

認定産業医・認定健康スポーツ医担当事務局向け

【担当事務局】MAMIS 操作マニュアル

2026/3/6

こちらは医師会事務局が使用する MAMIS 画面の操作説明です。

認定医が使用する画面の操作説明は【認定医】MAMIS 操作マニュアルをご覧ください。

事_001	認定医情報の閲覧
事_002	認定医実績（取得単位）の確認 ①会員マイページから閲覧する ②指定した医籍登録番号の単位取得状況を閲覧する
事_003	各種認定医の認定証の閲覧
事_004	研修会情報の閲覧
事_005	受講実績の入力 ①1名ずつ手動入力する ②CSV ファイルで取り込む ③一部演題受講者への対応 ↳③-1 研修会を途中参加（途中退席）した場合 ↳③-2 研修会を中抜けした場合（受講実績入力後の単位変更） ↳③-3 演題の単位を一部減らして付与する場合

- ・ 医師会事務局は当該医師会会員である認定医の情報を閲覧することができます。
- ・ 現時点では、どの医師会にも所属しない認定医の情報は、申請を受け付けた都道府県医師会事務局であっても閲覧することはできません（取得単位数の検索を除く）。

(更新履歴 ※軽微な変更を除く)

2026/3/6 【事_002】②医籍番号検索による閲覧方法 追加 (既存手法を①に修正)

2025/6/27 【事_005】③-3 演題の単位を一部減らして付与する場合 追加

2025/4/25 【事_005】②CSV ファイルで取り込む 追加

【事_005】③-2 研修会を中抜けした場合の 1 追加

【事_004】3 に検索結果が表示されない際の注意書きを追加

2025/4/17 【事_004】、【事_005】 追加

2025/4/11 マニュアル公開

【事_001】 認定医情報の閲覧

【概要】

- ・ 医師会事務局が会員および認定医の情報を閲覧する。



	操作	画像
1	<p>[会員情報管理] をクリックする。</p>	 <p>The screenshot shows the MAMIS homepage. At the top, there is a navigation bar with the MAMIS logo and the text '医師会 会員情報システム'. On the right, it displays the user name 'ユーザー名: 健1 ユーザ 様' and a 'ログアウト' button. Below the navigation bar, there is a 'TOP' section with a menu where '会員情報管理' is highlighted with a yellow box. The main content area is divided into several sections: '申請状況' (Application Status) with three cards for '新規' (New), '異動' (Transfer), and '退会' (Withdrawal), each showing a count and a '表示する' (Show) button; '会員関連通知' (Member Related Notifications) with a '未確認・未承認' (Unconfirmed/Unapproved) notification; and '会員情報検索' (Member Information Search) with a search form containing fields for 'ログインID', '医籍登録番号', '氏名 (フリガナ)', and '所属施設名', along with a '検索' (Search) button.</p>
2	<p>検索したい会員の情報を入力し、[検索] をクリックする。下部に検索結果の一覧が表示されるので、閲覧したい行をクリックする。</p>	 <p>The screenshot shows the '会員情報管理' (Member Information Management) page. The breadcrumb trail is 'TOP > 会員情報管理'. The main heading is '会員情報管理 会員情報一覧'. Below the heading, there is a search criteria section with the text '検索条件を指定してください。' (Please specify search conditions). The search criteria are: 'ステータス' (Status) set to '在籍' (Active), 'ログインID' (Login ID) set to '000000', '医籍登録番号' (Medical Registration Number) set to a redacted value, and '氏名 (フリガナ)' (Name (Kana)) set to 'カタカナで入力してください' (Please enter in katakana). There are also dropdown menus for '会員区分' (Member Category) and '主たる診療科目' (Main Medical Specialty), and input fields for '電話番号' (Phone Number) and '所属施設名' (Affiliated Facility Name). A '検索' (Search) button is highlighted with a yellow box. Below the search form, there is a table of member information. The table has columns for 'ステータス' (Status), '医籍登録番号' (Medical Registration Number), '氏名' (Name), '会員区分' (Member Category), '生年月日' (Date of Birth), '主たる診療科目' (Main Medical Specialty), and '所属施設' (Affiliated Facility). The first row of the table is highlighted with a yellow box. At the bottom of the page, there is a pagination control showing '1'.</p>

