

MAMIS 研修管理機能操作マニュアル

<医師会事務局向け 日医かかりつけ医機能研修制度編>
Ver. 1.0

2025年7月28日
日本医師会

- 研修管理機能の利用にあたっては、日医が作成し郵送している研修管理用アカウントでログインしてください。（2025年4月7日付で都道府県および郡市区医師会宛郵送済）。会員管理のアカウントでは表示されない項目があります。
- MAMISにおける研修会と受講実績管理は主催医師会が行うことを原則とします。

TOP

会員情報管理

申請管理

お知らせ管理

事務局ユーザー管理

操作履歴

申請・変更情報ダウンロード

研修管理 [↗](#)

お問い合わせ [↗](#)

申請状況

新規 20 件
表示する
7日以上 20件

異動 11 件
表示する
7日以上 9件

退会 9 件
表示する
7日以上 9件

会員関連通知

未確認・未承認 29件 表示する

会員情報検索

会員情報管理へ [→](#)

研修管理 [↗](#)

お問い合わせ [↗](#)

会員数 101 人

会員数 内訳	A①	63
	A② (B)	25
	A② (C)	5
	B	7
	C	1
	廃業B	1

※画像はイメージ

研修会(講習会)管理
各種制度の申請・承認 [→](#)

日医 生涯教育課用WEB [→](#)

日医 健康医療第一課用WEB [→](#)

日医 介護保険課用WEB [→](#)

業務用マスタメンテ [→](#)

システム管理用マスタメンテ [→](#)

ログイン後の画面のメインメニューの【研修管理】をクリックすると、研修会（講習会）管理システムの画面に遷移するので、【研修会（講習会）管理 各種制度の申請・承認】をクリックする。メインメニュー画面はアカウントの権限によって異なるのでご了承ください。

0. 研修会情報の登録

- MAMIS研修管理機能に研修会情報登録・申請機能が実装されるまでの間は、専用WEBフォームから入力となりますが、応用研修会の入力方法は、別途お知らせいたします。
- **日医かかりつけ医機能研修制度の応用研修のうち、「関連する他の研修会（応用研修7～11）」に該当する研修会を開催する場合であっても、研修会入力時に、日医かかりつけ医機能研修制度の欄にはチェックを入れないでください。**

応用研修1～6を付与する演題がある場合に、チェックを入れる。

研修会(講習会)

申請講座種別	必須	<input type="checkbox"/> 生涯教育	<input type="checkbox"/> 専門医共通講習	<input type="checkbox"/> 認定産業医	<input type="checkbox"/> 認定健康スポーツ医	<input type="checkbox"/> 日医かかりつけ医機能研修制度
開催日時	必須	yyyy/mm/dd 	--:-- 	~	--:-- 	
研修会(講習会)名	必須	入力してください				

