



Medical Association Member Information System

都道府県医師会・郡市区等医師会兼用  
**MAMIS操作マニュアル**  
(事務局ユーザー登録・削除方法)

2026年2月

公益社団法人日本医師会  
情報システム課会員情報室

Ver.1.0

# 1. ユーザー作成とは

本マニュアルでは、**医師会事務局ユーザーの新規登録・編集・削除方法および権限の設定方法**について説明します。

事務局ユーザーを作成することで、業務内容に応じた操作権限を付与することが可能です。適切な権限設定を行い、運用をお願いいたします。

※**郡市区等医師会の皆様は、本マニュアル内の「都道府県医師会」を適宜読み替えてご利用ください。**

## 2. ユーザー作成の流れ

### 1) MAMISログイン画面で、事務局用IDとパスワードを入力してログインします

The screenshot shows the MAMIS login interface. The main heading is 'ログイン' (Login). Below it are two input fields: 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password). The 'パスワード' field includes a checkbox for 'パスワードを表示' (Show password). Below the input fields is a large blue button labeled 'ログインする' (Login). Underneath this button are two links: 'ログインIDをお忘れの方はこちら →' and 'パスワードをお忘れの方はこちら →'. At the bottom of the login form is a button for '未登録の方はこちら' (Click here if you are not registered), which leads to '利用者登録' (User Registration). On the left side of the page, there is a section titled 'システム管理者からのお知らせ' (Notice from System Administrator) containing two notices about system downtime in 2025. The MAMIS logo and '医師会 会員情報システム' (Medical Association Member Information System) are visible in the top left.

① ログインID  
とパスワードを入力

② 「ログインする」  
をクリック

## 2) 医師会事務局トップページから「事務局ユーザー管理」をクリックします

The screenshot shows the MAMIS system interface. At the top left is the MAMIS logo and '医師会 会員情報システム'. At the top right, it shows 'ユーザー名 管理者様 | 医師会 ログアウト'. Below this is a blue navigation bar with 'TOP'. On the left is a sidebar menu with items: '会員情報管理', '会員関連通知', '申請管理', 'お知らせ管理', '事務局ユーザー管理' (highlighted in red), '操作履歴', '医師会設定', '医師会情報', and '送付物・会員区分設定'. The main content area is titled '申請状況' and contains three cards: '新規' (3 items), '異動' (0 items), and '退会' (0 items). Below these are '会員関連通知' (0 items) and '会員情報検索' (search form). At the bottom left, there is a '会員数' section showing '0人' and a table of membership counts.

会員数	内訳	人数
38	A	38
1	B1	1
7	B2	7
1	C2	1

③ 「事務局ユーザー管理」をクリック

### 3) お知らせ画面から「新規登録」をクリックします

The screenshot displays the MAMIS (Medical Association Member Information System) interface. At the top left is the MAMIS logo and the text '医師会 会員情報システム'. At the top right, it shows the user name 'ユーザー名: 北海道医師会 管理者 様 | 北海道医師会' and a 'ログアウト' button. Below the header is a navigation bar with 'TOP > 事務局ユーザー管理'. A left sidebar contains menu items: '会員情報管理', '会員関連通知', '申請管理', 'お知らせ管理', and '事務局ユーザー管理' (which is highlighted in dark blue). The main content area is titled '事務局ユーザー管理' and '事務局ユーザー一覧'. It includes a search instruction '検索条件を指定してください。' and a search form with fields for '氏名' (Name), 'ログインID' (Login ID), 'メールアドレス' (Email Address), and '権限' (Authority). The '氏名' field contains '入力してください', 'ログインID' contains '000000', and 'メールアドレス' contains 'example@mail.com'. A '検索' button is present. Below the search form, a '新規登録' button is highlighted with a red box. A blue callout box with the text '④ 「新規登録」をクリック' has an arrow pointing to this button. Other elements include a '表示件数 25件' dropdown, a '選択したユーザーを削除' button, and a 'TOPに戻る' button at the bottom.