【事_002】 認定医実績（取得単位）の確認

① 会員マイページから閲覧する

【概要】

- ・ 医師会事務局が認定医の単位取得状況等を確認する。
- ・ 代理申請入力機能を使用して閲覧する。

	操作	画像
1	<p>会員情報管理画面より、認定医の情報を閲覧したい医師を検索し、[代理申請入力] をクリックする。</p>	 <p>会員情報管理 会員情報詳細</p> <p>代理申請入力 ②</p> <p>利用者登録情報</p> <p>ログインID [REDACTED] メールアドレス [REDACTED] 医籍登録番号 [REDACTED] 医籍登録日 [REDACTED] 氏名 [REDACTED] 旧姓・旧名 - 自宅現住所 [REDACTED] TEL [REDACTED] FAX [REDACTED] 生年月日 [REDACTED]</p> <p>その他詳細情報 詳細を見る ↓</p>
2	<p>当該認定医が自身でマイページにログインした状態の画面と同じ画面が別ウインドウで開く。</p> <p>トップページで [研修管理（申請・単位確認等）] をクリックする。</p>	 <p>申請ステータス</p> <p>現在、申請はありません</p> <p>MAMIS</p> <p>各種申請</p> <p>登録情報 入会届 異動届</p> <p>研修管理（申請・単位確認等） 医師会入退会履歴 退会届</p> <p>※入会・異動・退会届は、医師会によって申請時にご提出いただく書類が異なります。申請される前にお電話またはメールにてお問合せください。 各医師会の連絡先はこちら → 各地の医師会 日本医師会(med.or.jp)</p> <p>お知らせ 二覧△ →</p>

<p>3</p> <p>(ここからは【医_002】と同じ手順)</p> <p>画面左側メニューの [受講実績・単位取得状況表示 受講証明書出力] をクリックする。</p>	
<p>4</p> <p>検索条件を指定して [検索] をクリックする。</p>	

5 検索画面下部に受講履歴と取得単位の合計が表示される。

※日医主催の認定医研修会については2025年3月31日以前の単位が表示されます。あくまで参考として受講履歴に表示されるものです。しかし、新規・更新申請の際は以下の通り申請ください。

- ① 2025年3月末以前の単位：(認定産業医の場合)手帳(認定スポーツ医)の場合終了証
- ② 2025年4月1日以降に受講した講座：MAMISで単位の表示されているページを印刷

2025年3月31日以前の単位は、認定医の新規・更新申請画面には表示されませんのでご注意ください(スポーツ医なら修了証のMAMISへのアップロード、産業医なら手帳原本の提出が必要です)。

合計	単位種別	単位
	再研修会	7

表示件数 25件 ▼

主催 (管理課用)	共催	開催日時	研修会(講習会)名	演題名
健康医療第1課 (管理課用)	-	2022/02/06(日) 13:00~14:00	第26回日本医師会認定健康スポーツ医制度再研修会	3. 整形外科的疾患に対する運動療法
健康医療第1課 (管理課用)	-	2022/02/06(日) 15:10~16:10	第26回日本医師会認定健康スポーツ医制度再研修会	5. 運動時の救急対応
健康医療第1課 (管理課用)	-	2025/01/19(日) 10:05~11:05	第30回日本医師会認定健康スポーツ医制度再研修会	1. 女性とスポーツ
健康医療第1課 (管理課用)	-	2025/01/19(日) 11:10~12:10	第30回日本医師会認定健康スポーツ医制度再研修会	2. 高血圧患者に対する運動療法
健康医療第1課 (管理課用)	-	2025/01/19(日) 13:00~14:00	第30回日本医師会認定健康スポーツ医制度再研修会	3. 糖尿病患者に対する運動療法
健康医療第1課 (管理課用)	-	2025/01/19(日) 14:05~15:05	第30回日本医師会認定健康スポーツ医制度再研修会	4. 脂質異常症・循環器疾患患者に対する身体活動・運動療法

7件中 1-7件を表示

※日医主催の認定医研修会については2025年3月31日以前の単位が表示されます。あくまで参考として受講履歴に表示されるものです。しかし、新規・更新申請の際は以下の通り申請ください。

- ③ 2025年3月末以前の単位：(認定産業医の場合)手帳(認定スポーツ医)の場合終了証
- ④ 2025年4月1日以降に受講した講座：MAMISで単位の表示されているページを印刷

②指定した医籍登録番号の単位取得状況を閲覧する

【概要】

- ・研修会管理画面から、医籍登録番号で指定した医師の単位取得状況を閲覧する。
- ・医籍登録番号が分からない場合は検索できない。
- ・閲覧している医師会の会員（都道府県の場合は県内郡市区・地区医師会含む）および、医師会に全く所属していない非会員の閲覧が可能。

	操作	画像
1	[研修管理] をクリックする。	
2	[研修会(講習会)管理 各種制度の申請・承認] をクリックする。	
3	画面上部のタブにある [単位取得状況検索] をクリックする。	

【事_003】各種認定医の認定証の閲覧

【概要】

- ・ 医師会事務局が認定医の認定証を確認する。
- ・ 代理申請入力機能を使用して閲覧する。

	操作	画像
1	会員情報管理画面より、認定医の情報を閲覧したい医師を検索し、[代理申請入力]をクリックする。	 <p>会員情報管理 会員情報詳細</p> <p>代理申請入力 ⑦</p> <p>利用者登録情報</p> <p>ログインID [REDACTED] メールアドレス [REDACTED] 医籍登録番号 [REDACTED] 医籍登録日 [REDACTED] 氏名 [REDACTED] 旧姓・旧名 - 自宅現住所 [REDACTED] TEL [REDACTED] FAX [REDACTED] 生年月日 [REDACTED]</p> <p>その他詳細情報 詳細を見る ▼</p>