1. 研修会（講習会）管理

1-1. 研修会（講習会）管理

メインメニューから【研修会（講習会）管理】各種制度の申請・承認をクリックすると、研修会（講習会）管理画面に遷移する。

1) 研修会情報の検索

・専用WEBフォームで入力された研修会情報がこの画面に表示される。専用WEBフォームで入力後、反映されるまでに時間を要する場合がありますので、ご了承ください。

- ①表示する制度種別を選択し、検索をクリックする。
- ②検索結果として研修会一覧が表示される。
検索を実行しないと研修会一覧は表示されないの、注意すること。

1-2. 受講実績管理

研修会(講習会)管理 研修会(講習会)一覧

検索条件 開く ▾

研修会(講習会)種別：生涯教育 / 所属都道府県：日医 / 主催：日本医師会 生涯教育課 / 開催都道府県：指定なし / 開催日：2025-04-08 ~ 指定なし / 研修会(講習会)名：指定なし / 演題名：指定なし / 演者名：指定なし / 申請年度・月(次)：指定なし・指定なし / CC：指定なし / 専門医共通講習：指定なし / 応用研修会・単位種別：指定なし / 単位種別：指定なし / 承認状況：一時保存、都市区/地区承認待ち、都市区/地区差戻し、都市区/地区差戻し一時保存、都市区/地区承認待ち(再申請)、都道府県承認待ち、都道府県差戻し、都道府県差戻し一時保存、都道府県承認待ち(再申請)、都道府県承認済、日医承認待ち、日医差戻し、日医差戻し一時保存、日医承認待ち(再申請)、最終承認済、事前承認、事後承認 / 受講者数・収支報告：指定なし / 修了者数報告：指定なし / 出欠状態：確定、未確定 / 指定なし

承認・登録済/一時保存(未申請) 承認待ち 差戻し 中止

受講実績入力 表示件数 25件 ▾

承認No	主催・共催 (協力団体)	開催日時	研修会(講習会)名	申請日	受講予定 人数	出席実績数/ 全演題の単位を 取得した人数	生涯教育	
							CC(単位)	承認者・承認日・ 承認区分
<input type="checkbox"/>	日本医師会 生涯教育課	2025/04/08(火) 10:00~11:00	生涯教育課テスト	2025/04/07(月)	0	0/0	1(1.0) 単位合計： 1.0	2025/04/07(月) 最終承認済
<input type="checkbox"/>	日本医師会 生涯教育課	2025/09/01(月) 09:00~17:00	入力用テスト	2025/03/18(火)	2	0/0	15(1.0) 単位合計： 1.0	2025/03/18(火) 最終承認済
<input type="checkbox"/>	日本医師会 生涯教育課	2030/05/28(火) 10:00~11:00	保守用	2016/04/13(水)	0	0/0	0(1.0) 単位合計： 1.0	2016/04/13(水) 最終承認済

3件中 1-3件を表示

- 1) 受講実績の入力
- 研修会開催後、受講者の出欠状況を確認し、受講実績（受講時間）を登録する。
 - 受講実績登録後、「出欠確定」を実行することで、受講者に単位が付与され、受講証明書に記載される。
 - 入力された受講時間が研修会の演題の時間に対して1分でも遅刻・早退した時間を入力すると、単位が付与されないことから、受講時間入力時には十分に注意すること。

①受講実績を入力する研修会を選択し、【受講実績入力】をクリックすると、受講実績一覧画面に遷移する。

承認Noは日医健康医療第1課で使用する項目である。

1-3. 受講実績一覧

- 1) 受講者情報・受講実績の新規登録
 - ・【受講者情報登録】をクリックする。
- 2) 受講者情報・実績の変更・削除
 - ・一覧から対象者を選択し、【変更】または【削除】をクリックする。
- 3) 受講時間の一括入力
 - ・【受講時間一括入力】をクリックする。
- 4) CSV入力
 - ・所定のフォーマットで作成された受講実績データを取り込む。
- 5) CSV出力
 - ・受講実績データを出力する。
- 6) 共通講習用CSV出力
 - ・日医専用
- 7) 出欠確定
 - ・受講者情報、受講実績を入力後、【出欠確定】をクリックする。
- 8) 出欠確定の解除
 - ・【出欠解除】をクリックする。受講者全員の出欠が解除される。
- 9) 中抜けなど個別の単位の取消
 - ・単位確定後、一覧から対象者を選択し、【個別単位取消】をクリックする。
- 10) 制度別に付与する単位の変更
 - ・単位確定後、一覧から対象者を選択し、【個別単位変更】をクリックする。

