

会費納入明細書 作成補助ツール

2025年11月18日作成

公益社団法人日本医師会
情報システム会員情報室

目次

+ 表紙	.....	01
+ 目次	.....	02
+ 前提と目的	.....	03
+ 動作環境	.....	04
+ MAMISから当該データを出力する方法	.....	05
+ 本ツールを使用するにあたって（初回）	.....	07
+ 本ツールを使用するにあたって（起動時）	.....	08
+ 本ツールを使用した当該データの加工方法	.....	10
+ 出力した加工データの見方	.....	17
+ FAQ	.....	24
+ 更新履歴	.....	25
+ 付録：【モデルケース】都道府県医師会（例：北海道医師会）	.....	26

前提と目的

+ 前提

- ・会費納入明細書作成補助ツール（以下、「本ツール」）は、医師会事務局がMAMIS内の汎用検索機能を使用して出力した汎用CSVファイル（以下、「当該データ」）を用いることとします。
- ・最新の会員情報を反映したい場合には、改めて当該機能を用いること、併せて最新の本ツールをダウンロードし用いることとします。
- ・MAMISの仕様上、前日付のデータベースを複製したものを元に提供されており、前日時点の情報であることを理解していることとします。
- ・現在MAMISに減免情報は未反映のため、会費は原則通りで表示されることを理解していることとします。

+ 目的

本ツールは、医師会事務局が日本医師会の会費金額を簡易に出力・管理できるようにすることを目的としています。

動作環境

項目	推奨スペック
OS	Windows 11 (64bit)
Microsoft Office	Microsoft Excel がインストールされていること

※windows10はサポート終了しているため推奨から外しておりますが動作可能です

MAMISから当該データを出力する方法 1

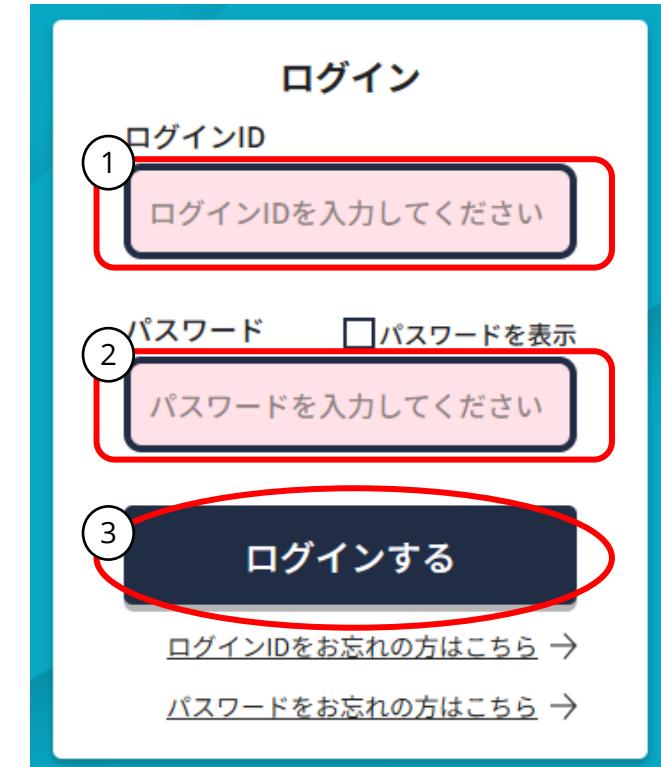
- 下記URL、または検索などでMAMISのログインページへ進んでください

mamis.med.or.jp/login/



The screenshot shows the MAMIS login page. At the top left is the MAMIS logo with the text "Medical Association Member Information System" and "医師会会員情報システム". Below the logo is a section titled "システム管理者からのお知らせ" (Information from System Administrator) containing three entries with dates and descriptions. The main login form is centered, with fields for "ログインID" and "パスワード" (Password). There is a checkbox for "パスワードを表示" (Show password). Below the fields are buttons for "ログインする" (Login) and "パスワードをお忘れの方はこちら" (Forgot password). A note at the bottom right of the form area says: "システムを安全にご利用いただくために、他のサイトと同じパスワードや、パスワードの使い回しはお控えください。" (For the safety of the system, please do not reuse the same password or reuse the same password on other sites.)

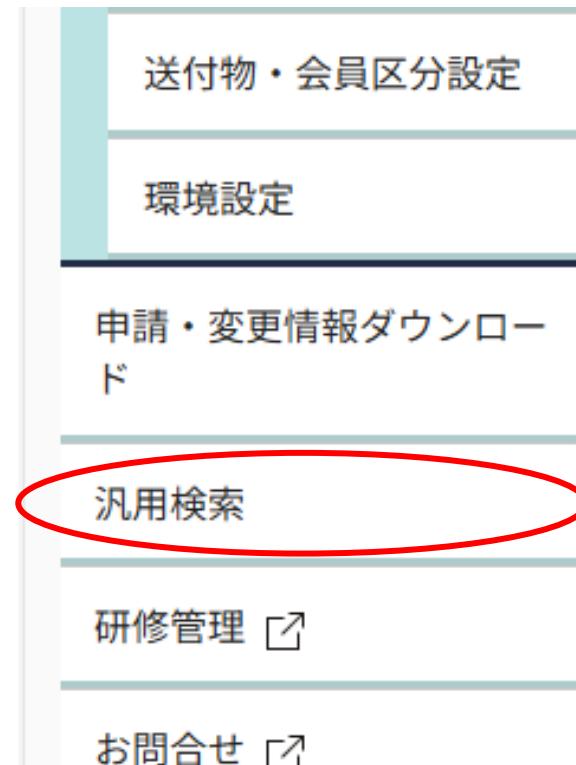
- ログインIDとパスワードを、「ログインする」をクリックします



※ログインIDやパスワードをお忘れの方は、「ログインする」下部の「お忘れの方はこちら」よりご確認ください

MAMISから当該データを出力する方法 2

3. ログイン後に、画面左側のメニュー下部にある「汎用検索」をクリックします



4. 「基準日」を設定してください
※設定しない場合、退会者のデータを含んだデータを出力します
※必ず基準日を設定してください

汎用検索

The screenshot shows the 'General Search' interface. It includes fields for 'Criteria Date' (with a red box around it) and a date input field labeled 'yyyy/mm/dd' with a calendar icon.

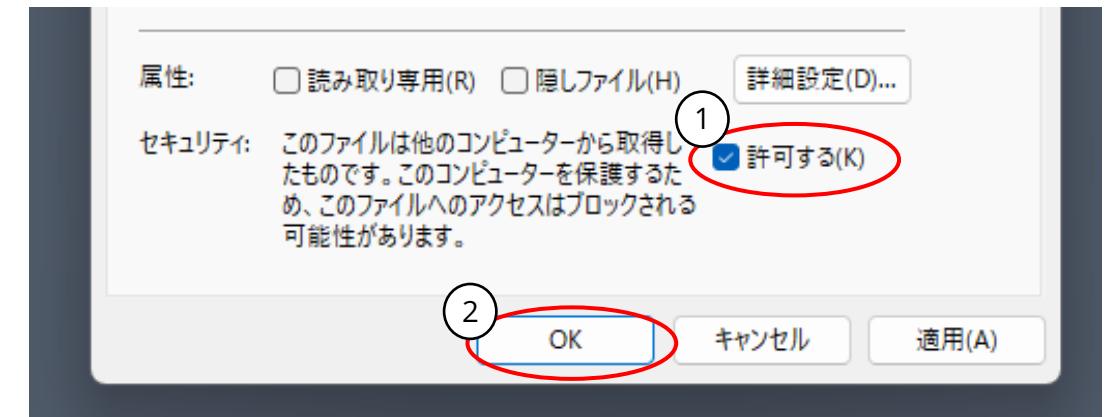
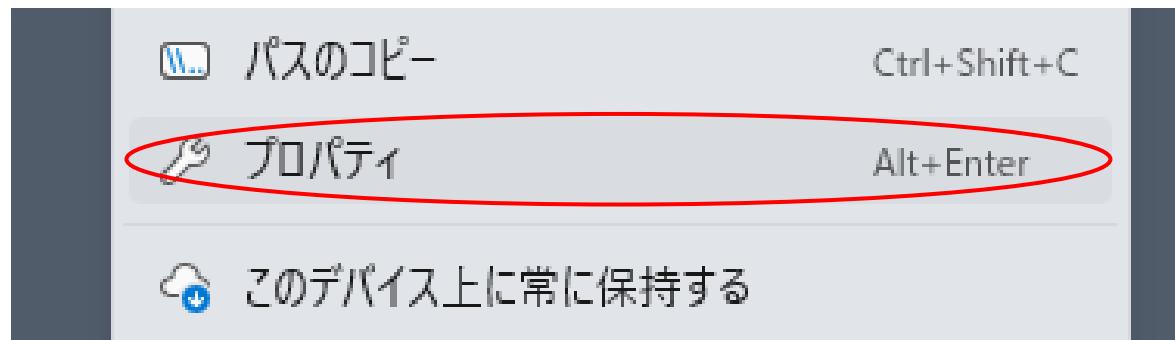
5. 「汎用CSVダウンロード」をクリックします
当該データの出力が開始し、格納されます