2 当該認定医が自身でマイページにログインした状態の画面と同じ画面が別ウインドウで開く。
 トップページで「研修管理（申請・単位確認等）」をクリックする。



3 (ここからは【医_003】と同じ手順)
 画面左側のタブにある「認定（修了）履歴」または「認定証・修了証ダウンロード」をクリックする（1つのボタンになっている）。


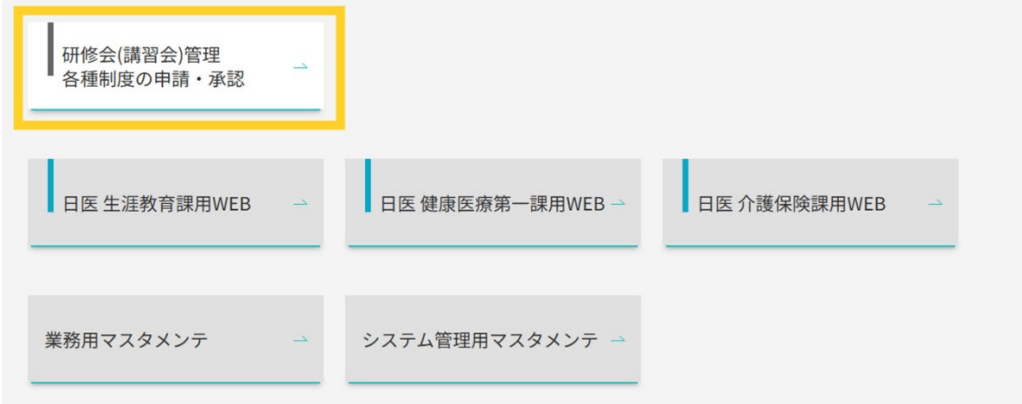


4	<p>取得したい認定証の種類を選択して「検索」をクリックする。</p>													
5	<p>検索画面下部に認定証が表示されるので、閲覧したい行をクリックし、閲覧する。 保存する場合は印刷メニューから「PDFに保存」を選択し保存する（【医_003】を参照）。</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>認定証・修了証 交付年度</th> <th>制度種別</th> <th>認定証・修了証/ 学習単位取得証ダウンロード</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2012年度</td> <td>認定健康スポーツ医</td> <td>認定健康スポーツ医認定証 ↓</td> </tr> <tr> <td>2017年度</td> <td>認定健康スポーツ医</td> <td>認定健康スポーツ医認定証 ↓</td> </tr> <tr> <td>2022年度</td> <td>認定健康スポーツ医</td> <td>認定健康スポーツ医認定証 ↓</td> </tr> </tbody> </table> <p>3件中 0-3件を表示</p> <p>1</p>	認定証・修了証 交付年度	制度種別	認定証・修了証/ 学習単位取得証ダウンロード	2012年度	認定健康スポーツ医	認定健康スポーツ医認定証 ↓	2017年度	認定健康スポーツ医	認定健康スポーツ医認定証 ↓	2022年度	認定健康スポーツ医	認定健康スポーツ医認定証 ↓
認定証・修了証 交付年度	制度種別	認定証・修了証/ 学習単位取得証ダウンロード												
2012年度	認定健康スポーツ医	認定健康スポーツ医認定証 ↓												
2017年度	認定健康スポーツ医	認定健康スポーツ医認定証 ↓												
2022年度	認定健康スポーツ医	認定健康スポーツ医認定証 ↓												

【事_004】研修会情報の閲覧

【概要】

- ・自身の医師会が主催の研修会を確認する。
- ・（都道府県医師会の場合）自県内で開催される研修会を確認する。

操作	画像
1 「研修管理」をクリックする。	 <p>TOP</p> <p>会員情報管理</p> <p>研修管理 ☞</p> <p>お問合せ ☞</p> <p>申請状況</p> <p>新規 件</p> <p>表示する</p> <p>7日以上 件</p> <p>異動 件</p> <p>表示する</p> <p>7日以上 件</p> <p>退会 件</p> <p>表示する</p> <p>7日以上 件</p>
2 「研修会(講習会)管理 各種制度の申請・承認」をクリックする。	 <p>研修会(講習会)管理 各種制度の申請・承認 →</p> <p>日医 生涯教育課用WEB →</p> <p>日医 健康医療第一課用WEB →</p> <p>日医 介護保険課用WEB →</p> <p>業務用マスタメンテ →</p> <p>システム管理用マスタメンテ →</p>

3 閲覧を希望する種別を選択し、「開催日」「承認年度」を希望する期間を選び、「検索」をクリックする。
 (画面は認定産業医の場合)
 ※検索結果が表示されない場合は「主催」を空白にする、「申請年度・月次/承認年度・月次」を「--」(無指定)にするなどを試してください。

研修会(講習会)管理
研修会(講習会)一覧

検索条件 閉じる

研修会(講習会)種別
 生涯教育 専門医共通講習 認定産業医
 認定健康スポーツ医 日医かかりつけ医機能研修制度

所属都道府県 主催
 開催都道府県 開催日 年/月/日
 研修会(講習会)名
 演題名
 演者名 中止研修会(講習会)の表示
 申請年度・月次/承認年度・月次
 年度 月次

