

希望日 yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

申請種別 ステータス ログインID 医籍登録番号

選択してください 選択してください 000000 000000

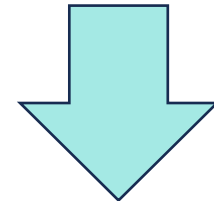
氏名(フリガナ) 会員区分 所属施設名

カタカナで入力ください 選択ください 入力してください

検索

選択解除

① 「申請管理」をクリック



申請一覧に遷移します

2. 申請データのCSV出力方法

2) 申請一覧から申請データを検索します

The screenshot shows the MAMIS application management interface. The top navigation bar includes the MAMIS logo, the text '医師会 会員情報システム', the user name 'ユーザー名: 事務太郎 様 | ○○医師会', and a 'ログアウト' button. The left sidebar contains a menu with 'TOP > 申請管理' selected, and sub-items: '会員情報管理', '申請管理' (highlighted), 'お知らせ管理', '事務局ユーザー管理', '操作履歴', '医師会設定', '医師会情報', '送付物・会員区分設定', and 'お問い合わせ'. The main content area is titled '申請管理 申請一覧' and shows '現在の未処理申請数: 16件 (7日以上経過12件)'. Below this, a red box highlights the search filters: '申請日' (2024/11/01 ~ 2024/11/25), '希望日' (yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd), '申請種別' (退会), 'ステータス' (確認済), 'ログインID' (000000), '医師登録番号' (000000), '氏名(フリガナ)' (カタカナで入力してください), '会員区分' (選択ください), and '所属施設名' (入力してください). A blue box highlights the '検索' button at the bottom of the filter section.

※絞り込むと処理が速くなります

②出力したい情報の
絞り込みをする

例) 申請種別: 退会
ステータス: 確認済

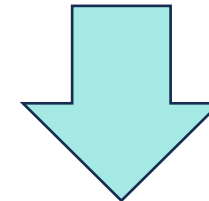
③「検索」をクリック

2. 申請データのCSV出力方法

3) 「CSVダウンロード」をクリックします

The screenshot shows the MAMIS application interface. At the top, there's a header with the MAMIS logo, the text '医師会 会員情報システム', and a user profile 'ユーザー名: 事務太郎 様 | ○○医師会' with a 'ログアウト' button. Below the header, there's a sidebar with navigation links: 'TOP > 申請管理', '会員情報管理', '申請管理' (highlighted), 'お知らせ管理', '事務局ユーザー管理', '操作履歴', '医師会設定', '医師会情報', '送付物・会員区分設定', and 'お問合せ'. The main content area is titled '申請管理' and shows '現在の未処理申請数: 16件 (7日以上経過12件)'. Below this, there's a search filter section with fields for '申請日' (2024/11/01 ~ 2024/11/25), '希望日' (yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd), '申請種別' (選考), 'ステータス' (確認済), 'ログインID' (000000), '医師登録番号' (000000), '氏名(フリガナ)' (カタカナで入力ください), '会員区分' (選択ください), and '所属施設名' (入力してください). A '検索' button is at the bottom of the filter section. Below the search results, there's a table with columns: '一括操作', 'ステータス', '申請日時', '希望日', '申請種別', '医師登録番号', and '氏名'. The '一括操作' row has a 'CSVダウンロード' button highlighted with a red box. A blue arrow points from this button to a callout box on the right.