・遅刻・早退・中抜けで一部単位が取得できていないことを表す。
 ・個別単位変更で、制度別に一部付与単位を変更した場合はこれには該当しない。

出欠状況
CSV出力

確定済
確定済

検索条件 開く

医籍登録番号：指定なし / 氏名(漢字)：指定なし / 氏名(全角カナ)：指定なし

出席
欠席・単位取得なし
一部単位未取得

受講者情報登録
変更
削除
受講時間一括入力
CSV入力
CSV出力
共通講習専用CSV出力

出欠確定解除
個別単位取消
個別単位変更

表示件数 25件

医籍登録番号	氏名(漢字)・氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	都市区医師会	受講時間	備考
○ 911300	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	男性	1900/01/01		北海道医師会		10:00 ~ 17:00	
○ 911301	日医デモ イイイ ニチイデモ イイイ	女性	1900/01/01		北海道医師会		10:00 ~ 17:00	
○ 911302	日医デモ ウウウ ニチイデモ ウウウ	男性	1900/01/01		北海道医師会		10:00 ~ 17:00	

3件中 1-3件を表示

1-3-1. 受講者情報・ 受講実績登録画面

- ①【受講者情報登録】をクリックする。
- ②医籍登録番号もしくはカナ氏名を入力し、検索をクリックする。
- ③表示された内容を確認し、内容が正しければ【登録する】をクリックする。

研修会(講習会)管理
受講実績入力 新規

デモ環境用研修会01

主催 日本医師会 生涯教育課
開催日時 2025/04/01(火) 12:00~18:00

受講実績を入力し、登録するボタンを押してください。 ※医師以外の場合は、都道府県医師会は入力不要です。

クリア

受講対象者	必須	<input checked="" type="radio"/> 医師 <input type="radio"/> 医師以外
医籍登録番号	必須	<input type="text" value="0000000"/> <input type="button" value="検索"/>
カナ氏名		<input type="text" value="入力してください"/> <input type="button" value="検索"/>
氏名(漢字)	必須	姓 <input type="text" value="医師"/> 名 <input type="text" value="太郎"/>
氏名(全角カナ)	必須	セイ <input type="text" value="イシ"/> メイ <input type="text" value="タロウ"/>
性別	必須	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
生年月日	必須	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/> <input type="button" value="📅"/> <input type="checkbox"/> 不明
所属		<input type="text" value="入力してください"/>
都道府県医師会	必須	<input type="text" value=""/> ▼
都市区医師会		<input type="text" value=""/> ▼
受講時間		<input type="text" value="12:00"/> <input type="button" value="🕒"/> ~ <input type="text" value="18:00"/> <input type="button" value="🕒"/>
備考		<input type="text" value="入力してください"/>

受講者情報・ 受講実績登録画面

- ・自医師会に該当者がいなかった場合、全国を対象とした再検索を行うことが可能となる。
- ・カナ検索で検索結果に該当する情報が複数見つかった場合、リストが表示されるので、該当者を選び【選択】をクリックする。

- ・研修会の開催時間が初期表示されるので、全て出席の場合（全ての単位を付与する場合）は変更しないこと。
- ・遅刻、早退を反映させ、一部の単位を付与しない場合のみ変更すること。

1-3-2. 受講時間一括入力画面

受講時間を一括で登録する画面であり、受講時間が未登録の人だけが、この画面に表示される。

- ①【受講時間一括入力】をクリックする。
- ②一括登録を実行したい人を一覧から選択する。(複数選択、全選択可。)
- ③受講時間を入力し【登録】をクリックする。

研修会の開催時間が初期表示されるので、全て出席の場合(全ての単位を付与する場合)は変更しないこと。

研修会(講習会)管理
受講時間一括入力

デモ環境用研修会01

主催 日本医師会 生涯教育課
開催日時 2025/04/01(火) 12:00~18:00

受講時間を入力し、受講者を選択のうえ登録ボタンを押してください。

受講時間 ~

表示件数 25件

<input type="checkbox"/>	医籍登録番号	氏名(漢字) 氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	都市区医師会
該当項目がありません。							