※基準日は、指定日に入会していることが確定している人を絞り込むための項目です
(例：2025/12/01 を設定した場合、入会日が2025/12/01より前、退会日が2025/12/01より後の方を出力します)
※基準日は、未来日の設定が可能です

本ツールを使用するにあたって（初回）

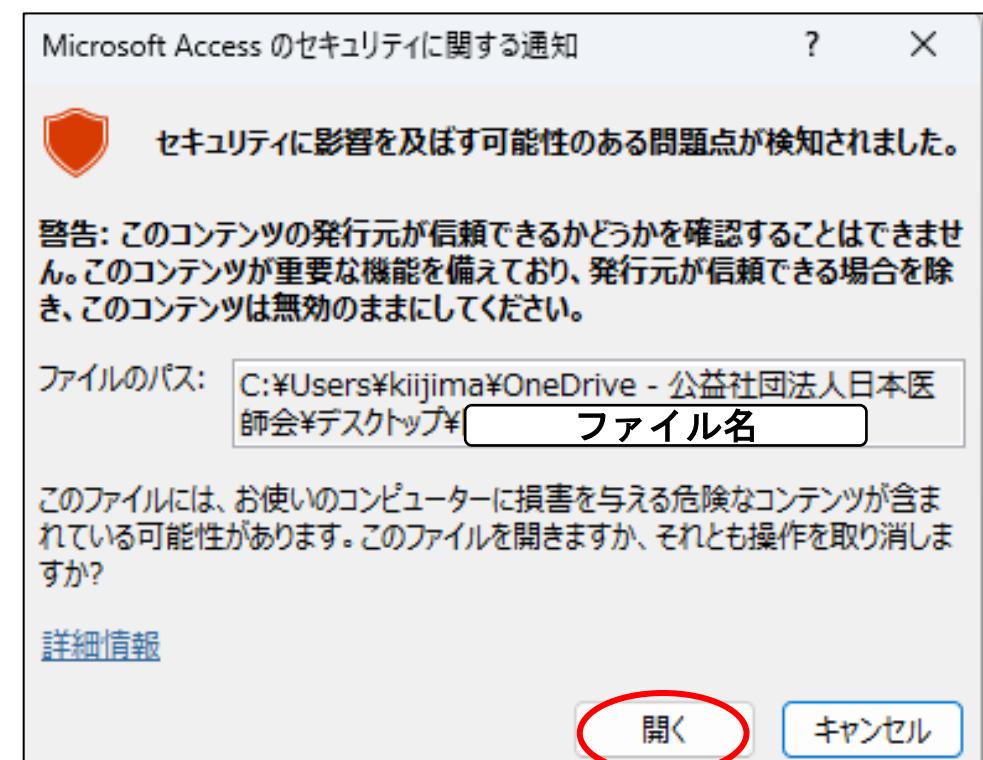
1. ダウンロードした「会費納入明細書作成補助ツール.xlsxm」を右クリックし、プロパティをクリックします
(通常は「ダウンロード」フォルダ内にあります)
2. プロパティの下部のセキュリティの右横に「許可する」チェックボックスがありますのでクリックし、「OK」ボタンをクリックします



※こちらは、ツールをダウンロードした場合に必要となる操作です

本ツールを使用するにあたって（起動時） 1

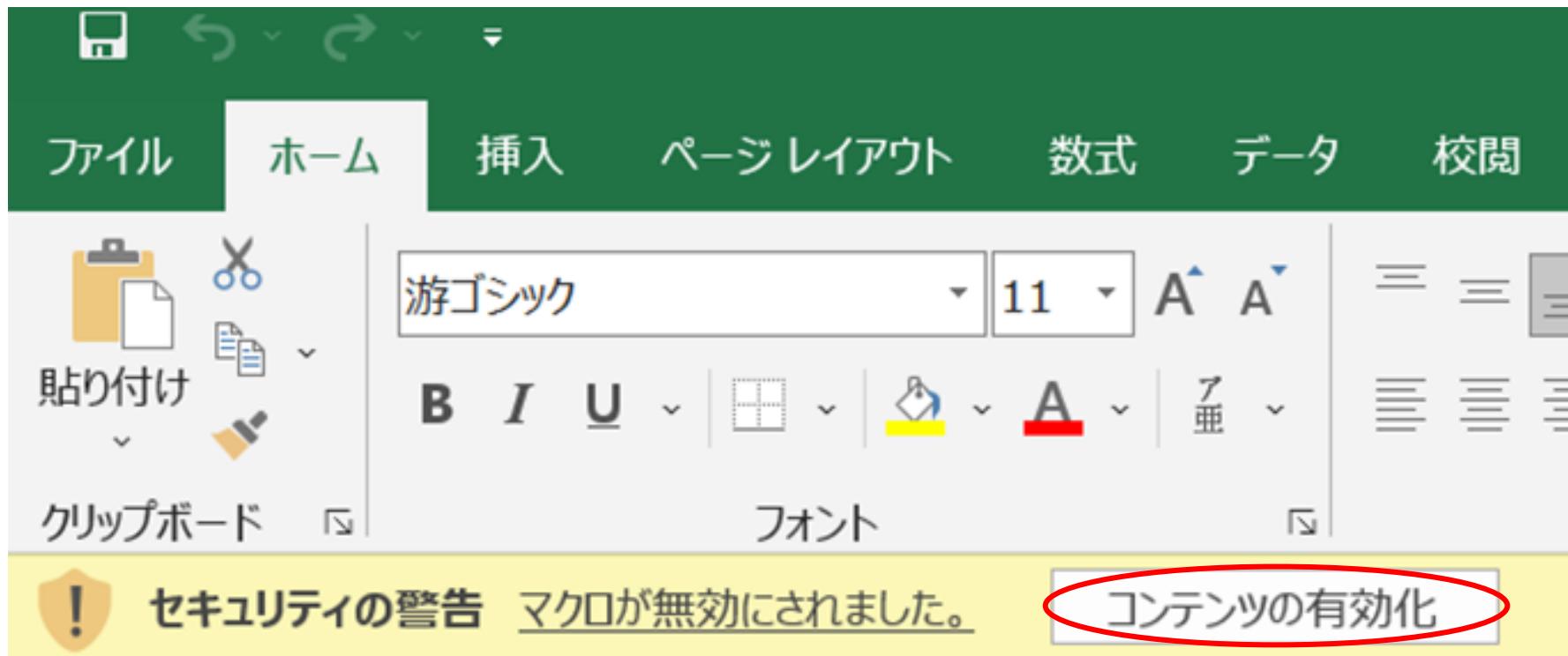
1. アイコンをダブルクリックしてファイルを開いてください
2. 本ツールを開くと「セキュリティに関する通知」が出てきます。「開く」をクリックします