単位種別
 基礎(前期) 基礎(後期) 基礎(実地)
 生涯(更新) 生涯(実地) 生涯(専門)

4 右のように検索結果が表示される。

承認・登録済/一時保存(未申請) 承認待ち 差戻し 中止

受講実績入力 受講者数収支報告入力 表示件数 25件

承認No	主催・共催(協力団体)	開催日時	研修会(講習会)名	申請日	受講予定人数	出席実績数/全演題の単位を取得した人数	生涯教育 CC(単位)	承認者・承認日・承認区分
<input type="checkbox"/>			認定産業医研修会		0	0/0		
<input type="checkbox"/>			認定産業医研修会		0	0/0		

2件中 1-2件を表示

5 検索結果は画面下部のバーで左右にスクロールできる。

承認・登録済/一時保存(未申請) 承認待ち 差戻し 中止

受講実績入力 受講者数収支報告入力 表示件数 25件

承認No	認定産業医															申請年度・月次 承認年度・月次	承認者・承認日・承認区分
	申請医師会	基礎(前期)								基礎		生涯					
	1	2	3	4	5	6	7	8	実地	後期	更新	実地	専門				
<input type="checkbox"/>		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	2024年度・第6次 2024年度・第6次		
<input type="checkbox"/>		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	2024年度・第6次 2024年度・第6次		

【事_005】受講実績の入力

① 1名ずつ手動入力する

【概要】

- ・ 医師会が自ら主催する研修会の受講実績を入力（=単位付与）する。
- ・（都道府県医師会の場合）自県内で開催される研修会の受講実績を必要に応じて代理入力する。

操作	画像
<p>1</p> <p>【事_004】を参照し、研修会を検索する。</p> <p>受講実績の入力を行いたい研修会にチェックを入れ、[受講実績入力]をクリックする。</p>	 <p>2件中 1-2件を表示</p>
<p>2</p> <p>受講実績画面が表示される。[受講者情報登録]をクリックする。</p>	 <p>該当項目がありません。</p> <p>0件中 0-0件を表示</p>

3 医籍登録番号またはカナ氏名を入力し、[検索]をクリックする。

研修会(講習会)管理
受講実績入力 新規

認定産業医テスト

主催 []
開催日時 []

受講実績を入力し、登録するボタンを押してください。 ※医師以外の場合は、都道府県医師会は入力不要です。

クリア

受講対象者 必須 医師 医師以外

医籍登録番号 必須 [0000000] [検索]

カナ氏名 [入力してください] [検索]

氏名(漢字) 必須 姓 名
[医師] [太郎]

氏名(全角カナ) 必須 セイ メイ
[イシ] [タロウ]

4 該当者の登録情報が自動で表示される(グレー部分)。残りの必須項目を手入力する。医師会に全く所属していない場合、「都道府県医師会」は研修会の開催地の都道府県を選択する。

全ての情報が入力されていることを確認し、[登録する]をクリックする。

受講対象者 必須 医師 医師以外

医籍登録番号 必須 [911400] [検索]

カナ氏名 [入力してください] [検索]

氏名(漢字) 必須 姓 名
[日医デモ] [アア]

氏名(全角カナ) 必須 セイ メイ
[ニチイデモ] [アア]

性別 必須 男性 女性

生年月日 必須 [1900/01/01] [] 不明

所属 [入力してください]

都道府県医師会 必須 [選択してください]

市区医師会 [選択してください]

受講単位種別 必須 基礎研修 生涯研修

受講時間 [10:00] [] ~ [12:00] []

備考 [入力してください]

[登録する]

5 【検索結果が複数名いる場合】
カナ氏名で検索時、複数の検索結果が表示された場合は、一覧から該当受講者を選び、
[選択] をクリックする。
複数医師会に所属している医師の場合は同一人物が複数表示されるが、どれを選んでもよい。

受講実績入力
カナ氏名検索

検索条件 開く

選択 表示件数 25件

医籍登録番号	氏名(漢字)・氏名(全角カナ)	生年月日	性別	住所	所属施設名	都道府県医師会	郡市区医師会
<input checked="" type="radio"/> 911300	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	1900/01/01					
<input type="radio"/> 911400	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	1900/01/01					
<input type="radio"/> 911500	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	1900/01/01					
<input type="radio"/> 911600	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	1900/01/01					

4件中 1-4件を表示

6 登録が完了すると、追加した受講者が受講実績一覧画面に表示される。
受講者を全て入力し終わったら [出欠確定] をクリックする。
※ [出欠確定] をクリックすることで即時に受講者のマイページに反映される。

研修会(講習会)管理
受講実績一覧

認定産業医テスト

主催 XXXXXXXXXX
開催日時 XXXXXXXXXX
認定産業医 XXXXXXXXXX
出欠状況 未確定

検索条件 開く

医籍登録番号：指定なし / 氏名(漢字)：指定なし / 氏名(全角カナ)：指定なし

 出席 欠席・単位取得なし 一部単位未取得

受講者情報登録 **変更** **削除** **受講時間一括入力** **CSV入力** **CSV出力** **共通講習専用CSV出力**

出欠確定 **個別単位取消** **個別単位変更** 表示件数 25件

医籍登録番号	氏名(漢字)・氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	郡市区医師会	受講時間	受講単位種別
<input type="radio"/> 911300	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	男性	1900/01/01		東京都医師会		10:00 ~ 12:00	基礎研修



