

MAMIS 研修管理機能操作マニュアル

<医師会事務局向け 生涯教育制度編>

Ver.1.1

2025年5月27日

日本医師会生涯教育課

- 研修管理機能の利用にあたっては、日医が作成し郵送している研修管理用アカウントでログインしてください。（2025年4月7日付で都道府県および郡市区医師会宛郵送済）。会員管理のアカウントでは表示されない項目があります。
- MAMISにおける研修会と受講実績管理は主催医師会が行うことを原則とします。

TOP

会員情報管理

申請管理

お知らせ管理

事務局ユーザー管理

操作履歴

申請・変更情報ダウンロード

研修管理 [↗](#)

お問合せ [↗](#)

TOP

申請状況

新規 20 件
表示する
7日以上 20件

異動 11 件
表示する
7日以上 9件

退会 9 件
表示する
7日以上 9件

会員関連通知

未確認・未承認 29件 表示する

会員数 101人

会員数 内訳		
A①	63	
A② (B)	25	
A② (C)	5	
B	7	
C	1	
廃業B	1	

※画像はイメージ

研修会(講習会)管理
各種制度の申請・承認 [→](#)

ログイン後の画面のメインメニューの【研修管理】をクリックすると、研修会（講習会）管理システムの画面に遷移するので、【研修会（講習会）管理 各種制度の申請・承認】をクリックする。メインメニュー画面はアカウントの権限によって異なるのでご了承ください。

日医 生涯教育課用WEB [→](#)日医 健康医療第一課用WEB [→](#)日医 介護保険課用WEB [→](#)業務用メンテナンス [→](#)システム管理用メンテナンス [→](#)

1. 研修会（講習会）管理

1-1. 研修会（講習会）管理

メインメニューから【研修会（講習会）管理
各種制度の申請・承認】をクリックすると、
研修会（講習会）管理画面に遷移する。

1) 研修会情報の検索

- ・専用WEBフォームで入力された研修会情報がこの画面に表示される。専用WEBフォームで入力後、反映されるまでに時間を要する場合がありますので、ご了承ください。

- ①表示する制度種別を選択し、検索をクリックする。
- ②検索結果として研修会一覧が表示される。
検索を実行しないと研修会一覧は表示されないなので、注意すること。

研修会(講習会)管理システム

研修会(講習会)管理

生涯教育申告書データ入力

受講記録出力

認定(修了)申請者一覧

研修会(講習会)管理

研修会(講習会)管理

研修会(講習会)一覧

検索条件

研修会(講習会)種別

☒ 生涯教育 ☐ 専門医共通講習 ☐ 認定産業医

☐ 認定健康スポーツ医 ☐ 日医かかりつけ医機能研修制度

所属都道府県

日医

主催

日本医師会 生涯教育課

開催都道府県

選択してください

開催日

2025/04/08 ~ yyyy/mm/dd

研修会(講習会)名

入力してください

演題名

入力してください

演者名

入力してください

☐ 中止研修会(講習会)の表示

☒ 一時保存

☒ 都市区/地区承認待ち

☒ 都市区/地区差戻し

☒ 都市区/地区差戻し一時保存

☒ 都市区/地区承認待ち(再申請)

承認状況

☒ 都道府県承認待ち

☒ 都道府県差戻し

☒ 都道府県差戻し一時保存

☒ 都道府県承認待ち(再申請)

☒ 都道府県承認済

☒ 日医承認待ち

☒ 日医差戻し

☒ 日医差戻し一時保存

☒ 日医承認待ち(再申請)

☒ 最終承認済

☒ 事前承認

☒ 事後承認

出欠状態

☒ 確定 ☒ 未確定

検索

1-2. 受講実績管理

1) 受講実績の入力

- ・ 研修会開催後、受講者の出欠状況を確認し、受講実績（受講時間）を登録する。
- ・ 受講実績登録後、「出欠確定」を実行することで、受講者に単位が付与され、受講証明書に記載される。
- ・ 入力された受講時間が研修会の演題の時間に対して1分でも遅刻・早退した時間を入力すると、単位が付与されないことから、受講時間入力時には十分に注意すること。

①受講実績を入力する研修会选择し、【受講実績入力】をクリックすると、受講実績一覧画面に遷移する。

研修会(講習会)管理 研修会(講習会)一覧

検索条件 開く

研修会(講習会)種別:生涯教育 / 所属都道府県:日医 / 主催:日本医師会 生涯教育課 / 開催都道府県:指定なし / 開催日:2025-04-08 ~ 指定なし / 研修会(講習会)名:指定なし / 演題名:指定なし / 演者名:指定なし / 申請年度・月(次):指定なし・指定なし / CC:指定なし / 専門医共通講習:指定なし / 応用研修会・単位種別:指定なし / 単位種別:指定なし / 承認状況:一時保存、都市区/地区承認待ち、都市区/地区差戻し、都市区/地区差戻し一時保存、都市区/地区承認待ち(再申請)、都道府県承認待ち、都道府県差戻し、都道府県差戻し一時保存、都道府県承認待ち(再申請)、都道府県承認済、日医承認待ち、日医差戻し、日医差戻し一時保存、日医承認待ち(再申請)、最終承認済、事前承認、事後承認 / 受講者数・収支報告:指定なし / 修了者数報告:指定なし / 出欠状況:確定、未確定 / 指定なし