④ 「CSVダウンロード」をクリック

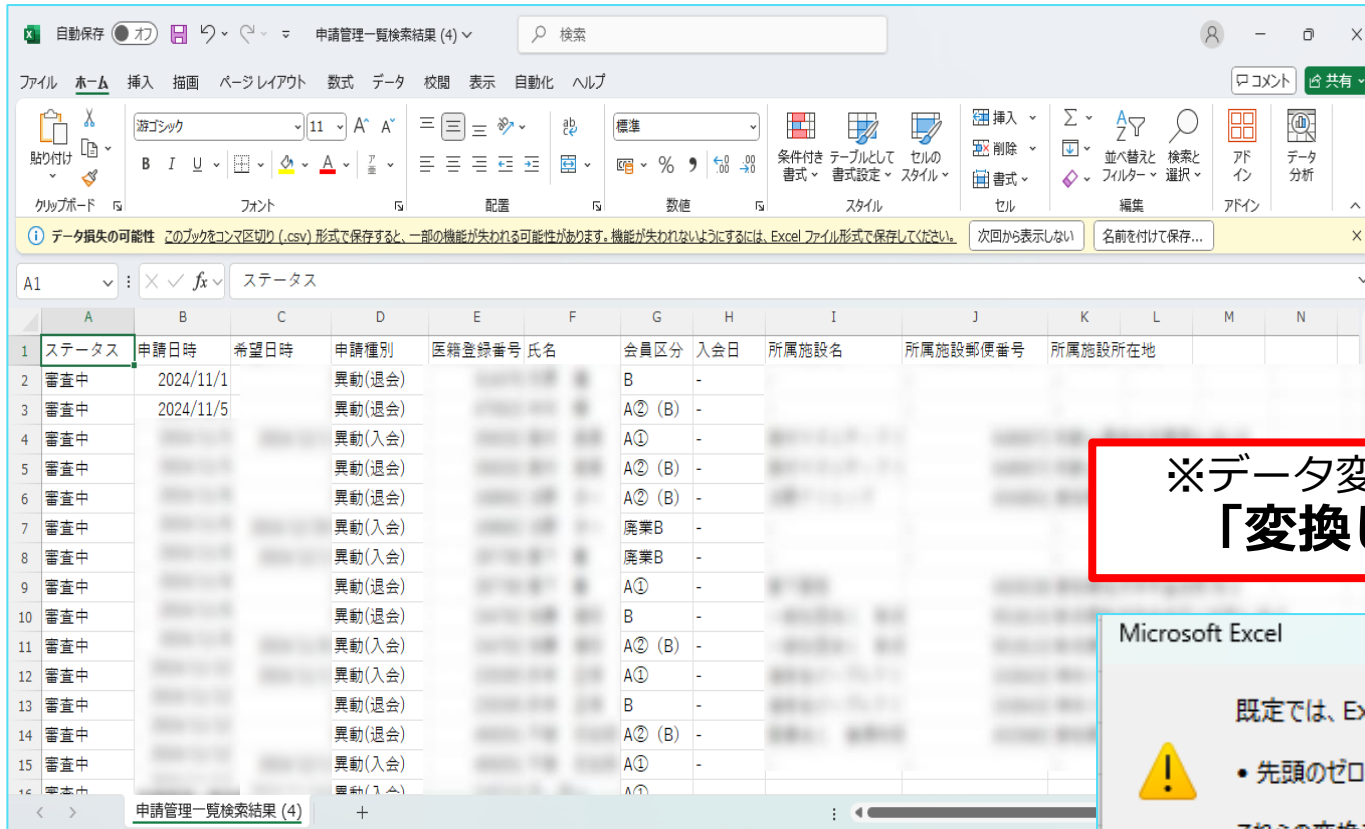


ダウンロードが開始されます

※ 「申請管理一覧検索結果.csv」
というファイル名でダウンロードされます

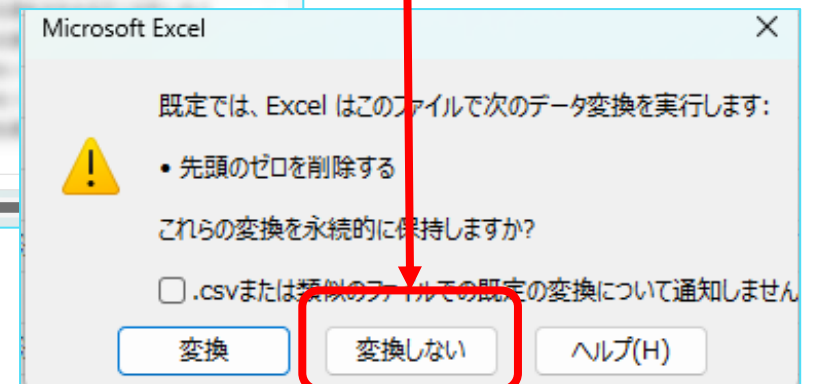
2. 申請データのCSV出力方法

4) 以上で、申請データのCSV出力完了です



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	ステータス	申請日時	希望日時	申請種別	医籍登録番号	氏名	会員区分	入会日	所属施設名	所属施設郵便番号	所属施設所在地			
2	審査中	2024/11/1		異動(退会)			B	-						
3	審査中	2024/11/5		異動(退会)			A② (B)	-						
4	審査中			異動(入会)			A①	-						
5	審査中			異動(退会)			A② (B)	-						
6	審査中			異動(退会)			A② (B)	-						
7	審査中			異動(入会)			廃業B	-						
8	審査中			異動(入会)			廃業B	-						
9	審査中			異動(退会)			A①	-						
10	審査中			異動(退会)			B	-						
11	審査中			異動(入会)			A② (B)	-						
12	審査中			異動(入会)			A①	-						
13	審査中			異動(退会)			B	-						
14	審査中			異動(退会)			A② (B)	-						
15	審査中			異動(入会)			A①	-						
16	審査中			異動(入会)			A①	-						

※データ変換が表示された場合は
「変換しない」をクリック



以上、CSVの出力の流れになります



Medical Association Member Information System

医師会会員情報システム

