



MAMISの最新情報・お役立ち情報をお届け！

# MAMISLETTER

2026  
3  
臨時号

この度、皆様からご要望をいただきました参照用ユーザおよび研修管理専用ユーザ権限を追加いたしましたのでお知らせいたします。

## Topic 01 会員情報管理（参照用）

今回の機能の整理・追加により、会員情報のみ閲覧できるユーザが作成可能です。各医師会の管理者の方は、事務局ユーザ権限を選択する際、“都道府県医師会職員（参照用）”または“郡市区等医師会職員（参照用）”を設定することで、会員情報の閲覧のみがメニューに表示されます。この場合、代理申請入力はいけません。

医師会 会員情報システム

ユーザー名：大阪 太郎 様 | 大阪府医師会 ログアウト

TOP

会員情報管理

お問合せ

申請状況

新規	異動	退会
0 件	0 件	0 件
表示する	表示する	表示する
7日以上 0件	7日以上 0件	7日以上 0件

## Topic 02 研修管理（管理者用・職員用）

今回の機能の整理・追加により、研修情報のみ閲覧できるユーザが作成可能です。

- 研修情報の確定をする場合：各医師会の管理者の方は、事務局ユーザ権限を選択する際、“都道府県医師会 研修管理者” または “郡市区等医師会 研修管理者” を設定することで、研修情報のみがメニューに表示されます。この権限では、受講実績登録後の出欠確定が可能です。
- 研修情報の確定をしない場合：各医師会の管理者の方は、事務局ユーザ権限を選択する際、“都道府県医師会 研修管理職員” または “郡市区等医師会 研修管理職員” を設定することで、研修情報のみがメニューに表示されます。この権限では、出欠確定は行えません。

医師会 会員情報システム

ユーザー名：日医 テスト 様 | 北海道医師会 ログアウト

TOP

研修管理

お問合せ

申請状況

新規	異動	退会
3 件	0 件	1 件
表示する	表示する	表示する
7日以上 3件	7日以上 0件	7日以上 1件

会員関連通知      会員情報検索      会員情報管理へ →

# MAMIS LETTER 臨時号

## Topic 03 都道府県医師会 研修管理（会員管理あり）または郡市区等医師会 研修管理（会員管理あり）

MAMIS研修管理機能公開以降、皆様に提供してきた権限はこちらです。

従来通り、会員管理と併用されたい方はこちらの研修管理（会員管理あり）をご使用ください。



## Topic 04 公開中MAMIS操作マニュアル

◆ MAMIS情報共有サイトにて、以下の操作マニュアルを公開中です！具体的な操作方法が詳しく記載されていますので、ぜひご活用ください。

- ◆ 医師向け操作マニュアル
  - ・ 医師向け送付物設定
  - ・ 利用者登録情報の修正方法
  - ・ ログインから利用者登録まで
  - ・ 異動届の申請方法
  - ・ 入会届の申請方法
  - ・ 退会届の申請方法
- ◆ 医師会事務局向け操作マニュアル
  - ・ 申請・軽微な変更履歴情報のCSV出力方法
  - ・ 医師会事務局承認の手順
  - ・ 代理申請入力の方法
  - ・ 申請管理：退会確認と退会取消の手順
  - ・ CSV出力方法
  - ・ 送付物の登録・削除方法



MAMIS操作マニュアル動画  
**Youtube**で公開中  
「会員情報室」で検索！

◇ 医師向け  
情報共有サイト



◆ 医師会事務局  
向け  
情報共有サイト



MAMISの操作に関するお問い合わせは  
**フリーダイヤル 0120-110-030**  
MAMIS運営事務局まで！



**リリースノート公開中！**

医師会事務局向け情報共有サイトより  
過去のアップデートを確認できます

