



Medical Association Member Information System

MAMIS操作マニュアル (申請・軽微な変更情報のCSV出力方法)

2025年01月

公益社団法人日本医師会
情報システム課会員情報室

Ver1.0

1. 申請・軽微な変更情報のCSV出力とは

このマニュアルは、医師会事務局向けにMAMIS上で行われた申請情報および軽微な変更に関する履歴情報をCSV出力する方法について解説しています。

申請・軽微な変更情報のCSV出力とは？

- ・ 会員が申請・登録した情報の修正内容を、CSVファイルでダウンロードできる機能です。
- ・ 期間を指定してダウンロードが可能です。期間の指定がない場合は全期間のデータが取得されます。 前日との差を取得したい場合は期間を指定してください。
- ・ 会員情報全体がCSVに表示されるため、申請・変更履歴と会員情報を一括で確認できます。
- ・ CSVに表示される項目は次のスライドをご参照ください。

→赤字で表記されている項目は申請情報のデータのみに表示されます。

2. CSVに表示される項目一覧

- 申請区分
- 会員ID
- 入会年月日
- 希望入会日
- 医師会処理年月日
- 所属医師会コード
- 入会中医師会コード
- 医籍登録番号
- 前医籍登録番号
- 減免
- 氏名_姓
- 氏名_名
- 氏名_姓_フリガナ
- 氏名_名_フリガナ
- 旧姓_姓
- 旧姓_名
- 旧姓_姓_フリガナ
- 旧姓_名_フリガナ
- 生年月日
- 性別
- 主たる診療科コード
- 主たる診療科名
- 担当する診療科01コード
- 担当する診療科名01
- 担当する診療科02コード
- 担当する診療科名02
- 担当する診療科03コード
- 担当する診療科名03
- 担当する診療科04コード
- 担当する診療科名04
- 担当する診療科05コード
- 担当する診療科名05
- 担当する診療科06コード
- 担当する診療科名06
- 担当する診療科07コード
- 担当する診療科名07
- 担当する診療科08コード
- 担当する診療科名08
- 担当する診療科09コード
- 担当する診療科名09
- 所属医師会の会員区分
- 所属施設コード
- 所属施設の名称
- 所属施設の所属部署
- 所属施設の郵便番号
- 所属施設の役職
- 自宅現住所_TEL
- 自宅現住所_FAX
- 自宅現住所_郵便番号
- 自宅現住所_都道府県
- 自宅現住所_住所
- 自宅現住所_住所建物名
- 携帯電話番号
- その他住所_TEL
- その他住所_FAX
- その他住所_郵便番号
- その他住所_都道府県
- その他住所_住所
- その他住所_住所建物名
- 文書送付先_自宅現住所
- 電子メールアドレス
- 開設主体
- 施設業務
- 出身大学コード
- 出身大学
- 卒業年月
- 医籍登録日
- 卒業大学院コード
- 卒業大学院
- 卒業大学院_学部名
- 大学院卒業年月
- 学位取得
- 所属学会01～30
- 所属学会コード
- 指定医区分01～10
- 指定医1～10
- 物故他連絡事項
- 備考
- 医師会レベル
- 最寄りフラグ
- 入会_第1階層_医師会コード
- 入会_第1階層_申請ステータス
- 入会_第1階層_入会日
- 入会_第1階層_会員区分
- 入会_第2階層_医師会コード
- 入会_第2階層_申請ステータス
- 入会_第2階層_入会日
- 入会_第2階層_会員区分
- 入会_第3階層_医師会コード
- 入会_第3階層_申請ステータス
- 入会_第3階層_入会日
- 入会_第3階層_会員区分
- 入会_第4階層_医師会コード
- 入会_第4階層_申請ステータス
- 入会_第4階層_入会日
- 入会_第4階層_会員区分
- 入会_所属施設種別
- 入会_医療機関コード
- 入会_医療機関名称
- 入会_医療機関所在地郵便番号
- 入会_医療機関所在地都道府県
- 入会_医療機関所在地番号まで
- 入会_医療機関所在地建物_部屋番号
- 入会_医療機関所在地_電話番号
- 入会_医療機関所在地_FAX番号
- 退会_第1階層_医師会コード
- 退会_第1階層_申請ステータス
- 退会_第1階層_入会日
- 退会_第1階層_会員区分
- 退会_第2階層_医師会コード
- 退会_第2階層_申請ステータス
- 退会_第2階層_入会日
- 退会_第2階層_会員区分
- 退会_第3階層_医師会コード
- 退会_第3階層_申請ステータス
- 退会_第3階層_入会日
- 退会_第3階層_会員区分
- 退会_第4階層_医師会コード
- 退会_第4階層_申請ステータス
- 退会_第4階層_入会日
- 退会_第4階層_会員区分
- 退会_所属施設種別
- 退会_医療機関コード
- 退会_医療機関名称
- 退会_医療機関所在地郵便番号
- 退会_医療機関所在地都道府県
- 退会_医療機関所在地番号まで
- 退会_医療機関所在地建物_部屋番号
- 退会_医療機関所在地_電話番号
- 退会_医療機関所在地_FAX番号

3. 申請情報のCSV出力方法

1) 医師会事務局TOPから申請・変更情報ダウンロードをクリックします

MAMIS 医師会 会員情報システム

ユーザー名: ログアウト

TOP

会員情報管理
申請管理
お知らせ管理
事務局ユーザー管理
操作履歴
医師会設定
医師会情報
送付物・区分設定
申請・変更情報ダウンロード
お知らせ

申請状況

新規 1 件
7日以上 1 件

異動 0 件
7日以上 0 件

退会 1 件
7日以上 1 件

会員関連通知
未確認・未承認 0 件

会員数 0 人

会員数内訳

区分	人数
A(1)	2
A(2)(B)	1
B	1
C	1

会員情報検索

ログインID: 医師登録番号: ☐ 両方による検索

氏名(フリガナ): 所属施設名:

カタカナで入力ください 入力してください

検索

その他の条件を指定して検索 →

新着情報

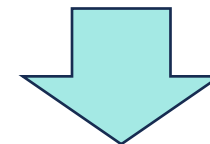
日本医師会 日本 Medical Association

お問合せフォーム

日本医師会個人情報保護について

Copyright © Japan Medical Association. All rights reserved.