※こちらは、ツールの場合に出てくる通知です

本ツールを使用するにあたって（起動時） 2

- 下図のような警告が出てきた場合は、「コンテンツの有効化」をクリックします



※こちらは、ツールの場合に出てくる警告です
デフォルトのパソコンの設定の場合、本警告が開くたびに出てきます

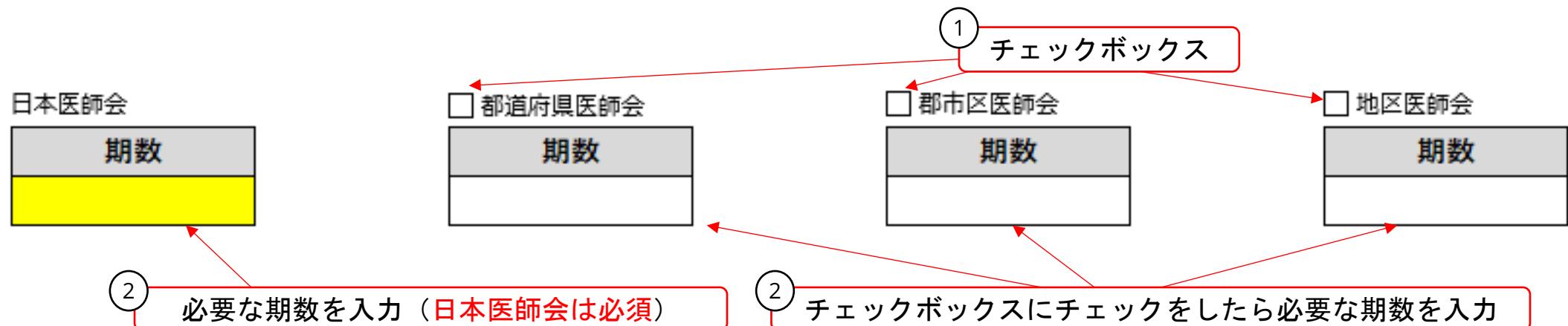
本ツールを使用した当該データの加工方法 1

手順 1 黄色いセルに会費出力の必要な年度を入力します

※西暦（4桁）の数字で入力してください

会費出力の必要な年度

手順2 ① 会費出力の必要な医師会をクリックします。日本医師会の出力は必須となっています。
② 「日本医師会」と「チェックした医師会」の出力が必要な期数を入力します



※都道府県医師会の方が郡市区医師会や地区医師会を選んだ場合、会費を把握している必要があります

※当該データ内の会員における各医師会会費を出力します

本ツールを使用した当該データの加工方法 2

手順 3

- ① 黄色いセルに出力するご勤務先の医師会コードを入力します
- ② 「確認」ボタンをクリックします

※ご勤務先の医師会というのは、MAMISから当該データを出力した医師会を指します

A screenshot of a software interface. On the left, there is a grey rectangular input field containing the text "ご勤務先の医師会コード". To the right of this field is a long yellow horizontal bar. On the far right of the yellow bar is a red rectangular button with the text "確認" in white. Two small circles with numbers are overlaid on the image: circle 1 is above the input field, and circle 2 is above the "確認" button.

手順 4

- ① 下図の内容を確認します
- ② 間違いなければ「決定」ボタンをクリックします

A screenshot of a software interface. It shows two stacked input fields. The top field is grey and contains the text "ご勤務先の医師会階層". The bottom field is also grey and contains the text "ご勤務先の医師会名". Below these fields is a long yellow horizontal bar. On the far right of the yellow bar is a red rectangular button with the text "決定" in white. Two small circles with numbers are overlaid on the image: circle 1 is above the first input field, and circle 2 is above the "決定" button.

本ツールを使用した当該データの加工方法 3

- 手順5 ① 「会員区分一覧」シートをクリックします
② 黄色いセルに会費を入力します（手順2で選択した「出力が必要な期数」を黄色く色づけしています）
※「出力が必要な期数」以外も入力できますが手順2で選択していないため会費の出力は行われません

A	B	C	D	E	F
1 医師会名	医師会コード	会員区分	期	会費	
2 日本医師会	N1	A①	1	42,000	
3 日本医師会	N1	A①		42,000	
4 日本医師会	N1	A①		42,000	
6 日本医師会	N1	A② (B)	1	21,000	
7 日本医師会	N1	A② (B)	2	22,000	
8 日本医師会	N1	A② (B)		21,000	
10 日本医師会	N1	A② (C)	1	7,000	
11 日本医師会	N1	A② (C)	2	7,000	
12 日本医師会	N1	A② (C)		7,000	
14 日本医師会	N1	B	1	9,000	
15 日本医師会	N1	B	2	10,000	
16 日本医師会	N1	B		9,000	
18 日本医師会	N1	C	1	2,000	
19 日本医師会	N1	C	2	2,000	
20 日本医師会	N1	C		2,000	

- ③ 黄色いセルへの会費の入力が完了したら、「確認」ボタンをクリックします
入力漏れがある場合、入力ステータスに表示しますので再入力後「確認」ボタンをクリックします

