



※ admin@sharestage.com からのメールが受信できるように設定をお願いします。

- 移行データが完成したら、MAMIS運営事務局（以下、事務局）にメールでご連絡ください。その際、データの件数と本件に関するご担当者様の連絡先をお知らせください。
連絡先 inquiry@mamis.med.or.jp
- ファイル名は、以下の規則で命名してください。
医師会コード_医師会名_提出日YYMMDD
例) 13_東京都医師会_241010.xlsx
1311_千代田区医師会_241015.xlsx



- 1で送信いただいたメールアドレス宛に、データ提出用のURLをお送りします。
- メール内のURLをクリックして、提出用ページにアクセスしてください。

※ URLの有効期限は1週間です。お早めにご提出ください。



- パスワードに以下を入力してください。

Welcome_4649

※ 最初のWは大文字です。
- Loginボタンを押下してください。



- ページ下部の「ファイルをこちらにドラッグ＆ドロップしてください。」と記載されたエリアに、移行データをドラッグ＆ドロップしてください。

www.sharestage.com の内容

思い当たる節が無い場合や合言葉が違う場合にはファイルを送信する前に依頼者に確認してください。
ファイルをアップロードしますか？

OK

キャンセル





- 確認メッセージが表示されますので、OKボタンをクリックしてください。
- 「1個のアップロードが完了しました」と表示されましたら、提出完了です。

ワンタイムアップロード

ドラッグ&ドロップ

1ファイルずつ指定

依頼者

: MAMIS 運営事務局

依頼日

: 2024/07/17 17:39

期限

: 2024/07/18 17:39

件名

: [Bizストレージ ファイルシェア] ファイル送信のお願い

コメント

: ご担当者様

MAMIS運営事務局の●●です。

平素は日本医師会 会員情報管理システム【MAMIS】への移行にご理解・ご協力を賜り、誠にありがとうございます。
貴会が作成されました移行データの、提出先ページをご案内させていただきます。上記のURLよりご提出ください。
今後とも日本医師会 会員情報管理システム【MAMIS】にご愛顧を賜りますよう、直しくお願い申し上げます。

※ URLの有効期限は1週間となっておりますのでお早めにご提出をお願いいたします。
※ このメールの内容に見えない方は、お手数ですが破棄いただきますようお願い申し上げます。

本メールについてのお問い合わせ先：
日本医師会 会員情報管理システム移行事務局
TEL 0120-110-030 ※ 受付時間 年末年始を除く平日10:00-18:00
MAIL inquiry@mamis.med.or.jp

※本メールアドレスは送信専用です。ご返信いただいても回答いたしかねます。

合言葉

: MAMIS

一度にアップロードできるファイル数は最大10個です。合計容量は511.9MBまでです。

アクセス通知メールの設定

相手の方が7日以内にファイルをダウンロードすると、通知をメールで受け取ることが出来ます。

☐通知を受け取る ☒通知を受け取らない

※ドラッグ&ドロップをすると直ちにアップロードを行います。扱うファイルにはご注意ください。



ファイルをこちらに
ドラッグ&ドロップしてください。