① 「申請・変更情報ダウンロード」
をクリック



申請・変更情報ダウンロード画面に
遷移します

3. 申請情報のCSV出力方法

2) 出力したい情報の申請日を絞り込みます

医師会
会員情報システム

ユーザー名: ログアウト

TOP > 申請・変更情報ダウンロード

会員情報管理
申請管理
お知らせ管理
事務用ユーザー管理
操作履歴
医師会設定
医師会情報
送付物・会員区分設定
申請・変更情報ダウンロード
お知らせ

申請・変更情報ダウンロード

申請日: 2024/12/01 ~ yyyy/mm/dd

申請情報CSVダウンロード 変更履歴CSVダウンロード

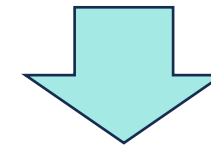
TOPに戻る

日本医師会
お問合せフォーム
日本医師会個人情報保護について

Copyright © Japan Medical Association. All rights reserved.

②出力したい情報の
申請日の絞り込みをする

③「申請情報CSVダウンロード」
をクリック



※クリック後しばらくすると
「医師会コード__apply__ダウンロード日」
のファイル名でダウンロードされます
(例) 「0001__apply__20250108」

以上で申請情報のCSV出力が完了となります

4. 出力したデータの確認

データ変換しないを選択しファイルを開きます

Microsoft Excel

既定では、Excel はこのファイルで次のデータ変換を実行します:

- 先頭のゼロを削除する

これらの変換を永続的に保持しますか?

☐ .csvまたは類似のファイルでの既定の変換について通知しません

変換 変換しない ヘルプ(H)

④データ変換に対し
「変換しない」をクリック

※「#####」と表示される場合
セル幅を広げると内容が表示されます

5. 軽微な変更情報のCSV出力方法

1) 医師会事務局TOPから申請・変更情報ダウンロードをクリックします

MAMIS 医師会 会員情報システム

ユーザー名: ログアウト

TOP

会員情報管理
申請管理
お知らせ管理
事務局ユーザー管理
操作履歴
医師会設定
医師会情報
送付物・区分設定
申請・変更情報ダウンロード
お知らせ

申請状況

新規 1 件
7日以上 1 件

異動 0 件
7日以上 0 件

退会 1 件
7日以上 1 件

会員関連通知
未確認・未承認 0 件

会員数 0 人

会員数内訳

区分	人数
A(Ⅰ)	2
A(Ⅱ)	1
B	1
C	1

会員情報検索

ログインID: 医師登録番号: ☐ 両方による検索

氏名(フリガナ): 所属施設名:

カタカナで入力ください 入力してください

検索

その他の条件を指定して検索 →

新着情報

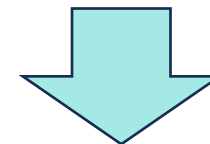
日本医師会 日本 Medical Association

お問合せフォーム

日本医師会個人情報保護について

Copyright © Japan Medical Association. All rights reserved.

① 「申請・変更情報ダウンロード」
をクリック



申請・変更情報ダウンロード画面に
遷移します

5. 軽微な変更履歴情報のCSV出力方法

2) 出力したい情報の申請日を絞り込みます

医師会
会員情報システム

ユーザー名: ログアウト

TOP > 申請・変更情報ダウンロード

会員情報管理
申請管理
お知らせ管理
事務用ユーザー管理

操作履歴
医師会設定
医師会情報
送付物・会員区分設定
申請・変更情報ダウンロード
お知らせ

申請・変更情報ダウンロード

申請・変更情報ダウンロード

申請日: 2024/12/01 ~ yyyy/mm/dd

申請情報CSVダウンロード 変更履歴CSVダウンロード

TOPに戻る

②出力したい情報の
申請日の絞り込みをする

③「変更履歴CSVダウンロード」
をクリック

※クリック後すぐに
「医師会コード__doctor__history__ダウンロード日」
のファイル名でダウンロードされます
(例) 「0001 __doctor__history__ 20250108」

以上で変更履歴情報のCSV出力が完了となります

6. 出力したデータの確認

データ変換しないを選択しファイルを開きます

Microsoft Excel

既定では、Excel はこのファイルで次のデータ変換を実行します:

- 先頭のゼロを削除する

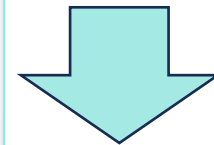
これらの変換を永続的に保持しますか?

☐ .csvまたは類似のファイルでの既定の変換について通知しません

変換 変換しない ヘルプ(H)

※「#####」と表示される場合セル幅を広げると内容が表示されます

④データ変換に対し
「変換しない」をクリック



※「#####」と表示される場合
セル幅を広げると内容が表示されます

以上、申請・軽微な変更情報のCSV出力の流れになります



Medical Association Member Information System

医師会会員情報システム