1-3-3. 個別単位取消画面

受講者が一部の演題を欠席（中抜け）した場合に、演題単位で単位を取り消す画面である。

- ①対象者を選択し、【個別単位取消】をクリックする。
- ②取り消す演題を選択（複数選択可）し、【削除】をクリックする。

注：この作業を行うには、あらかじめ受講実績（受講時間）を入力し、出欠確定を行っておく必要がある。

注：個別単位取消の内容は、受講実績一覧画面には表示されません。

◇受付時間（遅刻・早退）の入力では管理できない中間の講義を欠席（中抜け）した場合のみ使用してください。

◇受講実績を入力する際に、取り消す単位を備考欄に明記してください。

研修会(講習会)管理
個別単位取消

デモ環境用研修会 01

主催 日本医師会 生涯教育課
開催日時 2025/04/01(火) 12:00~18:00

医籍登録番号	330001
氏名(漢字)	研修会 デモ一
氏名(全角カナ)	ケンシュウカイ デモイチ

単位取消する演題名を選択のうえ、削除ボタンを押してください。

削除
削除した演題の単位を元に戻す

	演題名	受講時間	取得単位等				
			生涯教育 CC (単位)	専門医共通講習 カテゴリ (単位)	認定産業医 種別 (単位)	認定健康スポーツ医 種別 (単位)	日医かかりつけ医 機能研修制度 種別 (単位)
<input type="checkbox"/>	演題 1	2025/04/01(火) 12:00~13:00	1 (1.0)	医療安全 (1.0)	-	-	-
<input type="checkbox"/>	演題 2	2025/04/01(火) 13:00~14:00	2 (1.5)	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	演題 3	2025/04/01(火) 14:00~16:00	3 (2.0)	医療倫理 (2.0)	-	-	-
<input type="checkbox"/>	演題 4	2025/04/01(火) 16:00~18:00	-	医療制度と法律 (2.0)	-	-	-

1-4件を表示

戻る

1-3-4. 個別単位変更画面

注：日医かかりつけ医機能研修制度においては、基本的に使用することを想定していない。

個別単位変更画面

受講者の出席状況に応じて、制度別に単位を修正する画面である

①対象者を選択し、【個別単位変更】をクリックする。

②制度別に表示されている単位数を修正し、【登録】をクリックする

注：この作業を行うには、あらかじめ受講実績（受講時間）を入力し、出欠確定を行っておく必要がある。

例：3演題目について、生涯教育の単位は付与するが、専門医共通講習の単位は付与しない場合

生涯教育	専門医共通講習
2.0	2.0

↓

生涯教育	専門医共通講習
2.0	0

研修会(講習会)管理
個別単位変更

デモ環境用研修会 01

主催 日本医師会 生涯教育課
開催日時 2025/04/01(火) 12:00~18:00

医籍登録番号	330001
氏名(漢字)	研修会 デモ一
氏名(全角カナ)	ケンシュウカイ デモイチ

単位を変更する演題名の単位を入力し、登録ボタンを押してください。
なお、登録ボタン押下時にチェックがついていないものの単位は「0.0」となってしまうためご注意ください。

登録

演題名	受講時間	取得単位				
		生涯教育	専門医共通講習	認定産業医	認定健康スポーツ医	日医かかりつけ医機能研修制度
演題1	12:00~13:00	1.0 クリア	1.0 クリア	0.0 クリア	0.0 クリア	0.0 クリア
演題2	13:00~14:00	1.5 クリア	0.0 クリア	0.0 クリア	0.0 クリア	0.0 クリア
演題3	14:00~16:00	2.0 クリア	2.0 クリア	0.0 クリア	0.0 クリア	0.0 クリア
演題4	16:00~18:00	0.0 クリア	2.0 クリア	0.0 クリア	0.0 クリア	0.0 クリア