入力ステータス	確認
---------	----

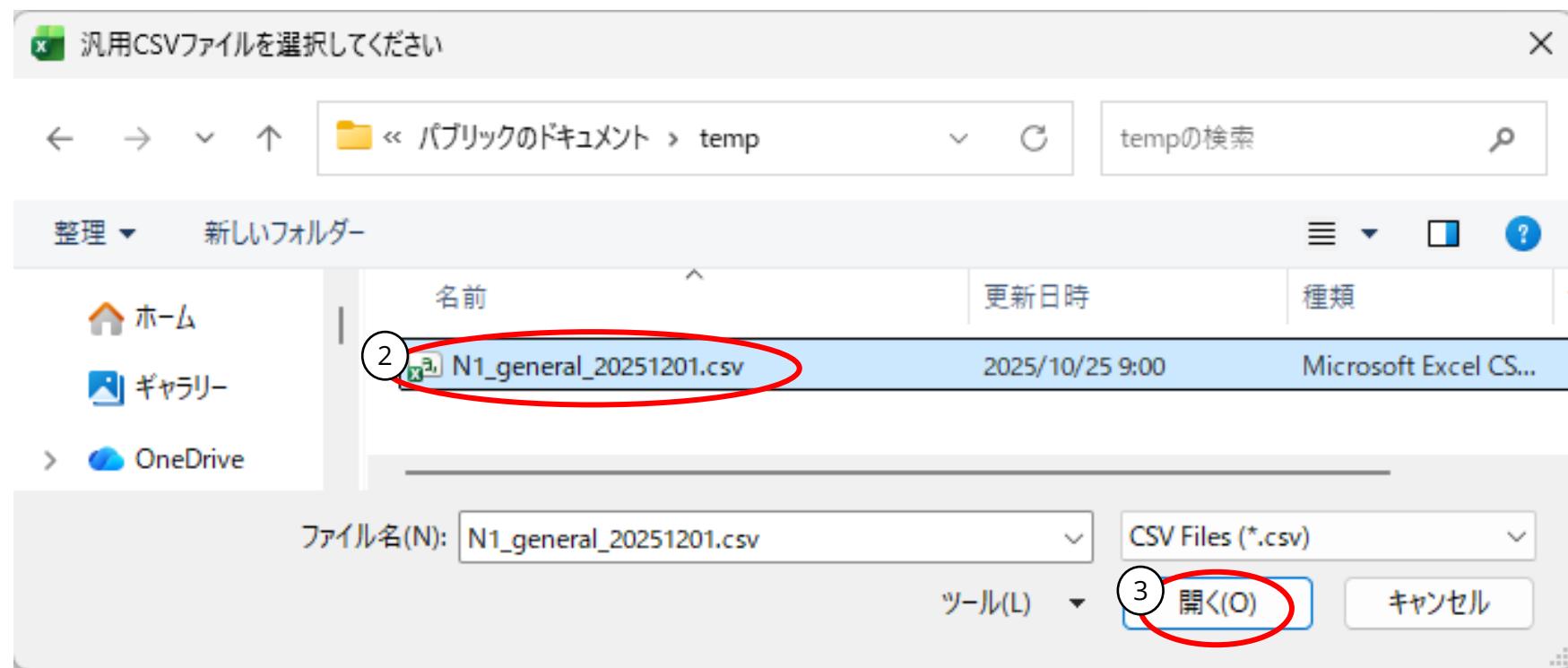
本ツールを使用した当該データの加工方法 4

手順 6 ① 「選択」ボタンをクリックします



② MAMISから出力した当該データを選び、クリックします

③ 「開く」ボタンをクリックします

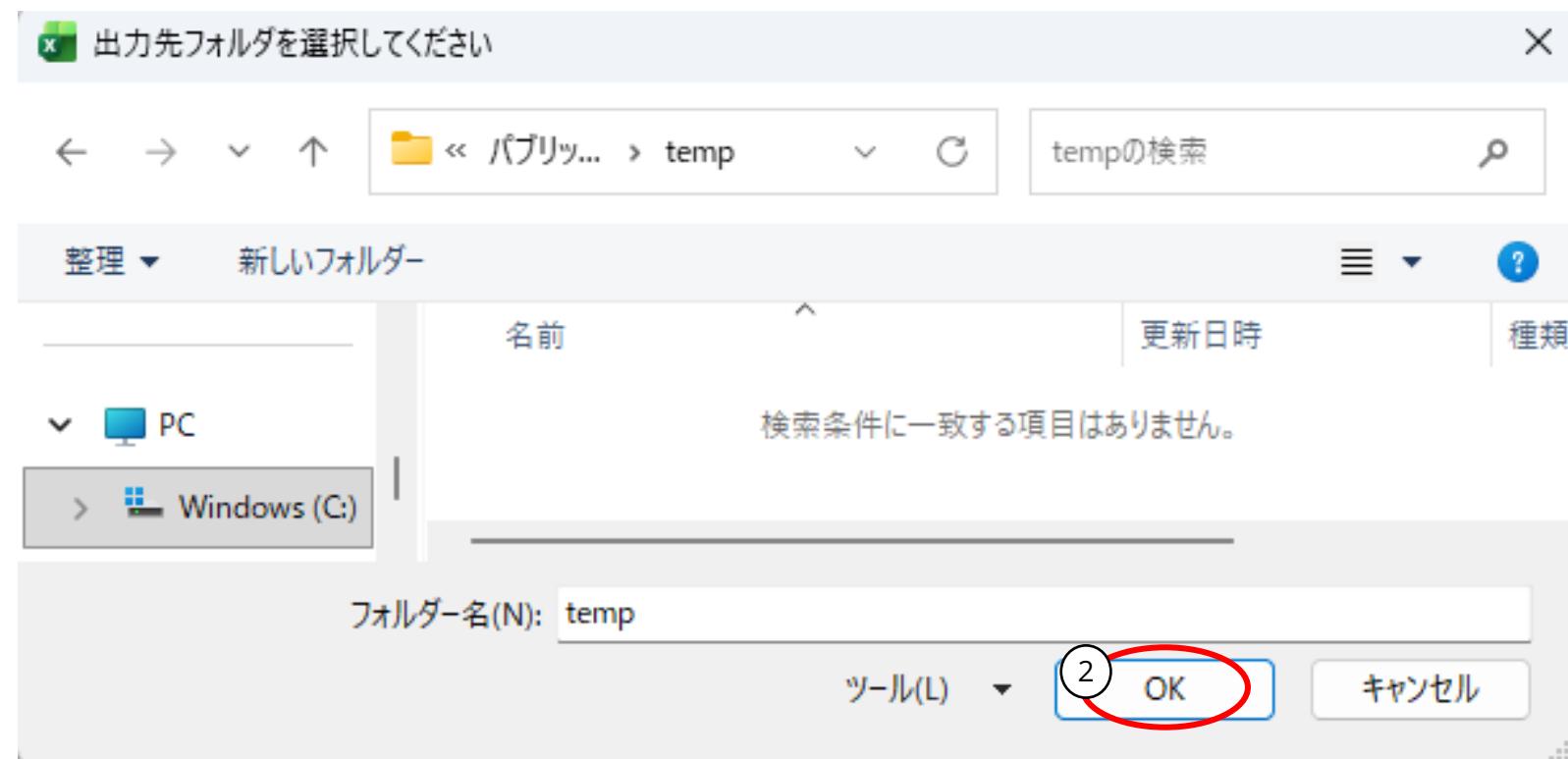


本ツールを使用した当該データの加工方法 5

手順 7 ① 「選択」ボタンをクリックします



② 加工データを出力する先のフォルダを選び、「OK」ボタンをクリックします

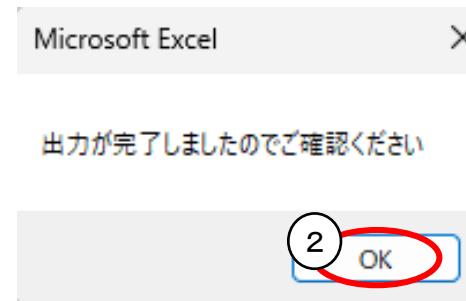


本ツールを使用した当該データの加工方法 6

手順8 ① 「作成」ボタンをクリックします

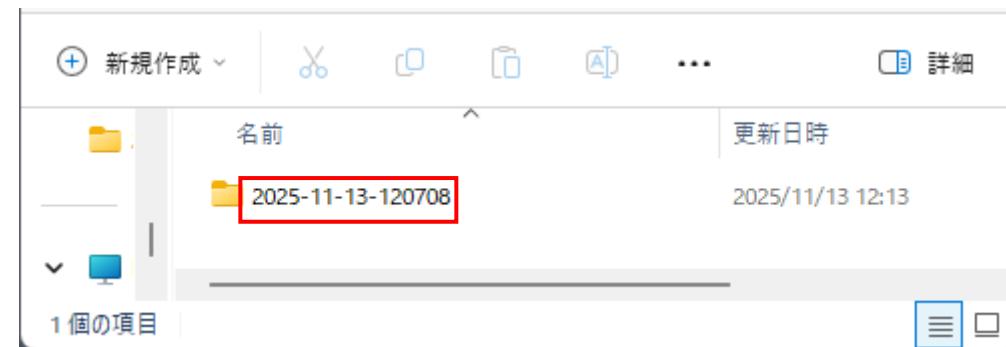


② 加工データの出力が完了すると、下図の通知が出でますので、「OK」ボタンをクリックします



③ 手順7で選択した出力先フォルダ内に、新規フォルダができ、その中に加工データが出力されます

※新規フォルダ名：手順8-①をクリックした時間「2025年11月13日12時07分08秒」→「2025-11-13-120708」



本ツールを使用した当該データの加工方法 7

- ④ フォルダ内には手順 2 でクリックした会費出力の必要な医師会のファイルが格納されています

名前	更新日時
▣ 北海道医師会会員分_2025年度 3期 日本医師会会費納入明細書_2025-11-13-120708.xlsx	2025/11/13 12:10
▣ 北海道医師会会員分_2025年度 ●期 都道府県医師会会費納入明細書_2025-11-13-120708.xlsx	2025/11/13 12:10
▣ 北海道医師会会員分 2025年度 1期 都市区医師会会費納入明細書_2025-11-13-120708.xlsx	2025/11/13 12:12
▣ 北海道医師会会員分_2025年度 2期 地区医師会会費納入明細書_2025-11-13-120708.xlsx	2025/11/13 12:13