1件中 1-1件を表示

7 遅刻・早退・中抜け・実績入力後の単位変更は③を参照のこと。

②CSV ファイルで取り込む

【概要】

- ・ 医師会が自ら主催する研修会の複数受講者の受講実績を一度に入力（＝単位付与）する。
- ・（都道府県医師会の場合）必要に応じて、自県内で開催される研修会の複数受講者の受講実績を一度に代理入力する。

	操作	画像
1	受講者情報を一覧化した CSV ファイルを作成する	画像はありません。 CSV の作成に関する詳細は以下の URL よりご確認ください。 https://member-sys.info/certified-doctor/
2	【事_004】を参照し、研修会を検索する。 受講実績の入力を行う研修会にチェックを入れ、[受講実績入力] をクリックする。	 <p>2件中 1-2件を表示</p>
3	受講実績一覧画面が表示される。[CSV入力] をクリックする。	 <p>0件中 0-0件を表示</p>

4	<p>[参照] をクリックし、取り込む CSV ファイルを選択する。</p> <p>選択後、[取込み前チェック] をクリックする。</p>	
5	<p>CSV ファイルの内容が正しければ、右のように表示される。</p> <p>[OK] をクリックし、[取込む] から CSV ファイルの受講者を取り込む。</p>	
6	<p>登録が完了すると、追加した受講者が受講実績一覧画面に表示される。</p> <p>受講者を全て入力し終わったら [出欠確定] をクリックする。</p> <p>※ [出欠確定] をクリックすることで即時に受講者のマイページに反映される。</p>	
7	<p>遅刻・早退・中抜け・実績入力後の単位変更は③を参照のこと。</p>	

③一部演題受講者への対応

【概要】

・受講者に対して一部の研修単位を付与しない。

※「途中参加（又は途中退席）」と「一部演題中抜け」により対応が異なるため注意する。

③-1 研修会を途中参加（途中退席）した場合

	操作	画像
1	<p>「【事_005】①1名ずつ手動入力する」の場合</p> <p>①の操作1～4に従い、受講者情報を表示する。</p> <p>枠内の受講時間を、出席した演題の開始（終了）時刻としたうえで、[登録する]をクリックする。</p>	 <p>The image shows a registration form with the following fields and values:</p> <ul style="list-style-type: none">受講対象者: <input checked="" type="radio"/> 医師 <input type="radio"/> 医師以外医師登録番号: 911400 (with a search button)カナ氏名: 入力してください (with a search button)氏名(漢字): 姓: 日医デモ, 名: アアア氏名(全角カナ): セイ: ニチイデモ, メイ: アアア性別: <input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性生年月日: 1900/01/01 (with a calendar icon and an unchecked "不明" checkbox)所属: 入力してください都道府県医師会: 選択してください (dropdown)都市区医師会: 選択してください (dropdown)受講単位種別: <input checked="" type="radio"/> 基礎研修 <input type="radio"/> 生涯研修受講時間: 13:00 ~ 16:00 (highlighted in yellow)備考: 入力してください