承認・登録済／一時保存(未申請)

承認待ち

差戻し

中止

受講実績入力

表示件数 25件

	承認No	主催・共催 (協力団体)	開催日時	研修会(講習会)名	申請日	受講予定 人数	出席実績数／ 全演題の単位を 取得した人数	生涯教育 CC(単位)	承認者・承認日・ 承認区分
☐		日本医師会 生涯教育課	2025/04/08(火) 10:00~11:00	生涯教育課テスト	2025/04/07(月)	0	0/0	1(1.0) 単位合計: 1.0	2025/04/07(月) 最終承認済
☐		日本医師会 生涯教育課	2025/09/01(月) 09:00~17:00	入力用テスト	2025/03/18(火)	2	0/0	15(1.0) 単位合計: 1.0	2025/03/18(火) 最終承認済
☐		日本医師会 生涯教育課	2030/05/28(火) 10:00~11:00	保守用	2016/04/13(水)	0	0/0	0(1.0) 単位合計: 1.0	2016/04/13(水) 最終承認済

3件中 1-3件を表示

承認Noは日医健康医療第1課で使用する項目である。
生涯教育制度では使用できない。

受講実績一覧

1-3. 受講実績一覧

- 1) 受講者情報・受講実績の新規登録
 - ・【受講者情報登録】をクリックする。
- 2) 受講者情報・実績の変更・削除
 - ・一覧から対象者を選択し、【変更】または【削除】をクリックする。
- 3) 受講時間の一括入力
 - ・【受講時間一括入力】をクリックする。
- 4) CSV入力
 - ・所定のフォーマットで作成された受講実績データを取り込む。
- 5) CSV出力
 - ・受講実績データを出力する。
- 6) 共通講習用CSV出力
 - ・日医専用
- 7) 出欠確定
 - ・受講者情報、受講実績を入力後、【出欠確定】をクリックする。
- 8) 出欠確定の解除
 - ・【出欠解除】をクリックする。受講者全員の出欠が解除される。
- 9) 中抜けなど個別の単位の取消
 - ・単位確定後、一覧から対象者を選択し、【個別単位取消】をクリックする。
- 10) 制度別に付与する単位の変更
 - ・単位確定後、一覧から対象者を選択し、【個別単位変更】をクリックする。

- ・遅刻・早退・中抜けで一部単位が取得できていないことを表す。
- ・個別単位変更で、制度別に一部付与単位を変更した場合はこれには該当しない。生教は全て出席、共通講習のみ一部欠席とした場合は、出席」の白で表示される。

出欠状況

確定済

検索条件

開く

医師登録番号：指定なし／氏名(漢字)：指定なし／氏名(全角カナ)：指定なし

出席

欠席・単位取得なし

一部単位未取

受講者情報登録

変更

削除

受講時間一括入力

CSV入力

CSV出力

共通講習専用CSV出力

出欠確定解除

個別単位取消

個別単位変更

表示件数

25件

	医師登録 番号	氏名(漢字)・ 氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	都市区医師会	受講時間	備考
	911300	日医デモ アアア ニチデモ アアア	男性	1900/01/01		北海道医師会		10:00～ 17:00	
	911301	日医デモ イイイ ニチデモ イイイ	女性	1900/01/01		北海道医師会		10:00～ 17:00	
	911302	日医デモ ウウウ ニチデモ ウウウ	男性	1900/01/01		北海道医師会		10:00～ 17:00	

3件中 1-3件を表示

1

1-3-1. 受講者情報・ 受講実績登録画面

①【受講者情報登録】をクリックする。

②医籍登録番号もしくはカナ氏名を入力し、
検索をクリックする。

③表示された内容を確認し、内容が正しければ
【登録する】をクリックする。

研修会(講習会)管理
受講実績入力 新規

デモ環境用研修会01

主催 日本医師会 生涯教育課
開催日時 2025/04/01(火) 12:00~18:00

受講実績を入力し、登録するボタンを押してください。 ※医師以外の場合は、都道府県医師会は入力不要です。

クリア

受講対象者	必須	☒ 医師 ☐ 医師以外
医籍登録番号	必須	0000000 検索
カナ氏名		入力してください 検索
氏名(漢字)	必須	姓 医師 名 太郎
氏名(全角カナ)	必須	セイ イシ メイ タロウ
性別	必須	☒ 男性 ☐ 女性
生年月日	必須	yyyy/mm/dd 日付選択 ☐ 不明
所属		入力してください
都道府県医師会	必須	選択 ▼
都市区医師会		選択 ▼
受講時間		12:00 時刻選択 ~ 18:00 時刻選択
備考		入力してください