## 4) 続いて、必須項目を全て入力してください

MAMIS 医師会 会員情報システム

ユーザー名: 北海道医師会 管理者 様 | 北海道医師会 ログアウト

TOP > 事務局ユーザー管理 > 新規登録

会員情報管理  
会員関連通知  
申請管理  
お知らせ管理  
事務局ユーザー管理  
操作履歴  
医師会設定  
医師会情報  
送付物・会員区分設定  
環境設定  
申請・変更情報ダウンロード

事務局ユーザー管理  
新規登録

氏名	セイ (フリガナ) <input type="text" value="ニチイ"/> <small>必須</small> <small>(全角カタカナ64文字以内)</small> 姓 <input type="text" value="日医"/> <small>必須</small> <small>(全角/半角32文字以内)</small>	メイ (フリガナ) <input type="text" value="テスト"/> <small>必須</small> <small>(全角カタカナ64文字以内)</small> 名 <input type="text" value="テスト"/> <small>必須</small> <small>(全角/半角32文字以内)</small>
メールアドレス	<input type="text" value=""/> <small>(半角英数字・記号 255文字以内)</small> <input type="text" value=""/> <small>(半角英数字・記号 255文字以内)</small>	
ログイン情報	ログインID <input type="text" value="mamis_test01"/> <small>必須</small> <small>(半角英数字・記号 8文字以上、32文字以内) ※使用できる記号 !@%&amp;#</small> パスワードは、半角英字・数字・記号の3種類すべてを使用し、8文字以上、32文字以下で登録してください。 <small>※使用できる記号 !@%&amp;#</small> パスワード <input type="text" value="MAMISest2026"/> <small>必須</small> <input checked="" type="checkbox"/> パスワードを表示	
権限	<input type="text" value="都道府県医師会管理者"/> <small>必須</small>	
使用状態	<small>必須</small> <input checked="" type="radio"/> 使用中 <input type="radio"/> 停止中	
有効期間	<input type="text" value="2027/02/24"/> <small>必須</small> <small>(半角入力)</small>	

⑤ 必須項目を全て入力

⑥ 権限を選択  
(権限別の機能詳細はP12~)

選択してください

- 都道府県医師会管理者
- 都道府県医師会職員
- 都道府県医師会職員 (参照用)
- 都道府県医師会 研修管理管理者
- 都道府県医師会 研修管理職員
- 都道府県医師会 研修管理 (会員管理あり)

⑦ 「保存する」をクリック

## 5) 登録したユーザーは「事務局ユーザー一覧」から確認・編集が可能です

MAMIS 医師会  
会員情報システム

ユーザー名: 北海道医師会 管理者 様 | 北海道医師会 ログアウト

TOP > 事務局ユーザー管理

会員情報管理  
会員関連通知  
申請管理  
お知らせ管理  
事務局ユーザー管理  
操作履歴  
医師会設定

### 事務局ユーザー管理

#### 事務局ユーザー一覧

検索条件を指定してください。

氏名	ログインID	メールアドレス	権限
<input type="text" value="日医テスト"/>	<input type="text" value="000000"/>	<input type="text" value="example@mail.com"/>	<input type="text" value="選択してください"/>

表示件数

<input type="checkbox"/>	日医テスト	mamistest01!	都道府県 医師会管 理者	2026/02/24 12:35	<a href="#">操作履歴</a>
--------------------------	-------	--------------	--------------------	---------------------	----------------------

**⑧対象ユーザーを検索**

## 2. 編集の方法

### 1) 「事務局ユーザー一覧」から該当ユーザー名をクリックします

医師会  
会員情報システム

ユーザー名: 北海道医師会 管理者 様 | 北海道医師会 ログアウト

TOP > 事務局ユーザー管理

会員情報管理  
会員関連通知  
申請管理  
お知らせ管理  
事務局ユーザー管理  
操作履歴  
医師会設定

事務局ユーザー管理  
事務局ユーザー一覧

検索条件を指定してください。

氏名 ログインID メールアドレス 権限

日医テスト 000000 example@mail.com 選択してください

検索  
選択解除

新規登録

表示件数 25件

<input type="checkbox"/>	日医テスト	mamistest01!	都道府県 医師会管 理者	2026/02/24 12:35	<a href="#">操作履歴</a>
--------------------------	-------	--------------	--------------------	---------------------	----------------------

選択したユーザーを削除

TOPに戻る

① 該当ユーザーをクリック

## 2) 内容を修正し、「保存する」をクリックします

MAMIS 医師会  
会員情報システム

ユーザー名: 北海道医師会 管理者 様 | 北海道医師会 ログアウト

TOP > 事務局ユーザー管理 > 編集

会員情報管理  
会員関連通知  
申請管理  
お知らせ管理  
事務局ユーザー管理  
操作履歴  
医師会設定  
医師会情報  
送付物・会員区分設定  
環境設定  
申請・変更情報ダウンロード