※上図内のファイルは、北海道医師会の方が手順 1 で「2025」を入力し、手順 2 のチェックボックスを全てチェック
期数は「日本医師会」は「3」、「都道府県医師会」は「その他」、「群市区医師会」は「1」、
「地区医師会」は「2」を入力を入力した際の出力データ

出力した加工データの見方

ファイルの説明（ファイル名に下記文言が入っているもの）

日本医師会会費納入明細書	日本医師会の会費が計算された会費納入明細書。 これまでお渡ししていた複写式の紙に相当する明細書で、各都市区・地区医師会へ渡すためのシートを別に出力しています。 日本医師会へ提出してください。
--------------	--

都道府県医師会会費納入明細書	日本医師会の会費と都道府県医師会の会費が計算された会費納入明細書。 日本医師会会費納入明細書に都道府県医師会の会費を記載し出力します。 都道府県医師会の会費を出したい場合にご利用ください。
都市区医師会会費納入明細書	都市区医師会の会費が計算された会費納入明細書。 都市区医師会の会費を出したい場合にご利用ください。
地区医師会会費納入明細書	地区医師会の会費が計算された会費納入明細書。 地区医師会の会費を出したい場合にご利用ください。

※ご勤務先の医師会（MAMISから当該データを出力した医師会）の会員データから作成します

出力した加工データの見方（日本医師会会費） 1

例：北海道医師会会員分_2025年度3期 日本医師会会費納入明細書_2025-11-13-120708.xlsx

ウィンドウ上部

それぞれのシートの名前に応じた医師会名がすべて入ります
(日本医師会会費納入明細書の場合のみ)

例：シート名が、地区医師会である「中央区東部」の場合、
都道府県医師会は「北海道医師会」、都市区医師会は「札幌市医師会」
地区医師会は「中央区東部」が入ります

2025年度 日本医師会会費 第3期納入明細書

ご勤務先の医師会

手順 8-①をクリックした日時
例：クリックした日時：2025年11月13日→作成年月日：2025年11月13日

手順 2で日本医師会で選んだ期のみ出力します

こちらは空欄で変更不可です

整理番号	北海道医師会会員ID	医籍登録番号	氏名	会員種別	1期分	2期分	3期分	期分	変更	年月日	会員種別	1期分	2期分	3期分	期分	摘要
00000001		test	test	A①			test									
00000002		test	test	A①			test									
00000003		test	test	A①			test									
00000004	test	test	R				test									

出力した加工データの見方（日本医師会会費）2

例：北海道医師会会員分_2025年度3期 日本医師会会費納入明細書_2025-11-13-120708.xlsx

ウィンドウ下部

手順2で日本医師会で選んだ期のみ出力します

5694	test	B		test								
5697	00005686	test	test	A①								
5698	00005687	test	test	A②								
5699	合計						0					
5700												
5701	(日本医師会会費計)	1期	2期	3期	期							
5702	区分	人員	金額	人員	金額	人員	金額	人員	金額			
5703	A①				●	●						
5704	A② (B)				●	●						
5705	A③ (C)				●	●						
5706	B				●	●						
5707	属性B				●	●						
5708	C				●	●						
5709	総計						0	0				
5710												

北海道医師会(全件) 元データ 札幌市医師会 中央区東支部 中央区西支部 北区支部 東区支部 白石区支部 厚別区支部 ... +

例：ご勤務先の医師会が「北海道医師会」

「北海道医師会(全件)」シート	ご勤務先の医師会の納入明細書
「元データ」シート	汎用CSVファイルから上記シートを作成するのに必要となった元のデータ
他のシート	「北海道医師会」シートを、郡市区や地区医師会に振り分けた納入明細書

出力した加工データの見方 (都道府県医師会会費) 1

例：北海道医師会会員分_2025年度・期 都道府県医師会会費納入明細書_2025-11-13-120708.xlsx

ウィンドウ上部

ご勤務先の医師会

例：ご勤務先が、郡市区医師会は「札幌市医師会」の場合、
都道府県医師会は「北海道医師会」、郡市区医師会は「札幌市医師会」が入ります

2025年度 都道府県医師会会費 ●期納入明細書

ご勤務先の医師会

手順 8-①をクリックした日時
例：クリックした日時：2025年11月13日→作成年月日：2025年11月13日

手順 2で日本医師会で選んだ期のみ出力します

手順 2で都道府県医師会で選んだ期のみ出力します

S20	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	都道府県医師会	北海道医師会	郡市区医師会															
2																		
3	地区医師会																	
4																		
5																		
6	地区医師会																	
7																		
8	都道府県医師会	北海道医師会	郡市区医師会															
9																		
10	地区医師会																	
11	整理番号	北海道医師会会員ID	医籍登録番号	氏名	会員種別	1期分	2期分	3期分	期分	変更	年月日	会員種別	1期分	2期分	3期分	期分	摘要	
12	00000001		test	test				test				B2					test	
13	00000002		test	test				test				B2					test	
14	00000003		test	test	A①			test				A					test	
15	00000004		test	test	A①			test				A					test	

出力した加工データの見方 (都道府県医師会会費) 2

例：北海道医師会会員分_2025年度・期 都道府県医師会会費納入明細書 2025-11-13-120708.xlsx

区分	1期	2期	3期	期
A①				
A② (B)			●	●
A② (C)			●	●
B			●	●
薬業B				
C				
総計			0	0

区分	1期	2期	3期	期
A				
B1				● 0
B2				● 0
C1				● 0
C2				● 0
C3				● 0
総計			0	0

例：ご勤務先の医師会が「北海道医師会」

「北海道医師会(全件)」シート	ご勤務先の医師会の納入明細書
「元データ」シート	汎用CSVファイルから上記シートを作成するのに必要となった元のデータ

出力した加工データの見方 (郡市区・地区医師会会費) 1

例：北海道医師会会員分 2025年度 1期 郡市区医師会会費納入明細書_2025-11-13-120708.xlsx
(地区は郡市区同様の見方のため、例では郡市区を使用しております)

ウィンドウ上部

ご勤務先の医師会
例：ご勤務先が、郡市区医師会は「札幌市医師会」の場合、
都道府県医師会は「北海道医師会」、郡市区医師会は「札幌市医師会」が入ります

2025年度 郡市区医師会会費 第1期納入明細書

都道府県医師会 北海道医師会 郡市区医師会 作成年月日：2025年11月13日

手順 8-①をクリックした日時
例：クリックした日時：2025年11月13日→作成年月日：2025年11月13日

ご勤務先の医師会会員の加入している郡市区・地区医師会コード 手順 2で郡市区・地区医師会で選んだ期のみ出力します

整理番号	北海道医師会の会員ID	医籍登録番号	氏名	郡市区医師会コード	会員種別	1期分	2期分	3期分	期分	摘要
00000001	test	test	test	0136	B2	test				
00000002	test	test	test	0101	B-2	test				
00000003	test	test	test	0101	A-2	test				
00000004	test	test	test	0100	~					

ご勤務先の医師会

出力した加工データの見方 (郡市区・地区医師会会費) 2

例：北海道医師会会員分_2025年度3期 日本医師会会費納入明細書_2025-11-13-120708.xlsx

ウィンドウ下部

手順2で郡市区・地区医師会で選んだ期のみ出力します

	test	test	0141	B2	test				
8090 00008079	test	test	0101	A-1	test				
8091 00008080	test	test	0101	A-2	test				
8092 合計					0				
8093									

