



MAMISの最新情報・お役立ち情報をお届け!

MAMISLETTER

202510

第11号

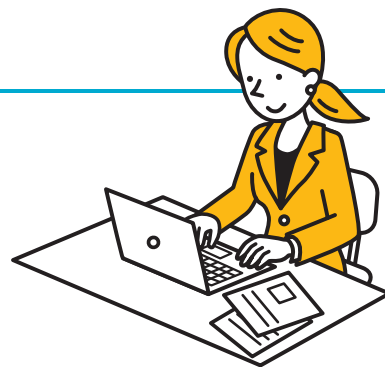
日頃より、医師会会員情報システムMAMISの推進に対しまして、御理解、御協力をいただき誠にありがとうございます。
本号では、医師会の入会・異動・退会機能について、よくお問い合わせいただく事項のご案内をいたします。ぜひご確認ください。

Topic 01 MAMIS での各医師会への異動届の運用例

医師会異動時の手続きを、システム上で一括して行える機能です。

(従来の複写式用紙による運用を一部変更しています)

この異動に関するお手続きは、主に以下の2つのケースに対応しております。



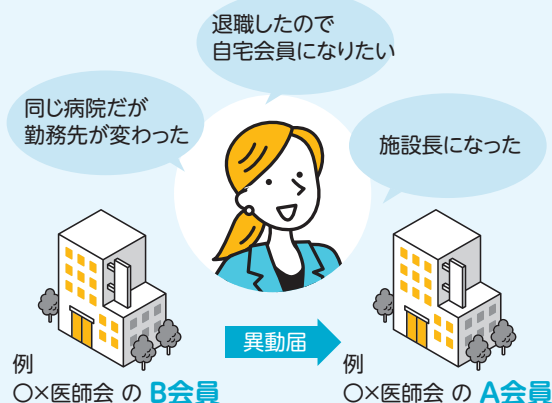
医師会事務局が代理申請入力等でMAMISを利用する場合

医師会の異動を伴わない変更

MAMIS 異動届を利用

所属の医師会が変わらずに、
会員の種別のみを変更されるお手続きです。

- ★所属医師会を変更しない
- ★会員区分や所属施設を変更したい



医師会の異動を伴う変更

MAMIS 入会届と退会届を利用

現在所属している医師会を退会し、
新たに別の医師会へ入会申請されるお手続きです。

- ★所属医師会を変更したい
- ★都道府県をまたいで医師会を移りたい
- ★異動元・異動先の会員区分や入退会日が未定

例 他の都道府県の医師会へ異動が決まっているが、
異動先の郡市区等医師会の会員区分や入会日が不明の場合
→ 現在の医師会へ MAMIS退会届

異動先医師会と相談し → 異動先医師会へ MAMIS入会届



※郡市区間のみの異動で、異動前後の登録情報を把握している場合→MAMIS異動届であれば一度の操作で申請が可能

MAMIS 異動届の操作

会員区分の変更の場合 (医師会とは変更しない)

- ①「会員区分の変更」をチェック
- ②異動事由を選択
- ③「会員区分」を選択
- ④入力が完了したら「入力フォームに進む」

詳しくは
MAMIS操作マニュアル
(異動届)をご参照ください。



https://member-sys.info/cms/wp-content/uploads/2024/12/MAMIS_manual_UserTransfer_20241213.pdf

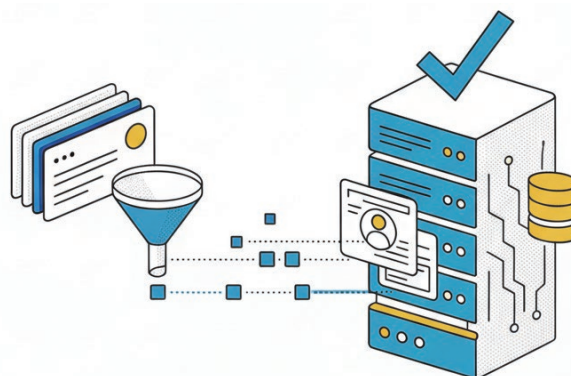
Topic 02 入会データの取込み支援について

複写式届出用紙を廃止して以降、MAMISへのご入力・承認にご協力をいただきありがとうございます。

一方で入会促進活動をされているなかで、複写式届出用紙からMAMISへの移行過渡期である本年度においては、支援策の一つとしてMAMISへの入会データの取込み支援を2025年4月より実施しています。

支援をご利用される場合、各医師会事務局にて従来通り紙等で入手した入会書を所定のExcelフォーマットにデータ化しご提出いただくことで、MAMIS運営事務局による取込み作業が可能です。なお、医師会事務局で書類からExcelへの転記が難しい場合は、コールセンターなどでも詳細をご案内しています。件数が少ない場合は、データ化をせず代理申請入力等でご対応いただく方法もご提案しております。お困りの際はご相談ください。

※現在お申し込みが集中しています。完了まで4～8週間程度を見込んでいます。お急ぎの場合は、代理申請入力にてご対応ください。



入会取込み支援についてはこちら

https://member-sys.info/cms/wp-content/uploads/2025/04/MAMIS_Regarding-membership-recruitment-support.pdf

入会取込み用の入会フォーマットはこちら

https://member-sys.info/cms/wp-content/uploads/2025/07/Format-of-New-Membership_250724.xlsx (2025年9月時点)

入会フォーマットは、より正確な情報管理のため随時更新しております。ご利用の際は、最新版をダウンロードの上、ご入力をお願いします。

ご注意

本人がマイページから申請済みの場合や、研修会等の受講実績がありマイページが作成済みの場合、データ取込み支援の対象外となります。予めご了承ください。