受講者情報・ 受講実績登録画面

- ・自医師会に該当者がいなかった場合、全国を対象とした再検索を行うことが可能となる。
- ・カナ検索で検索結果に該当する情報が複数見つかった場合、リストが表示されるので、該当者を選び【選択】をクリックする。
- ・全国検索を行っても該当者がいない場合は、マイページが存在しないため、登録できない状態である。その場合は日医生涯教育課に連絡すること。
- ・医籍検索を行い、登録作業を行いたい医師と別人が表示された場合、日医生涯教育課に連絡すること。

- ・研修会の開催時間が初期表示されるので、全て出席の場合（全ての単位を付与する場合）は変更しないこと。
- ・遅刻、早退を反映させ、一部の単位を付与しない場合のみ変更すること。

受講時間一括入力画面

1-3-2. 受講時間一括入力画面

受講時間を一括で登録する画面であり、
受講時間が未登録の人だけが、この画面
に表示される。

- ①【受講時間一括入力】をクリックする。
- ②一括登録を実行したい人を一覧から選択する。
(複数選択、全選択可。)
- ③受講時間を入力し【登録】をクリックする。

研修会の開催時間が初期表示されるので、全て出席の場合（全ての単位を付与する場合）は変更しないこと。

研修会(講習会)管理

受講時間一括入力

デモ環境用研修会 01

主催 日本医師会 生涯教育課

開催日時 2025/04/01(火) 12:00~18:00

受講時間を入力し、受講者を選択のうえ登録ボタンを押してください。

受講時間	必須	12:00	~	18:00	登録	クリア	表示件数 25件
☐	医籍登録番号	氏名(漢字) 氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	都市区医師会

該当項目がありません。

戻る

1-3-3. 個別単位取消画面

受講者が一部の演題を欠席（中抜け）した場合に、演題単位で単位を取り消す画面である。

- ①対象者を選択し、【個別単位取消】をクリックする。
- ②取り消す演題を選択（複数選択可）し、【取消】をクリックする。

注：この作業を行うには、あらかじめ受講実績（受講時間）を入力し、出欠確定を行っておく必要がある。

研修会(講習会)管理

個別単位取消

デモ環境用研修会 01

主催 日本医師会 生涯教育課
開催日時 2025/04/01(火) 12:00~18:00

医籍登録番号	330001
氏名(漢字)	研修会 デモ一
氏名(全角カナ)	ケンシュウカイ デモイチ

単位取消する演題名を選択のうえ、削除ボタンを押してください。

削除		削除した演題の単位を元に戻す					
☐	演題名	受講時間	取得単位等				
			生涯教育 CC (単位)	専門医共通講習 カテゴリ (単位)	認定産業医 種別 (単位)	認定健康スポーツ医 種別 (単位)	日医かかりつけ医 機能研修制度 種別 (単位)
☐	演題 1	2025/04/01(火) 12:00~13:00	1 (1.0)	医療安全 (1.0)	-	-	-
☐	演題 2	2025/04/01(火) 13:00~14:00	2 (1.5)	-	-	-	-
☐	演題 3	2025/04/01(火) 14:00~16:00	3 (2.0)	医療倫理 (2.0)	-	-	-
☐	演題 4	2025/04/01(火) 16:00~18:00	-	医療制度と法律 (2.0)	-	-	-

1-4件を表示

戻る

1-3-4. 個別単位変更画面

受講者の出席状況に応じて、制度別に単位を修正する画面である

①対象者を選択し、【個別単位変更】をクリックする。

②制度別に表示されている単位数を修正し、【登録】をクリックする

注：この作業を行うには、あらかじめ受講実績（受講時間）を入力し、出欠確定を行っておく必要がある。

例：3演題目について、生涯教育の単位は付与するが、専門医共通講習の単位は付与しない場合

生涯教育	専門医共通講習
2.0	2.0



生涯教育	専門医共通講習
2.0	0

個別単位変更画面

研修会(講習会)管理
個別単位変更

デモ環境用研修会 01	
主催	日本医師会 生涯教育課
開催日時	2025/04/01(火) 12:00~18:00
医籍登録番号	330001
氏名(漢字)	研修会 デモ
氏名(全角カナ)	ケンシュウカイ デモイチ

単位を変更する演題名の単位を入力し、登録ボタンを押してください。
なお、登録ボタン押下時にチェックがついていないものの単位は「0.0」となってしまうためご注意ください。

登録

✓	演題名	受講時間	取得単位									
			生涯教育		専門医共通講習		認定産業医		認定健康スポーツ医		日医かかりつけ医 機能研修制度	
✓	演題 1	12:00~13:00	1.0	クリア	1.0	クリア	0.0	クリア	0.0	クリア	0.0	クリア
✓	演題 2	13:00~14:00	1.5	クリア	0.0	クリア	0.0	クリア	0.0	クリア	0.0	クリア
✓	演題 3	14:00~16:00	2.0	クリア	2.0	クリア	0.0	クリア	0.0	クリア	0.0	クリア
✓	演題 4	16:00~18:00	0.0	クリア	2.0	クリア	0.0	クリア	0.0	クリア	0.0	クリア