例：ご勤務先の医師会が「北海道医師会」

「北海道医師会(全件)」シート	ご勤務先の医師会の納入明細書
「元データ」シート	汎用CSVファイルから上記シートを作成するのに必要となった元のデータ

FAQ

質問	回答
【会費納入明細書】 会費納入明細書上、会費が空欄のセルがありますが、理由は何が考えられますか？	空欄の会員の会員区分が、MAMISで登録されている会員区分と異なる場合に空欄になります。会員区分を変更し再出力が必要です。一時的に修正する場合は直接ご入力ください。
【会費納入明細書】 都道府県医師会の場合、所管の郡市区医師会・地区医師会の会員は全て見ることができますか？	MAMISからダウンロードしたデータは、ダウンロードした各医師会の会員データのみ保持しています。その為、そのデータ内に存在する会員のみの出力ですので、所管の郡市区医師会・地区医師会の会員をすべて見ることはできません。
【会費納入明細書への会員追加】 会員追加の際に、会費納入明細書の合計の行の上に行を足した場合、合計や会費計に反映されますか？	合計の行の1行上では、Excelの仕様上反映されません。合計の部分の式（SUM）の範囲内の行で行追加をしてください。 例：=SUM(H12:H183)の場合、13行目から182行目の間に行挿入すると、数式が自動で=SUM(H12:H184)に変わります
【印刷時】 印刷時に列見出しの設定になってないようです。	仕様です。汎用性を持たせるため、見出しの設定はしておりません。必要があれば利用者毎での設定をお願いいたします。

更新履歴

バージョン	更新日	内容
Ver.1.0.0		初期配布

【モデルケース】
都道府県医師会
(例：北海道医師会)

はじめに

本資料では当該データの加工方法から加工データの見方を記載しています。

下記については、マニュアルをご参考ください。

- ・前提と目的
- ・動作環境
- ・MAMISから**当該データを出力する方法**
- ・本ツールを使用するにあたって（初回）
- ・本ツールを使用するにあたって（起動時）

本資料では、下記状況をモデルケースとしています。

- ・会費出力の必要な年度 : 「2025」年度
- ・会費出力の必要な医師会と期数 : 日本医師会の「3」期分
都道府県医師会の「その他」期分
都市区医師会の「2」期分
地区医師会の「3」期分
: 北海道医師会（医師会コード「01」）
- ・ご勤務先の医師会（MAMISからデータ出力した医師会）

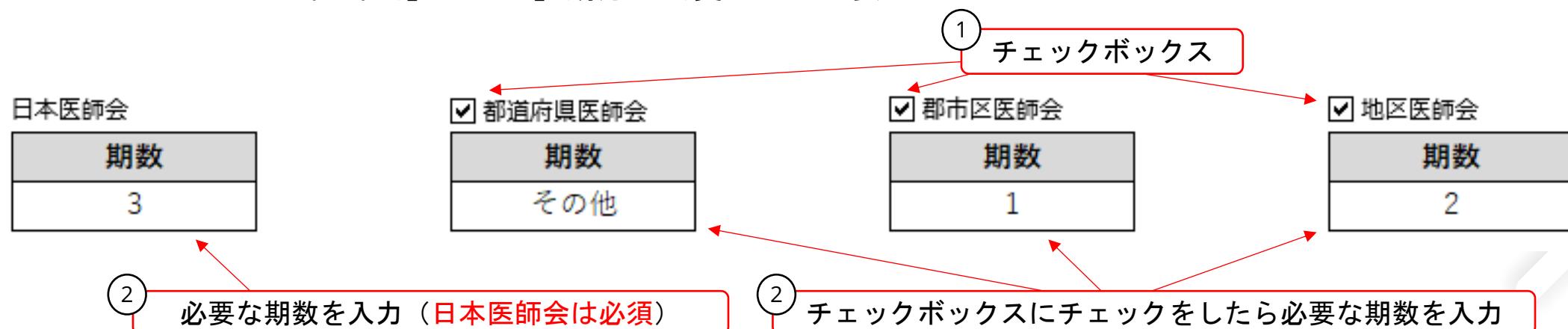
本ツールを使用した当該データの加工方法 1

手順 1 例：2025年度の会費出力をが必要な場合は「2025」と入力

会費出力の必要な年度	2025
------------	------

手順 2 ① 例：全ての医師会の会費出力が必要な場合は全てのチェックボックスをクリック

- ② 例：
- 「日本医師会」は「3」期分の会費出力が必要
 - 「都道府県医師会」は「その他」期分の会費出力が必要
 - 「郡市区医師会」は「1」期分の会費出力が必要
 - 「地区医師会」は「2」期分の会費出力が必要



※期数はバラバラでも、ブランクでも問題ありません

本ツールを使用した当該データの加工方法 2

手順 3

- ① 例：北海道医師会がご勤務先の場合は、医師会コードの「01」を入力
- ② 「確認」ボタンをクリック

A screenshot of a software interface. On the left, there is a text input field labeled "ご勤務先の医師会コード" containing the value "01". To the right of the input field is a button labeled "確認". Both the input field and the "確認" button are highlighted with a red oval, indicating they are the focus of the step.

手順 4

- ① 下図の内容が北海道医師会「01」の情報かを確認
- ② 北海道医師会「01」の情報で間違いなければ「決定」ボタンをクリック

A screenshot of a software interface showing a table with two rows. The first row has a column labeled "ご勤務先の医師会階層" with the value "第2階層（都道府県医師会）" and a column labeled "ご勤務先の医師会名" with the value "北海道医師会". The second row has a column labeled "ご勤務先の医師会階層" with the value "第2階層（都道府県医師会）" and a column labeled "ご勤務先の医師会名" with the value "北海道医師会". Both columns are highlighted with a red oval. To the right of the table is a button labeled "決定", which is also highlighted with a red oval.

本ツールを使用した当該データの加工方法 3

手順 5

- ① 例：「会員区分一覧」シートをクリック
- ② 例：手順 2 で入れた各医師会の期（黄色いセル）へ会費（仮の数値として「2」を使用）を入力
※日本医師会の会費は既に入力済みなので空欄の黄色いセルへの入力をしてください

A	B	C	D	E
1	医師会名	医師会コード	会員区分	期
22	日本医師会	N1	専業B	1 2
23	日本医師会	N1	専業B	2 10,000
24	日本医師会	N1	専業B	3 9,000
25	日本医師会	N1	専業B	
26	北海道医師会	01	A	1
27	北海道医師会	01	A	2
28	北海道医師会	01	A	3 2
29	北海道医師会	01	A	
30	北海道医師会	01	B1	1
31	北海道医師会	01	B1	2
32	北海道医師会	01	B1	3 2
33	北海道医師会	01	B1	
34	北海道医師会	01	B2	1 2
35	北海道医師会	01	B2	2 2
36	北海道医師会	01	B2	3 2
37	北海道医師会	01	B2	
38	北海道医師会	01	C1	1 2
39	北海道医師会	01	C1	2 2