<p>2 「【事_005】②CSV ファイルで取り込 む」の場合 CSVファイルの「来 場時刻」「退場時 刻」の列に記載の日 時を出席した演題の 開始（終了）時刻と する。 ②の操作2～5に従 い、作成したCSV ファイルを取り込 む。</p>	<p>(例) 2025年4月1日13:00～16:00の研修会で、15:00開始の演題から 受講した場合</p> <table border="1"> <tr> <td>"医籍登録番号"</td> <td>"氏名"</td> <td>"フリガナ"</td> <td>"未場時刻"</td> <td>"退場時刻"</td> </tr> <tr> <td>"911400"</td> <td>"日医デモ アアア"</td> <td>"ニチイデモ アアア"</td> <td>"2025/04/01 13:00"</td> <td>"2025/04/01 16:00"</td> </tr> <tr> <td>"911401"</td> <td>"日医デモ イイイ"</td> <td>"ニチイデモ イイイ"</td> <td>"2025/04/01 15:00"</td> <td>"2025/04/01 16:00"</td> </tr> </table>	"医籍登録番号"	"氏名"	"フリガナ"	"未場時刻"	"退場時刻"	"911400"	"日医デモ アアア"	"ニチイデモ アアア"	"2025/04/01 13:00"	"2025/04/01 16:00"	"911401"	"日医デモ イイイ"	"ニチイデモ イイイ"	"2025/04/01 15:00"	"2025/04/01 16:00"												
"医籍登録番号"	"氏名"	"フリガナ"	"未場時刻"	"退場時刻"																								
"911400"	"日医デモ アアア"	"ニチイデモ アアア"	"2025/04/01 13:00"	"2025/04/01 16:00"																								
"911401"	"日医デモ イイイ"	"ニチイデモ イイイ"	"2025/04/01 15:00"	"2025/04/01 16:00"																								
<p>3 受講実績画面で入力 に応じた受講時間が 表示される。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>医籍登録 番号</th> <th>氏名(漢字)・ 氏名(全角カナ)</th> <th>性別</th> <th>生年月日</th> <th>所属</th> <th>都道府県医師会</th> <th>都市区医師会</th> <th>受講時間</th> <th>受講単 位種別</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○ 911400</td> <td>日医デモ アアア ニチイデモ アアア</td> <td>男性</td> <td>1900/01/01</td> <td></td> <td>東京都医師会</td> <td>江戸川区医師会</td> <td>13:00 ~ 16:00</td> <td>生涯研修</td> </tr> <tr> <td>○ 911401</td> <td>日医デモ イイイ ニチイデモ イイイ</td> <td>男性</td> <td>1900/01/01</td> <td></td> <td>東京都医師会</td> <td>江戸川区医師会</td> <td>15:00 ~ 16:00</td> <td>生涯研修</td> </tr> </tbody> </table>	医籍登録 番号	氏名(漢字)・ 氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	都市区医師会	受講時間	受講単 位種別	○ 911400	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	男性	1900/01/01		東京都医師会	江戸川区医師会	13:00 ~ 16:00	生涯研修	○ 911401	日医デモ イイイ ニチイデモ イイイ	男性	1900/01/01		東京都医師会	江戸川区医師会	15:00 ~ 16:00	生涯研修
医籍登録 番号	氏名(漢字)・ 氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	都市区医師会	受講時間	受講単 位種別																				
○ 911400	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	男性	1900/01/01		東京都医師会	江戸川区医師会	13:00 ~ 16:00	生涯研修																				
○ 911401	日医デモ イイイ ニチイデモ イイイ	男性	1900/01/01		東京都医師会	江戸川区医師会	15:00 ~ 16:00	生涯研修																				
<p>4 「出欠確定」をクリ ックすると、一部演 題未受講者が水色で 表示される。 ※ 「出欠確定」をクリ ックすることで即時に 受講者のマイページに 反映される。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>医籍登録 番号</th> <th>氏名(漢字)・ 氏名(全角カナ)</th> <th>性別</th> <th>生年月日</th> <th>所属</th> <th>都道府県医師会</th> <th>都市区医師会</th> <th>受講時間</th> <th>受講単 位種別</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○ 911400</td> <td>日医デモ アアア ニチイデモ アアア</td> <td>男性</td> <td>1900/01/01</td> <td></td> <td>東京都医師会</td> <td>江戸川区医師会</td> <td>13:00 ~ 16:00</td> <td>生涯研修</td> </tr> <tr> <td>○ 911401</td> <td>日医デモ イイイ ニチイデモ イイイ</td> <td>男性</td> <td>1900/01/01</td> <td></td> <td>東京都医師会</td> <td>江戸川区医師会</td> <td>15:00 ~ 16:00</td> <td>生涯研修</td> </tr> </tbody> </table> <p>2件中 1-2件を表示</p>	医籍登録 番号	氏名(漢字)・ 氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	都市区医師会	受講時間	受講単 位種別	○ 911400	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	男性	1900/01/01		東京都医師会	江戸川区医師会	13:00 ~ 16:00	生涯研修	○ 911401	日医デモ イイイ ニチイデモ イイイ	男性	1900/01/01		東京都医師会	江戸川区医師会	15:00 ~ 16:00	生涯研修
医籍登録 番号	氏名(漢字)・ 氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	都市区医師会	受講時間	受講単 位種別																				
○ 911400	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	男性	1900/01/01		東京都医師会	江戸川区医師会	13:00 ~ 16:00	生涯研修																				
○ 911401	日医デモ イイイ ニチイデモ イイイ	男性	1900/01/01		東京都医師会	江戸川区医師会	15:00 ~ 16:00	生涯研修																				