4件中 1-4件を表示

戻る

1-3-5. 受講実績CSV入力（1）

受講実績一覧

受講実績CSV入力

CSVファイルの取込先を入力し、取込むボタンを押してください。

CSV入力

必須

参照

※CSVファイルの文字コードはUTF-8で作成してください。

取込み前チェック

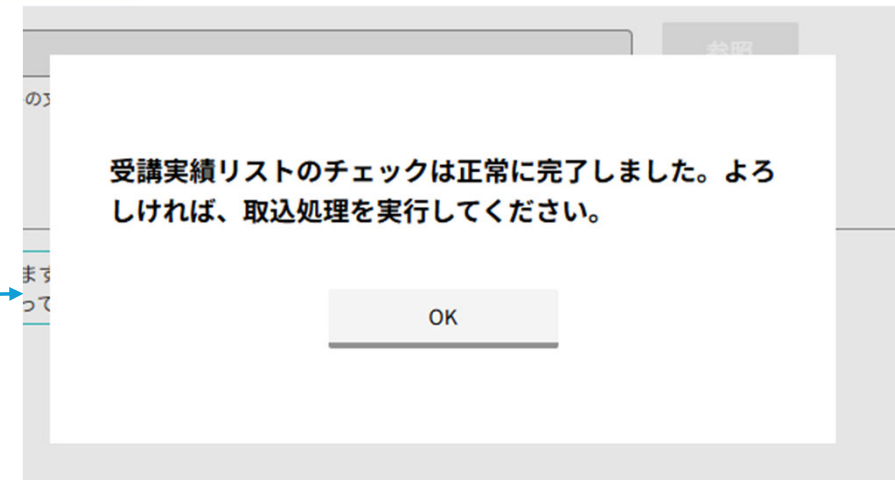
※データの取込に時間がかかることがあります。「CSVファイルの登録が完了しました。」という登録完了のメッセージが表示されてから、その他の画面操作を行ってください。

①【CSV入力】をクリックする。

②【参照】をクリックして、ファイルを選択し、
【取込み前チェック】をクリックする。

取込む

エラーがない場合、このメッセージが表示される。
【OK】をクリックすると【取込む】がクリックできるようになるので、【取込む】をクリックする。



1-3-5. 受講実績CSV入力（2）

2. 申告書データ入力

メインメニューから【生涯教育申告書データ入力】をクリックすると、申告書データ入力画面に遷移する。

1) 入力済申告書情報の検索

- ①検索条件を選択し、検索をクリックする。
- ②検索結果として入力済の申告書データの一覧が表示される。

2) 申告書データの新規入力

- ・【新規】をクリックし、申告書データ入力画面に遷移する。

3) 申告書データの変更・削除

- ・一覧から対象者を選択し、【変更】または【削除】をクリックする。
- ・削除すると元に戻すことはできない。

4) CSVで入力

- ・【CSV入力】をクリックする。

5) CSVで出力

- ・【CSV出力】をクリックする。

MAMIS

医師会会員情報システム
研修会(講習会)管理システム

氏名：生涯教育 ユーザ システムメニュー 閉じる

研修会(講習会)管理

生涯教育申告書データ入力

受講記録出力

認定(修了)申請者一覧

生涯教育申告書データ一覧

検索条件

閉じる

申告年度

2024

▼

申告都道府県医師会

選択してください

▼

申告郡市区医師会

選択してください

▼

医籍登録番号

000000

氏名(漢字)

入力してください

氏名(全角カナ)

入力してください

検索

クリア

申告年度：2024/
申告都道府県医師会：指定なし / 申告郡市区医師会：指定なし /
医籍登録番号：指定なし / 氏名(漢字)：指定なし / 氏名(全角カナ)：指定なし /

新規

変更

削除

CSV入力

CSV出力

該当項目がありません。

2-1. 申告書データ入力画面

申告書データ入力画面

①【新規】をクリックする。

②医籍登録番号もしくはカナ氏名を入力し、検索をクリックする。

③表示された内容を確認のうえ、医師から提出された申告書に記載された内容を入力し、【登録する】をクリックする。

ここで選択された医師会情報が認定証の送付先となる。医師会員以外の医師からの申告など、該当する郡市区医師会がない場合は、当該都道府県医師会を選択し、郡市区医師会は未選択を選択する。

アップロードは使用しない。

生涯教育申告書データ入力
生涯教育申告書データ 新規入力

クリア

申告年度 必須 2023 年度

医籍登録番号 必須 000000 検索

カナ氏名 検索

氏名(漢字) 必須 姓 名

氏名(全角カナ) 必須 セイ メイ

性別 必須 ☒ 男性 ☐ 女性

生年月日 必須 yyyy/mm/dd 不明

会員区分

申告都道府県医師会 必須 選択してください

申告郡市区医師会 必須 選択してください ※必ず選択してください。

受講実績・証明書アップロード

※アップロードできるファイルは3ファイルまで、JPEG / GIF / PNG / PC / MS Word / MS Excelです。

ここにファイルをドラッグ&ドロップ
または
ファイルを選択

1ファイルの最大アップロードサイズ：10MB

単位合計 0.0 単位

カリキュラムコード合計 0 CC

学習合計 0.0

学習単位

他学会の講習会等 0.0 単位

医師国試問題作成 0.0 単位

研修等指導 0.0 単位

体験学習 0.0 単位

論文等執筆 0.0 単位

カリキュラムコード (CC)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
81	82	83	0																
☐	☐	☐	☐																