### 事務局ユーザー管理 編集

削除する

氏名	セイ (フリガナ) 必須 ニチイ <small>(全角カタカナ64文字以内)</small> メイ (フリガナ) テスト <small>(全角カタカナ64文字以内)</small> 姓 日医 <small>(全角/半角32文字以内)</small> 名 テスト <small>(全角/半角32文字以内)</small>
メールアドレス	必須 <small>(半角英数字・記号 255文字以内)</small> 必須 確認のため再度ご入力ください <small>(半角英数字・記号 255文字以内)</small>
ログイン情報	ログインID 必須 mamistest01! <small>(半角英数字・記号 8文字以上、32文字以内) ※使用できる記号 !@%&amp;#</small> パスワードは、半角英字・数字・記号の3種類すべてを使用し、8文字以上、32文字以下で登録してください。 ※使用できる記号 !@%&# パスワード <input type="checkbox"/> パスワードを表示 必須 .....
権限	必須 都道府県医師会管理者
使用状態	必須 <input checked="" type="radio"/> 使用中 <input type="radio"/> 停止中
有効期間	2027/02/24 <small>(半角入力)</small>

保存する

② 「保存する」をクリック

# 3. 削除方法

## 1) 「事務局ユーザー一覧」から削除対象のユーザーにチェックを入れます

医師会 会員情報システム

ユーザー名: 北海道医師会 管理者 様 | 北海道医師会 ログアウト

TOP > 事務局ユーザー管理

会員情報管理  
会員関連通知  
申請管理  
お知らせ管理  
**事務局ユーザー管理**  
操作履歴  
医師会設定

事務局ユーザー管理  
事務局ユーザー一覧

検索条件を指定してください。

氏名 ログインID メールアドレス 権限

日医テスト 000000 example@mail.com 選択してください

検索  
選択解除

① 該当ユーザーにチェック

新規登録

表示件数 25件

<input type="checkbox"/>	日医テスト	mamistest01!	都道府県 医師会管 理者	2026/02/24 12:35	<a href="#">操作履歴</a>
--------------------------	-------	--------------	--------------------	---------------------	----------------------

選択したユーザーを削除

TOPに戻る

## 2) 「選択したユーザーを削除」をクリックします

The screenshot shows the MAMIS (Medical Association Member Information System) interface. The user is logged in as '北海道医師会 管理者 様' (Hokkaido Medical Association Administrator). The page title is '事務局ユーザー管理' (Office User Management). The main content area is titled '事務局ユーザー一覧' (Office User List). There are search filters for '氏名' (Name), 'ログインID' (Login ID), and 'メールアドレス' (Email Address). A search button and a '選択解除' (Deselect) button are present. Below the search area is a table of users. The first user, '日医テスト' (Nippon Medical Test), is selected with a checkmark. A red box highlights the '選択したユーザーを削除' (Delete selected users) button. Two blue callout boxes provide instructions: '② 該当のユーザーにチェック' (Check the corresponding user) and '③ 「選択したユーザーを削除」をクリック' (Click 'Delete selected users').

医師会  
会員情報システム

ユーザー名: 北海道医師会 管理者 様 | 北海道医師会 ログアウト

TOP > 事務局ユーザー管理

会員情報管理  
会員関連通知  
申請管理  
お知らせ管理  
事務局ユーザー管理  
操作履歴  
医師会設定

事務局ユーザー管理  
事務局ユーザー一覧

検索条件を指定してください。

氏名 ログインID メールアドレス  
日医テスト 000000 example@mail.com 選択してください

検索  
選択解除

新規登録

<input checked="" type="checkbox"/>	日医テスト	mamistest01!	北海道 医師会管 理者	2026/02/24 12:35	<a href="#">操作履歴</a>
-------------------------------------	-------	--------------	-------------------	---------------------	----------------------

選択したユーザーを削除

TOPに戻る

② 該当のユーザー  
にチェック

③ 「選択したユーザーを削除」  
をクリック

### 3) 確認画面で「削除」をクリックし、完了です

The screenshot displays the MAMIS (Medical Association Member Information System) interface. At the top, the MAMIS logo and '医師会 会員情報システム' (Medical Association Member Information System) are visible on the left, and the user name 'ユーザー名: 北海道医師会 管理者 様 | 北海道医師会' and a 'ログアウト' (Logout) button are on the right. The main navigation menu on the left includes 'TOP > 事務局ユーザー管理', '会員情報管理', '会員関連通知', '申請管理', 'お知らせ管理', '事務局ユーザー管理' (highlighted), '操作履歴', and '医師会設定'.

The main content area is titled '事務局ユーザー管理' and '事務局ユーザー一覧'. It features a search form with fields for '氏名' (Name: 日医テスト), 'ログインID' (Login ID: 000000), 'メールアドレス' (Email Address: example@mail.com), and '権限' (Authority: 選択してください). A '検索' (Search) button is below the form. Below the search form, there is a table with columns for '氏名', 'ログインID', and 'メールアドレス'. One user is listed: '日医テスト' with ID 'mamistest01!'. A '選択したユーザーを削除' (Delete selected users) button is located below the table.