③-2 研修会を中抜けした場合（受講実績入力後の単位変更）

操作	画像																																				
<p>1 【事_005】①または②に従い、受講者を登録する際に、備考欄に「中抜け講義番号：2」等の文言を記載する。</p> <p>※こうすることで、「受講実績一覧」画面や、出力した CSV ファイル中で中抜けであることが分かる。</p>	 <p>登録する</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>演題ID</th> <th>未場時刻</th> <th>退場時刻</th> <th>受付方法</th> <th>受講単位</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>2025/4/1 13:00</td> <td>2025/4/1 16:00</td> <td>0 B</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2025/4/1 13:00</td> <td>2025/4/1 16:00</td> <td>0 B</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2025/4/1 13:00</td> <td>2025/4/1 16:00</td> <td>0 B</td> <td></td> <td>中抜け講義番号：2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2025/4/1 13:00</td> <td>2025/4/1 16:00</td> <td>0 B</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2025/4/1 13:00</td> <td>2025/4/1 16:00</td> <td>0 B</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	演題ID	未場時刻	退場時刻	受付方法	受講単位	備考		2025/4/1 13:00	2025/4/1 16:00	0 B				2025/4/1 13:00	2025/4/1 16:00	0 B				2025/4/1 13:00	2025/4/1 16:00	0 B		中抜け講義番号：2		2025/4/1 13:00	2025/4/1 16:00	0 B				2025/4/1 13:00	2025/4/1 16:00	0 B		
演題ID	未場時刻	退場時刻	受付方法	受講単位	備考																																
	2025/4/1 13:00	2025/4/1 16:00	0 B																																		
	2025/4/1 13:00	2025/4/1 16:00	0 B																																		
	2025/4/1 13:00	2025/4/1 16:00	0 B		中抜け講義番号：2																																
	2025/4/1 13:00	2025/4/1 16:00	0 B																																		
	2025/4/1 13:00	2025/4/1 16:00	0 B																																		
<p>2 受講者を登録し終わったら [出欠確定] をクリックする。</p>	 <p>出席 欠席・単位取得なし 一部単位未取得</p> <p>受講者情報登録 変更 削除 受講時間一括入力 CSV入力 CSV出力 共通講習専用CSV出力</p> <p>出欠確定 個別単位取消 個別単位変更 表示件数 25件</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>医籍登録番号</th> <th>氏名(漢字)・氏名(全角カナ)</th> <th>性別</th> <th>生年月日</th> <th>所属</th> <th>都道府県医師会</th> <th>郡市区医師会</th> <th>受講時間</th> <th>受講単位種別</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="radio"/> 911300</td> <td>日医デモ アアア ニチイデモ アアア</td> <td>男性</td> <td>1900/01/01</td> <td></td> <td>東京都医師会</td> <td></td> <td>10:00 ~ 12:00</td> <td>基礎研修</td> </tr> </tbody> </table>	医籍登録番号	氏名(漢字)・氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	郡市区医師会	受講時間	受講単位種別	<input type="radio"/> 911300	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	男性	1900/01/01		東京都医師会		10:00 ~ 12:00	基礎研修																		
医籍登録番号	氏名(漢字)・氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	郡市区医師会	受講時間	受講単位種別																													
<input type="radio"/> 911300	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	男性	1900/01/01		東京都医師会		10:00 ~ 12:00	基礎研修																													
<p>3 受講実績画面にて [個別単位取消] [個別単位変更] がクリックできるようになる。</p> <p>中抜けした受講者を選択し、[個別単位取消] をクリックする。</p>	 <p>出席 欠席・単位取得なし 一部単位未取得</p> <p>受講者情報登録 変更 削除 受講時間一括入力 CSV入力 CSV出力 共通講習専用CSV出力</p> <p>出欠確定解除 個別単位取消 個別単位変更 表示件数 25件</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>医籍登録番号</th> <th>氏名(漢字)・氏名(全角カナ)</th> <th>性別</th> <th>生年月日</th> <th>所属</th> <th>都道府県医師会</th> <th>郡市区医師会</th> <th>受講時間</th> <th>受講単位種別</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="radio"/> 911400</td> <td>日医デモ アアア ニチイデモ アアア</td> <td>男性</td> <td>1900/01/01</td> <td></td> <td>東京都医師会</td> <td>江戸川区医師会</td> <td>13:00 ~ 16:00</td> <td>生涯研修</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 911401</td> <td>日医デモ イイイ ニチイデモ イイイ</td> <td>男性</td> <td>1900/01/01</td> <td></td> <td>東京都医師会</td> <td>江戸川区医師会</td> <td>15:00 ~ 16:00</td> <td>生涯研修</td> </tr> </tbody> </table> <p>2件中 1-2件を表示</p>	医籍登録番号	氏名(漢字)・氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	郡市区医師会	受講時間	受講単位種別	<input checked="" type="radio"/> 911400	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	男性	1900/01/01		東京都医師会	江戸川区医師会	13:00 ~ 16:00	生涯研修	<input type="radio"/> 911401	日医デモ イイイ ニチイデモ イイイ	男性	1900/01/01		東京都医師会	江戸川区医師会	15:00 ~ 16:00	生涯研修									
医籍登録番号	氏名(漢字)・氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	郡市区医師会	受講時間	受講単位種別																													
<input checked="" type="radio"/> 911400	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	男性	1900/01/01		東京都医師会	江戸川区医師会	13:00 ~ 16:00	生涯研修																													
<input type="radio"/> 911401	日医デモ イイイ ニチイデモ イイイ	男性	1900/01/01		東京都医師会	江戸川区医師会	15:00 ~ 16:00	生涯研修																													

4 画面上で、受講していない演題の単位数にチェックを入れ、[削除]をクリックする。

研究会(講習会)管理
個別単位取消

デモ用研修会

主催 日本医師会 健康医療第1課
開催日時 2025/04/01(火) 13:00-16:00

医籍登録番号	911400
氏名(漢字)	日医デモ アアア
氏名(全角カナ)	ニチイデモ アアア

単位取消する演題名を選択のうえ、削除ボタンを押してください。

削除 削除した演題の単位を元に戻す

演題名	受講時間	取得単位等				
		生涯教育 CC (単位)	専門医共通講習 カテゴリー (単位)	認定産業医 種別 (単位)	認定健康スポーツ医 種別 (単位)	日医かかりつけ医 機能研修制度 種別 (単位)
<input type="checkbox"/> 産業保健①	2025/04/01(火) 13:00-14:00	0 (0.0)	-	生涯 (更新) (1.0)	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> 産業保健②	2025/04/01(火) 14:00-15:00	0 (0.0)	-	生涯 (専門) (1.0)	-	-
<input type="checkbox"/> 産業保健③	2025/04/01(火) 15:00-16:00	0 (0.0)	-	生涯 (専門) (1.0)	-	-