登録する

戻る

2-2. 申告書データCSV入力（1）

生涯教育申告書データ一覧

生涯教育申告書データ入力CSV入力

2024年度の一括申告書CSVファイル取込を実施します。CSVファイルの取込先を入力し、取込むボタンを押してください。

CSV入力	必須		参照
※CSVファイルの文字コードはUTF-8で作成してください。			
取込み前チェック			
申告年度	必須	2024 ▼	
申告都道府県 医師会	必須		

※データの取込に時間がかかることがあります。「CSVファイルの登録が完了しました。」という登録完了のメッセージが表示されてから、その他の画面操作を行ってください。

①【CSV入力】をクリックする。

②【参照】をクリックして、ファイルを選択し、
【取込み前チェック】をクリックする。

エラーがない場合、このメッセージが表示される。
【OK】をクリックすると【取込む】がクリックできるようになるので、【取込む】をクリックする。

取込む

生涯教育申告書データリストのチェックは正常に完了しました。よろしければ、取込処理を実行してください。

OK

2-2. 申告書データCSV入力（2）

生涯教育申告書データ一覧

生涯教育申告書データ入力CSV入力

2024年度の一括申告書CSVファイル取込を実施します。CSVファイルの取込先を入力し、取込むボタンを押してください。

CSV入力	必須	日医_申告書_2024 ※CSVファイルの名前
申告年度	必須	2024
申告都道府県医師会	必須	東京都医師会

※データの取込に時間がかかることがあります。表示されてから、その他の画面操作を行ってください。

生涯教育申告書データリストのチェックでエラーまたは、警告があります。チェック結果をCSV取込チェック結果ログファイルで確認してください。

エラー件数：1件/警告件数：0件/正常件数：92件/全チェック件数：93件

エラーがある場合は、取込を行えません。

OK

取込む

ダウンロード

日医_申告書_20250521152344_20250524094955711_エラーリスト_20250524094955722.txt
[ファイルを開く](#)