- ③ 黄色いセルへの会費の入力が完了したら、「確認」ボタンをクリック
入力漏れがある場合、入力ステータスに表示しますので再入力後「確認」ボタンをクリック

入力ステータス	確認
---------	----

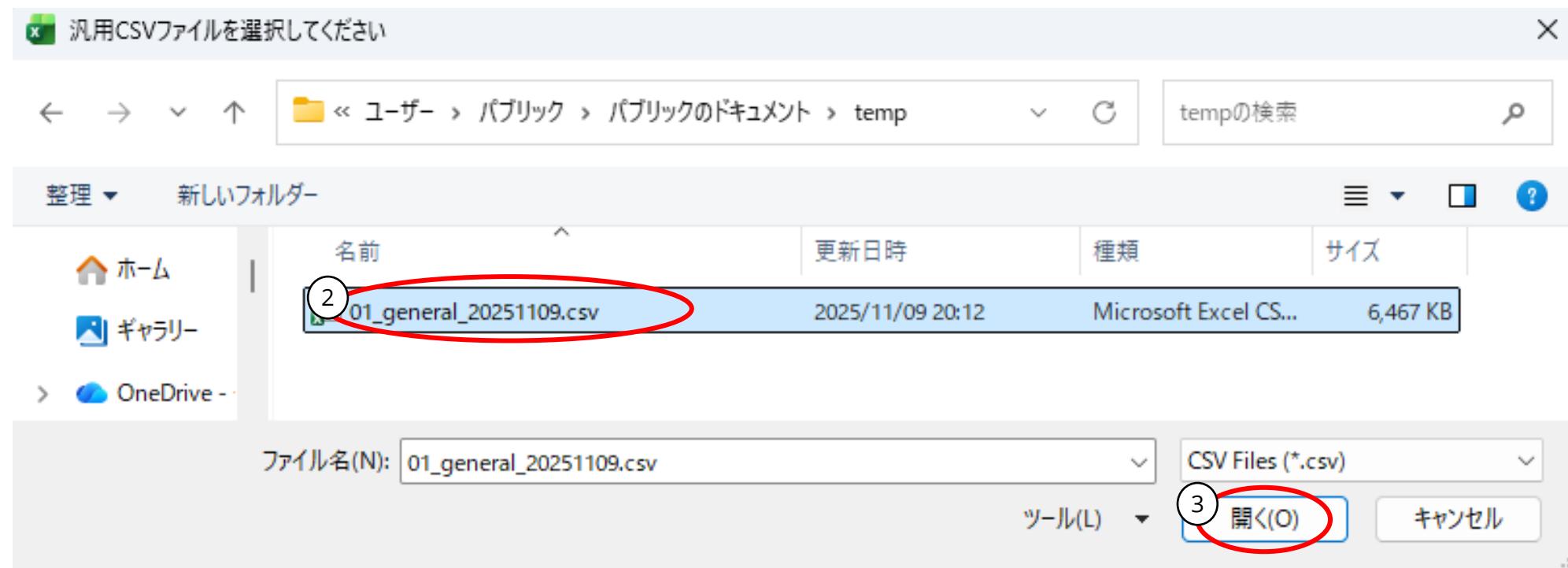
本ツールを使用した当該データの加工方法 4

手順 6 ① 「選択」ボタンをクリック



② MAMISから出力した当該データを選び、クリック

③ 「開く」ボタンをクリック

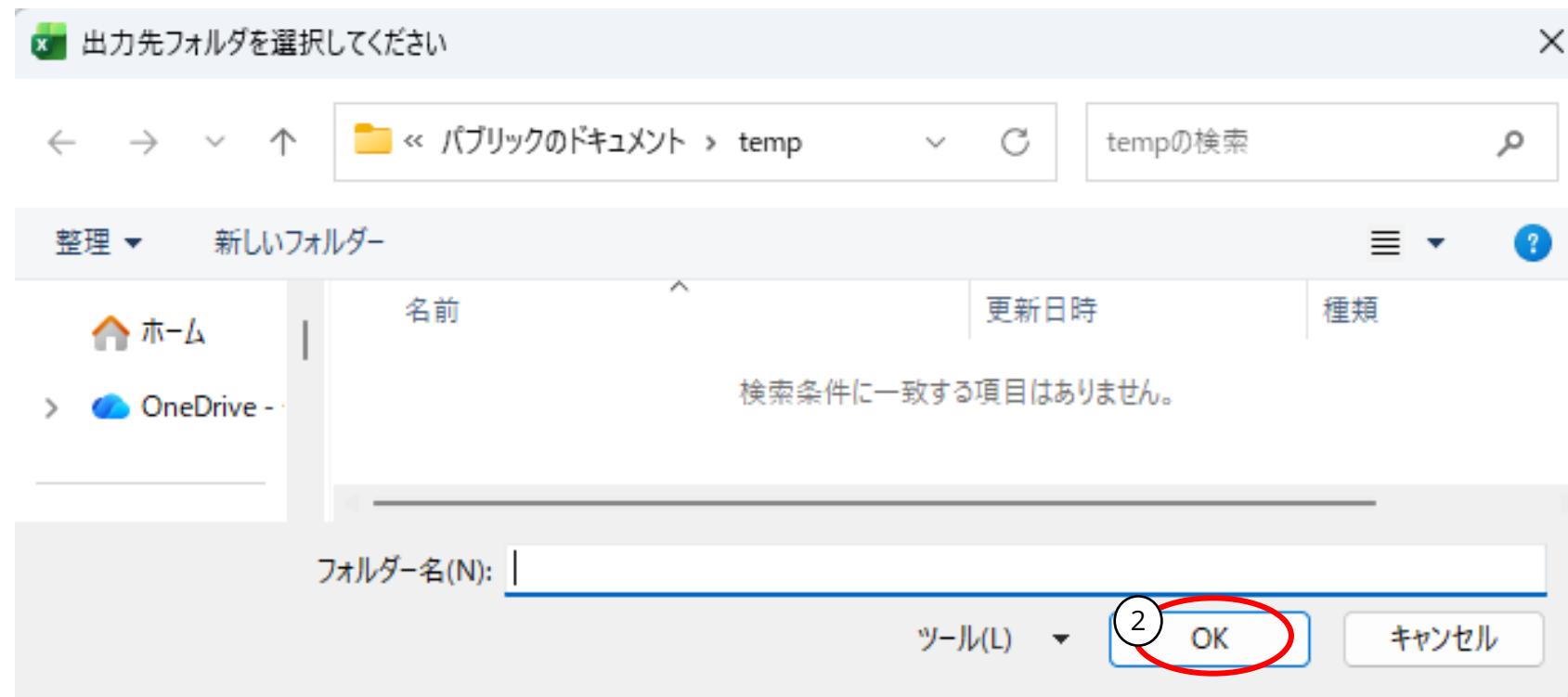


本ツールを使用した当該データの加工方法 5

手順 7 ① 「選択」ボタンをクリックします



② 加工データを出力する先のフォルダを選び、「OK」ボタンをクリックします

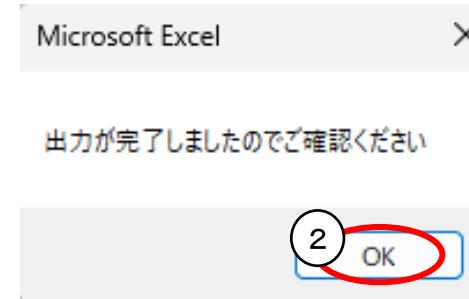


本ツールを使用した当該データの加工方法 6

手順8 ① 「作成」ボタンをクリック

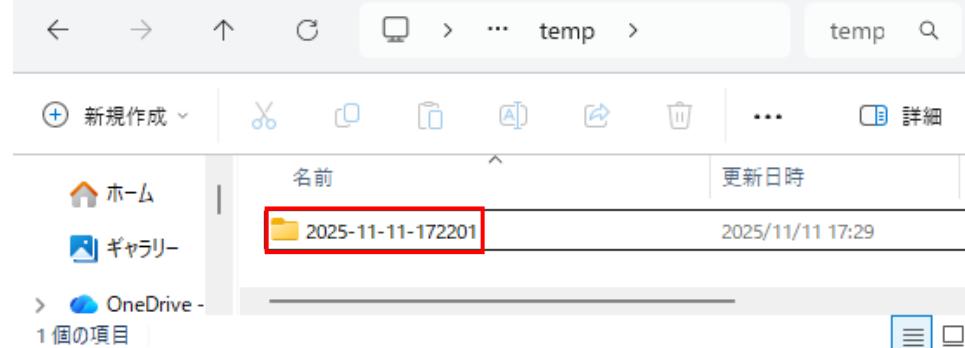


② 加工データの出力が完了すると、下図の通知が出でますので、「OK」ボタンをクリック



③ 手順7で選択した出力先フォルダ内に、新規フォルダができ、その中に加工データが出力されます

※新規フォルダ名：手順8-①をクリックした時間「2025年11月11日17時22分01秒」→「2025-11-11-172201」



本ツールを使用した当該データの加工方法 7

- ④ フォルダ内には手順 2 でクリックした会費出力の必要な医師会のファイルが格納されています

名前	更新日時
▣ 北海道医師会会員分_2025年度 3期 日本医師会会費納入明細書_2025-11-13-120708.xlsx	2025/11/13 12:10
▣ 北海道医師会会員分_2025年度 ●期 都道府県医師会会費納入明細書_2025-11-13-120708.xlsx	2025/11/13 12:10
▣ 北海道医師会会員分 2025年度 1期 都市区医師会会費納入明細書_2025-11-13-120708.xlsx	2025/11/13 12:12
▣ 北海道医師会会員分_2025年度 2期 地区医師会会費納入明細書_2025-11-13-120708.xlsx	2025/11/13 12:13

会費が必要な医師会の会費納入明細書名
ご勤務先の医師会名
(MAMISから当該データを出力した医師会名)
「作成」ボタンを押した時間

出力した加工データの見方

ファイルの説明（ファイル名に下記文言が入っているもの）

日本医師会会費納入明細書	日本医師会の会費が計算された会費納入明細書。 これまでお渡ししていた複写式の紙に相当する明細書で、各都市区・地区医師会へ渡すためのシートを別に出力しています。 日本医師会へ提出してください。
--------------	--

都道府県医師会会費納入明細書	日本医師会の会費と都道府県医師会の会費が計算された会費納入明細書。 日本医師会会費納入明細書に都道府県医師会の会費を記載し出力します。 都道府県医師会の会費を出したい場合にご利用ください。
都市区医師会会費納入明細書	都市区医師会の会費が計算された会費納入明細書。 都市区医師会の会費を出したい場合にご利用ください。
地区医師会会費納入明細書	地区医師会の会費が計算された会費納入明細書。 地区医師会の会費を出したい場合にご利用ください。

※ご勤務先の医師会（MAMISから当該データを出力した医師会）の会員データから作成します

出力した加工データの見方（日本医師会会費） 1

例：北海道医師会会員分_2025年度3期 日本医師会会費納入明細書_2025-11-13-120708.xlsx

ウィンドウ上部

それぞれのシートの名前に応じた医師会名がすべて入ります
(日本医師会会費納入明細書の場合のみ)

例：シート名が、地区医師会である「中央区東部」の場合、
都道府県医師会は「北海道医師会」、都市区医師会は「札幌市医師会」
地区医師会は「中央区東部」が入ります

2025年度 日本医師会会費 第3期納入明細書

ご勤務先の医師会

手順 8-①をクリックした日時
例：クリックした日時：2025年11月13日→作成年月日：2025年11月13日

手順 2で日本医師会で選んだ期のみ出力します

こちらは空欄で変更不可です

整理番号	北海道医師会会員ID	医籍登録番号	氏名	会員種別	1期分	2期分	3期分	期分	変更	年月日	会員種別	1期分	2期分	3期分	期分	摘要
00000001		test	test	A①			test									
00000002		test	test	A①			test									
00000003		test	test	A①			test									