3件中 1-3件を表示

5 受講時間は見かけ上変わらないが、中抜けで付与しない単位があるため、セルが水色（一部演題未受講）に変化する。

出席
 欠席・単位取得なし
 一部単位未取得

受講者情報登録 変更 削除 受講時間一括入力 CSV入力 CSV出力 共通講習専用CSV出力

出欠確定解除 個別単位取消 個別単位変更

表示件数 25件

医籍登録番号	氏名(漢字)・氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	郡市区医師会	受講時間	受講単位種別
<input type="radio"/> 911400	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	男性	1900/01/01		東京都医師会	江戸川区医師会	13:00 ~ 16:00	生涯研修
<input type="radio"/> 911401	日医デモ イイイ ニチイデモ イイイ	男性	1900/01/01		東京都医師会	江戸川区医師会	15:00 ~ 16:00	生涯研修

2件中 1-2件を表示

③-3 演題の単位を一部減らして付与する場合

【概要】

・原則として遅刻・早退した演題の単位は付与しないが、やむを得ない事情と判断した場合に、当該演題の単位を一部減らして付与する。

操作	画像
<p>1 [出欠確定解除] をクリックして出欠確定を解除する。</p> <p>その後、対象者を選択して [変更] をクリックする。</p>	<p>対象者の演題が単位未付与となっている場合は、受講時間を演題の開始・終了時間に修正する。</p> 
<p>2 受講実績入力変更画面にて、入力内容変更チェックを入れ、受講時間を演題の開始・終了時間に修正する。</p>	

3 受講時間が演題の開始・終了時間に修正されていることを確認し、[出欠確定]を忘れずにクリックする。

表示件数 25件 ▼

医籍登録番号	氏名(漢字)・氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	都市区医師会	受講時間	受講単位種別
<input type="radio"/>	日医デモ イイ ニチイデモ イイ	男性	1900/01/01		東京都医師会		13:00～ 16:00	生涯研修
<input type="radio"/>	日医デモ ウウ ニチイデモ ウウ	男性	1900/01/01		東京都医師会		13:00～ 16:00	生涯研修
<input type="radio"/>	日医デモ エエ ニチイデモ エエ	男性	1900/01/01		東京都医師会		13:00～ 16:00	生涯研修

取得単位数を変更（削減）する。

4 受講実績画面にて出欠確定操作後、対象の受講者を選択し、[個別単位変更]をクリックする。

表示件数 25件 ▼

医籍登録番号	氏名(漢字)・氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	都市区医師会	受講時間	受講単位種別
<input type="radio"/>	日医デモ イイ ニチイデモ イイ	男性	1900/01/01		東京都医師会		13:00～ 16:00	生涯研修
<input type="radio"/>	日医デモ ウウ ニチイデモ ウウ	男性	1900/01/01		東京都医師会		13:00～ 16:00	生涯研修
<input type="radio"/>	日医デモ エエ ニチイデモ エエ	男性	1900/01/01		東京都医師会		13:00～ 16:00	生涯研修

5 画面上には本来演題を受講した際に付与される単位数（今回の場合は3単位）が表示されている。変更後の単位を手入力し、[登録]をクリックする。

単位を変更する演題名の単位を入力し、登録ボタンを押してください。
なお、登録ボタン押下時にチェックがついていないものの単位は「0.0」となってしまうためご注意ください。
グレーになっている項目は該当の演題で対象外となっている研修会(講習会)種別のため、単位は変更できません。

1件中 1-1件を表示

演題名	受講時間	取得単位							
		生涯教育	専門医共通講習	認定産業医	認定健康スポーツ医	日医かかりつけ医機能研修制度			
<input checked="" type="checkbox"/> テスト演題	13:00-16:00	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="クリア"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="クリア"/>	<input type="text" value="3.0"/>	<input type="text" value="クリア"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="クリア"/>

6 単位の変更が完了しているが、受講者一覧画面の見かけ上は変わらない。念の為、再度[個別単位変更]をクリックし、変更後の単位数が表示されているか確認をする。

表示件数 25件 ▼

医籍登録番号	氏名(漢字)・氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	都市区医師会	受講時間	受講単位種別
<input type="radio"/>	日医デモ イイ ニチイデモ イイ	男性	1900/01/01		東京都医師会		13:00～ 16:00	生涯研修
<input type="radio"/>	日医デモ ウウ ニチイデモ ウウ	男性	1900/01/01		東京都医師会		13:00～ 16:00	生涯研修
<input type="radio"/>	日医デモ エエ ニチイデモ エエ	男性	1900/01/01		東京都医師会		13:00～ 16:00	生涯研修