もっと見る

- ・エラーがあった場合、このメッセージが表示される。
- ・【OK】をクリックすると、エラーリストがダウンロードされるので、エラー内容を修正すること。

2-2. 申告書データCSV入力（3）

CSVファイル作成時の注意点

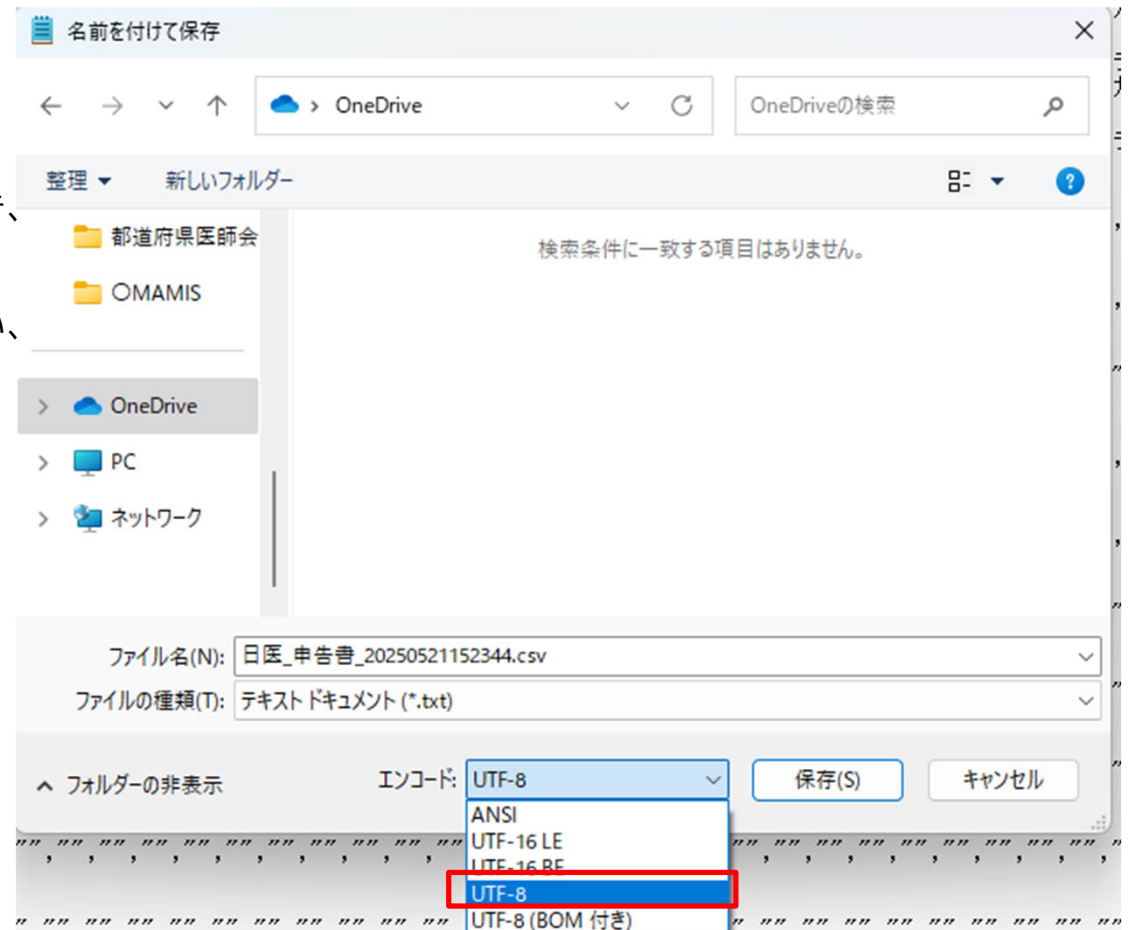
CSVファイルの文字コードのは「UTF-8」で作成する。

「一括申告データCSV作成用支援機能付テンプレート（医師会向け）」でCSVを作成した場合、「メモ帳」などで開き、「名前を付けて保存」を選択、文字コード（エンコード）を「UTF-8」に変更して上書き保存する。

Excelで開くと、ダブルクォーテーションなどが消えてしまい、取込ができなくなるため、注意すること。

一括申告データCSV作成用支援機能付テンプレート（医師会向け）

https://www.med.or.jp/cme/about/shinkoku_mihon.html



3. 受講記録（受講証明書）出力

メインメニューから【受講記録出力】をクリックすると、受講記録出力画面に遷移する。

①開催日を入力する（必須）。

②医籍登録番号もしくはカナ氏名（いずれか必須）を入力し、検索をクリックする。

③表示された内容を確認し、内容が正しければ必要な証明書の種類を選択してクリックする。

注1：日医eラーニングで取得した単位は受講の翌日以降に反映される。

注2：PDFファイルではなく、別画面が表示される。

マウスの右クリックで表示された内容から印刷を選択し、「プリンター」から「PDFとして保存」するか「印刷」すること。

注3：旧姓・旧名を登録されている医師であってもこの画面から出力した場合、旧姓・旧名では出力できない。旧名・旧名の受講証明書が必要な場合は医師のマイページから行う。

4. 単位取得状況確認、認定証・学習単位取得証の発行確認 および印刷・ダウンロード

- ・医師のマイページにログインして操作する。
- ・医師のマイページには、会員情報管理の【代理申請入力】から入る。
- ・代理申請の方法は、本会会員情報室作成の「MAMIS操作マニュアル（医師会事務局による代理申請入力）」をご確認いただきたい。

MAMIS 医師会 会員情報システム

TOP > 会員情報管理 > 会員情報詳細

会員情報管理

研修管理 [🔗](#)

お問合せ [🔗](#)

会員情報管理

会員情報詳細

代理申請入力 ①

利用者登録情報

ログインID

メールアドレス

医籍登録番号

医籍登録日

氏名

旧姓・旧名

自宅現住所

TEL

FAX

生年月日

その他詳細情報

4-1. 受講実績・単位取得状況の確認

- ・メインメニューから【受講実績・単位取得状況表示 受講証明書出力】をクリックすると、受講実績・単位取得状況の確認および受講記録出力画面に遷移する。
- ・制度別の単位取得状況の確認と受講記録の出力が可能である。

単位確認にあたっての注意事項

- ・日医e-ラーニングで取得した単位は、受講日の翌日以降に反映される。
- ・日医雑誌問題解答で取得した単位は、web解答は翌々月5日頃、ハガキ解答は翌々月20日頃に反映される。
- ・MAMISで単位の確認ができるのは、MAMISに受講実績を登録・確定されたものに限る。
- ・MAMISで単位管理を行う研修会であっても、主催者が受講実績を確定していない場合、単位の確認はできない。

研修会(講習会)管理

**受講実績・単位取得状況表示
受講証明書出力**

認定(修了)申請
認定産業医・認定健康スポーツ医
日医かかりつけ医機能研修制度
かかりつけ医機能報告制度にかかる研修

認定(修了)申請履歴
生涯教育申告書/
認定産業医・認定健康スポーツ医
日医かかりつけ医機能研修制度
かかりつけ医機能報告制度にかかる研修

認定証・修了証
ダウンロード
生涯教育(学習単位取得証・認定証)
認定産業医認定証
認定健康スポーツ医認定証
日医かかりつけ医機能研修制度
修了証
かかりつけ医機能報告制度にかかる研修修了証

研修会(講習会)管理 受講実績・単位取得状況表示および受講証明書出力

検索条件を指定する

講座種別

☐ 生涯教育 ☐ 専門医共通講習 ☐ 認定産業医 ☐ 認定健康スポーツ医

☐ 日医かかりつけ医機能研修制度

目的

☐ 受講実績・単位取得状況表示 ☐ 受講証明書出力

閉じる

閉じる

1-1-1生涯教育制度

直近3年間の単位取得状況の確認

- ・直近３年間の単位取得状況の確認できる。また、生涯教育制度の認定証発行要件を満たすために必要な単位数等を確認できる。
- ・表示される数値は、MAMISに受講実績として登録された研修会の単位数等に加えて、日医eラーニング、日医雑誌問題解答、申告書で申告された単位数等の合計である。