00000004	test	test	R				test									

出力した加工データの見方（日本医師会会費） 2

例：北海道医師会会員分_2025年度3期 日本医師会会費納入明細書_2025-11-13-120708.xlsx

例：ご勤務先の医師会が「北海道医師会」

「北海道医師会(全件)」シート	ご勤務先の医師会の納入明細書
「元データ」シート	汎用CSVファイルから上記シートを作成するのに必要となった元のデータ
他のシート	「北海道医師会」シートを、郡市区や地区医師会に振り分けた納入明細書

出力した加工データの見方 (都道府県医師会会費) 1

例：北海道医師会会員分_2025年度・期 都道府県医師会会費納入明細書_2025-11-13-120708.xlsx

ウィンドウ上部

ご勤務先の医師会

例：ご勤務先が、郡市区医師会は「札幌市医師会」の場合、
都道府県医師会は「北海道医師会」、郡市区医師会は「札幌市医師会」が入ります

2025年度 都道府県医師会会費 ●期納入明細書

ご勤務先の医師会

手順 8-①をクリックした日時
例：クリックした日時：2025年11月13日→作成年月日：2025年11月13日

手順 2で日本医師会で選んだ期のみ出力します

手順 2で都道府県医師会で選んだ期のみ出力します

整理番号	北海道医師会会員ID	医籍登録番号	氏名	会員種別	1期分	2期分	3期分	期分	変更	年月日	会員種別	1期分	2期分	3期分	期分	摘要
00000001		test	test				test				B2					test
00000002		test	test				test				B2					test
00000003		test	test	A①			test				A					test
00000004		test	test	A①			test				A					test

出力した加工データの見方 (都道府県医師会会費) 2

例：北海道医師会会員分_2025年度・期 都道府県医師会会費納入明細書 2025-11-13-120708.xlsx

区分	1期	2期	3期	期
A①				
A② (B)		●	●	
A② (C)		●	●	
B		●	●	
腐葉B				
C				
総計		0	0	

区分	1期	2期	3期	期
A				● 0
B1				● 0
B2				● 0
C1				● 0
C2				● 0
C3				● 0
総計				0 0

例：ご勤務先の医師会が「北海道医師会」

「北海道医師会(全件)」シート	ご勤務先の医師会の納入明細書
「元データ」シート	汎用CSVファイルから上記シートを作成するのに必要となった元のデータ

出力した加工データの見方 (郡市区・地区医師会会費) 1

例：北海道医師会会員分 2025年度 1期 郡市区医師会会費納入明細書_2025-11-13-120708.xlsx
(地区は郡市区同様の見方のため、例では郡市区を使用しております)

ウィンドウ上部

ご勤務先の医師会
例：ご勤務先が、郡市区医師会は「札幌市医師会」の場合、
都道府県医師会は「北海道医師会」、郡市区医師会は「札幌市医師会」が入ります

2025年度 郡市区医師会会費 第1期納入明細書

都道府県医師会 北海道医師会 郡市区医師会 作成年月日：2025年11月13日

手順 8-①をクリックした日時
例：クリックした日時：2025年11月13日→作成年月日：2025年11月13日

ご勤務先の医師会会員の加入している郡市区・地区医師会コード 手順 2で郡市区・地区医師会で選んだ期のみ出力します

整理番号	北海道医師会の会員ID	医籍登録番号	氏名	郡市区医師会コード	会員種別	1期分	2期分	3期分	期分	摘要
00000001	test	test	test	0136	B2	test				
00000002	test	test	test	0101	B-2	test				
00000003	test	test	test	0101	A-2	test				
00000004	test	test	test	0100	~					

出力した加工データの見方 (郡市区・地区医師会会費) 2

例：北海道医師会会員分_2025年度3期 日本医師会会費納入明細書_2025-11-13-120708.xlsx

ウィンドウ下部

手順2で郡市区・地区医師会で選んだ期のみ出力します

	test	test	0141	B2	test				
8090	00008079	test	0101	A-1	test				
8091	00008080	test	0101	A-2	test				
8092	合計				0				
8093									

例：ご勤務先の医師会が「北海道医師会」

「北海道医師会(全件)」シート	ご勤務先の医師会の納入明細書
「元データ」シート	汎用CSVファイルから上記シートを作成するのに必要となった元のデータ