A confirmation dialog box is overlaid on the screen, titled '確認:' (Confirmation:). The text inside asks '選択したユーザーを削除しますか?' (Do you want to delete the selected user?). The dialog has a 'CLOSE' button in the top right corner and two buttons at the bottom: '削除' (Delete) and 'キャンセル' (Cancel). The '削除' button is highlighted with a red box, and a blue arrow points from a callout box to it.

The callout box, which is blue with a white border, contains the text: ④ 「削除」をクリック (Click 'Delete').

# 4. 権限別の機能紹介 【例】北海道医師会の場合

- 都道府県医師会 管理者・職員  
会員情報の閲覧・編集、承認業務、各種管理機能が利用可能です。

医師会 会員情報システム

ユーザー名: 日医 テスト 様 | 北海道医師会 ログアウト

TOP

会員情報管理

- 会員関連通知
- 申請管理
- お知らせ管理
- 事務局ユーザー管理
- 操作履歴
- 医師会設定
  - 医師会情報
  - 送付物・会員区分設定

申請状況

新規 3 件

表示する

7日以上 3件

異動 0 件

表示する

7日以上 0件

退会 1 件

表示する

7日以上 1件

会員関連通知

未確認・未承認 0 件

表示する

会員数 0 人

会員数 内訳		
A		38
B1		1
B2		7
C2		1

会員情報検索

ログインID 医籍登録番号

000000 000000  死亡による退会

氏名 (フリガナ) 所属施設名

カタカナで入力ください 入力してください

検索

その他の条件を指定して検索 →

新着情報

■ 都道府県医師会（参照用）  
 会員情報の閲覧のみ可能です。承認・編集操作はできません。

MAMIS 医師会 会員情報システム

ユーザー名：日医 テスト 様 | 北海道医師会 [ログアウト](#)

TOP

[会員情報管理](#)

[お問合せ](#)

申請状況

**新規**

**3** 件

[表示する](#)

7日以上 3件

**異動**

**0** 件

[表示する](#)

7日以上 0件

**退会**

**1** 件

[表示する](#)

7日以上 1件

会員関連通知

未確認・未承認 **0** 件 [表示する](#)

会員数 **0** 人

会員数	内訳	人数
	A	38
	B1	1
	B2	7
	C2	1

会員情報検索 [会員情報管理へ](#)

ログインID  医籍登録番号   死亡による退会

氏名（フリガナ）  所属施設名

[検索](#)

[その他の条件を指定して検索](#) →

新着情報

■ 研修管理 管理者・管理職員  
 研修情報の確認、実績の登録が可能です。  
 ※会員情報の閲覧や代理申請、編集等はいけません。

MAMIS 医師会 会員情報システム

ユーザー名：日医 テスト 様 | 北海道医師会 [ログアウト](#)

TOP

[研修管理](#)

[お問合せ](#)

申請状況

新規

**3** 件

[表示する](#)

7日以上 3件

異動

**0** 件

[表示する](#)

7日以上 0件

退会

**1** 件

[表示する](#)

7日以上 1件

会員関連通知

未確認・未承認

**0** 件 [表示する](#)

会員数 **0** 人

会員数	内訳	人数
38	A	38
1	B1	1
7	B2	7
1	C2	1

会員情報検索 [会員情報管理へ](#) →

ログインID  医籍登録番号   死亡による退会

氏名(フリガナ)  所属施設名

[検索](#)

[その他の条件を指定して検索](#) →

新着情報

## ■ 研修管理（会員管理あり）

会員情報の閲覧・登録・編集、申請状況の確認等、研修管理機能が利用可能です。

MAMIS 医師会 会員情報システム

ユーザー名：日医 テスト 様 | 北海道医師会 [ログアウト](#)

TOP

[会員情報管理](#)

[汎用検索](#)

[研修管理](#) 

[お問合せ](#) 

### 申請状況

新規	異動	退会
3 件	0 件	1 件
<a href="#">表示する</a>	<a href="#">表示する</a>	<a href="#">表示する</a>
7日以上 3件	7日以上 0件	7日以上 1件

### 会員関連通知

未確認・未承認 0 件 [表示する](#)

### 会員数

0 人

会員数	内訳	A	38
	B1	1	
	B2	7	
	C2	1	

### 会員情報検索

[会員情報管理](#) 

ログインID  医籍登録番号   死亡による退会

氏名 (フリガナ)  所属施設名

[検索](#)

[その他の条件を指定して検索](#) 

以上、事務局ユーザー登録・削除方法の流れになります



医師会会員情報管理システム