注：認定証発行要件は、連続した3年間で単位数とカリキュラムコード数の合計が60以上である。

- 1) 講座種別として【生涯教育】を選択する。
- 2) 目的で【受講実績・単位取得状況表示】を選択する。
- 3) 【直近3年間の単位取得状況(合計)】を選択し、【検索】をクリックする。

生涯教育制度では、年度単位で単位集計を行っているため、集計作業が完了したものを確定済年度として表示する。
確定年度に表示されていない年度については、検索した時点の単位数等である。

2025年4月に検索した場合

集計年度（今年度まで）：2023年度、2024年度、2025年度の合計である。現在取得中の単位も含めて合計を掲載しており、2025年度中にあといくつ取得すれば2026年12月に認定証が発行されるのか、確認できる。

集計年度（昨年度まで）：2022年度、2023年度、2024年度の合計である。2022～2024年度の単位等でもって、2025年12月に認定証が発行されるのか確認できる。

認定証発行のためにすでに使用した年度の単位等は、単位数等の欄を「一」と表示している。

研修会(講習会)管理

受講実績・単位取得状況表示および受講証明書出力

検索条件を指定する

講座種別

☒ 生涯教育
 ☐ 専門医共通講習
 ☐ 認定産業界
 ☐ 認定健康スポーツ医

☐ 1医からつづけ医機能研修制度

大医で開発された講習会等の受講証明書は、従来通り大阪府医学会のみで発行可能です。管理方法が異なるため、MAMSでの単位取得状況の照会・受講証明書の発行はできません。受講証明書の発行をご希望の場合は、大阪府医学会へ直接ご依頼ください。

目的

☒ 受講実績・単位取得状況表示
 ☐ 受講証明書出力

単位取得状況

☒ 直近3年間の単位取得状況 (合計)

☐ 当年度までに指定した期間における単位取得状況

生涯教育

※指定した期間の研修会(講習会)の単位は、必ず表示されます。
「日本産婦人科学会」、「日本小児科学会」の単位を追加表示したい場合は、チェックをしてください。

☐ 日本産婦人科学会
 ☐ 日本小児科学会

検索

クリア

閉じる

※ 確定済年度 2021,2022,2023

※画像はイメージ(説明分と一致しないため)

集計年度(前年度まで)： 2023									
認定証番号	認定証発行日	2023年度 単位取得状況		2022年度 単位取得状況		2023年度 単位取得状況		合計	
		単位	取得CC数	単位	取得CC数	単位	取得CC数	単位	取得CC数
2211030028	2022/12/01	-	-	54	18	75.5	21	129.5	26

集計年度(今年度まで)： 2024									
認定証番号	認定証発行日	2022年度 単位取得状況		2023年度 単位取得状況		2024年度 単位取得状況		合計	
		単位	取得CC数	単位	取得CC数	単位	取得CC数	単位	取得CC数
2211030028	2022/12/01	54	18	75.5	21	0	0	129.5	26

1-1-2生涯教育制度

開催日で指定した期間における単位取得状況の確認

- ・【開催日】で指定された期間における単位取得状況が確認できる。
- ・表示される内容は、MAMISに受講実績として登録された研修会、日医e-ラーニング、日医雑誌問題解答で取得した単位数のみであり、申告書で申告された内容は検索対象外である。
- ・地域包括診療料・地域包括診療加算のための単位取得の状況の確認などに活用されることを想定している。

- ①講座種別として【生涯教育】を選択する。
- ②目的で【受講実績・単位取得状況表示】を選択する。
- ③【開催日で指定した期間における単位取得状況】を選択する。
研修会（講習会）単位は必ず表示されるので、単位を追加確認したい単位取得方法を選択する（複数選択可）。
- ④単位の取得状況を確認したい期間を【開催日】に入力し、【検索】をクリックする。

注1：開催日の入力必須である。

例えば、地域包括診療加算等の届出のため、2023/4/1～2025/3/31の受講状況を確認したいといった場合は、開催日に「2023/4/1」～「2025/3/31」と入力すること。

注2：開催都道府県、主催、研修会（講習会名）の入力は任意である。

例えば、「東京」で受講した研修会を調べたいといった場合のみ入力すること。

注3：地域包括診療加算等の届出には日医雑誌問題解答で取得した単位等は利用できない。地域包括診療加算等の届出のための単位取得の状況を確認したい場合は、「日医e-ラーニング」のみチェックすること（「日医雑誌問題解答」はチェックしないこと）。

研修会(講習会)管理
受講実績・単位取得状況表示および受講証明書出力

検索条件を設定する

講座種別
☒ 生涯教育 ☐ 専門医共通講座 ☐ 認定産科医 ☐ 認定産科スポンサー
☐ 日医e-ラーニング

目的
☒ 受講実績・単位取得状況表示 ☐ 受講証明書出力

単位取得状況
☐ 単位取得状況表示(合計)
☒ 開催日で指定した期間における単位取得状況
☐ 日医雑誌問題 ☐ 日医e-ラーニング

開催日
2024/04/01 ~ 2025/04/08

開催都道府県
選択してください

主催
主催を入力してください

研修会(講習会)名
研修会(講習会)名を入力してください

検索
クリア
閉じる

合計	単位	CC
	23.5	17

表示件数 23件

主催	開催	開催日時	研修会(講習会)名	深田氏
日本医師会 総務課	研修	2024/04/27(土) 14:15 - 15:15	第10回男女共同参画フォーラム	女性医師を支援する 「産後うつ」を 予防するための セルフケア プログラム のQOL向上サポ ートの取り組み事例

1-1-3専門医共通講習

開催日で指定した期間における単位取得状況の確認

【開催日】で指定された期間における専門医共通講習の単位取得状況が確認できる。

- ①講座種別として【専門医共通講習】を選択する。
- ②目的で【受講実績・単位取得状況表示】を選択する。
- ③【開催日で指定した期間における単位取得状況】を選択する。
研修会（講習会）単位は必ず表示されるので、単位を追加確認したい
単位取得方法を選択する。
- ④単位の取得状況を確認したい期間を【開催日】に入力し、【検索】
をクリックする。

注1：開催日の入力必須である。

例えば、専門医の更新手続きのため、2020/4/1～2025/3/31の受講状況を確認したといった場合、開催日に「2020/4/1」～「2025/3/31」と入力すること。

注2：開催都道府県、主催、研修会（講習会名）の入力は任意である。

例えば「東京」で受講した研修会を調べたいといった場合のみ入力すること。

研修会(講習会)管理
受講実績・単位取得状況表示および受講証明書出力

検索条件を設定する

講座種別
☐ 単科講習
☒ 専門医共通講習
☐ 認定医講習
☐ 認定研修会講習

目的
☒ 受講実績・単位取得状況表示
☐ 受講証明書出力

単位取得状況
☒ 開催日で指定した期間における単位取得状況
☐ 研修会(講習会)単位
☐ 研修会(講習会)単位取得状況

開催日
2024/04/01 ~ 2025/04/01

開催都道府県

主催

研修会(講習会)名

合計	おさダリー	単位
	医療安全	1
	医療倫理	2
	医療制度と医療	2

表示件数 20件

主催	開催	開催日時	研修会(講習会)名	深問系
日本医師会 単科講習	-	2025/04/01(火) 12:00 - 13:00	サテライト研修会 01	深問 1
日本医師会 単科講習	-	2025/04/01(火) 14:00 - 15:00	サテライト研修会 01	深問 3
日本医師会 単科講習	-	2025/04/01(火) 16:00 - 17:00	サテライト研修会 01	深問 4

20件 1/2件を表示

4-2. 認定証・学習単位取得証 ダウンロード

メインメニューから【認定証・修了証ダウンロード】をクリックすると、認定証および学習単位取得証の出力・ダウンロード画面に遷移する。

研修会(講習会)管理

受講実績・
単位取得状況表示
受講証明書出力

認定(修了)申請
認定産業医・認定健康スポーツ医
日医かかりつけ医機能研修制度
かかりつけ医機能報告制度にかか
る研修

認定(修了)申請履歴
生涯教育申告書／
認定産業医・認定健康スポーツ医
日医かかりつけ医機能研修制度
かかりつけ医機能報告制度にかか
る研修

**認定証・修了証
ダウンロード**
生涯教育(学習単位取得証・認定証)
認定産業医認定証
認定健康スポーツ医認定証
日医かかりつけ医機能研修制度
修了証
かかりつけ医機能報告制度にかか
る研修修了証

認定(修了)申請履歴
申請履歴一覧

検索条件を指定する ^

申請(申告)履歴・修了証等ダウンロード
☐ 生涯教育申告書・認定(修了)申請履歴 ☐ 修了証等ダウンロード

制度種別
☐ 生涯教育 ☐ 認定産業医 ☐ 認定健康スポーツ医
☐ 日医かかりつけ医機能研修制度 ☐ かかりつけ医機能報告制度にかかる研修

閉じる

4-2-1 認定証・学習単位取得証 ダウンロード・

発行された認定証および学習単位取得証がダウンロードできる。

- ①【修了証等ダウンロード】を選択する。
- ②制度種別として【生涯教育】を選択し、検索をクリックする。
- ③検索結果が表示されるので、必要なものを選択し、ダウンロードまたは印刷を行う。

認定(修了)申請履歴 申請履歴一覧

検索条件を指定する

申請(申告)履歴・修了証等ダウンロード

☐ 生涯教育申告書・認定(修了)申請履歴 ☒ 修了証等ダウンロード

制度種別

☒ 生涯教育 ☐ 認定産業医 ☐ 認定健康スポーツ医

☐ かかりつけ医機能報告制度にかかる研修

検索

クリア

表示件数 25件		
認定証・修了証 交付年度	制度種別	認定証・修了証/ 学習単位取得証ダウンロード
2016年度	生涯教育	学習単位取得証 ↓
2017年度	生涯教育	学習単位取得証 ↓
2018年度	生涯教育	学習単位取得証 ↓ 生涯教育認定証 ↓

※画像はイメージ