4件中 1-4件を表示

戻る

1-3-5. 受講実績CSV入力（1）

受講実績一覧

受講実績CSV入力

CSVファイルの取込先を入力し、取込むボタンを押してください。

必須

参照

CSV入力

※CSVファイルの文字コードはUTF-8で作成してください。

取込み前チェック

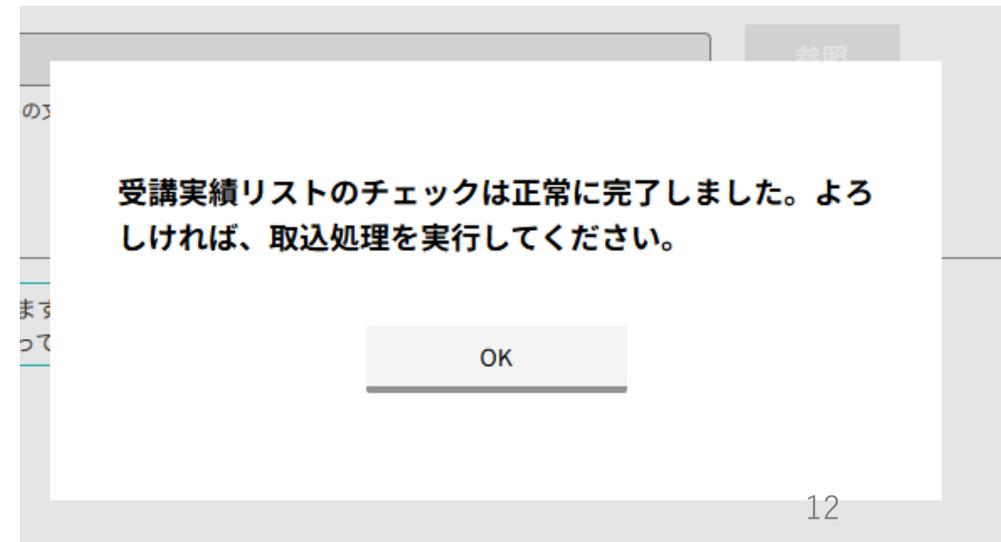
※データの取込に時間がかかることがあります。「CSVファイルの登録が完了しました。」という登録完了のメッセージが表示されてから、その他の画面操作を行ってください。

①【CSV入力】をクリックする。

②【参照】をクリックして、ファイルを選択し、
【取込み前チェック】をクリックする。

取込む

エラーがない場合、このメッセージが表示される。
【OK】をクリックすると【取込む】がクリックできるようになるので、【取込む】をクリックする。



1-3-5. 受講実績CSV入力 (2)

受講実績一覧

受講実績CSV入力

CSVファイルの取込先を入力し、取込むボタンを押してください。

CSV入力

必須 入力例.csv

※CSVファイルの

受講実績リストのチェックでエラーまたは、警告があります。チェック結果をCSV取込チェック結果ログファイルで確認してください。

エラー件数：1件/警告件数：0件/正常件数：144件/全チェック件数：145件

エラーがある場合は、取込を行えません。

OK

ダウンロード

入力例_20250520171729619_エラーリスト_20250520171729626.txt

ファイルを開く

もっと見る

戻る

※データの取込に時間がかかることがあります。表示されてから、その他の画面操作を行って

- ・エラーがあった場合、このメッセージが表示される。
- ・【OK】をクリックすると、エラーリストがダウンロードされるので、エラー内容を修正すること。

(参考) 受講記録出力、認定(修了)申請者一覧

メインメニューにある【受講記録出力】、【認定(修了)申請者一覧】については、日医かかりつけ医機能研修制度では基本的に使用することを想定していない。

○受講記録出力：生涯教育制度や専門医共通講習の受講証明書について出力される。

○認定(修了)申請者一覧：かかりつけ医機能報告制度にかか
る研修について、検索等が実施できる。

詳細については、MAMIS研修管理機能操作マニュアル(生涯教育
制度編)_医師会verをご参照ください。

医師会会員情報システム
研修会(講習会)管理システム

研修会(講習会)管理

受講記録出力 認定(修了)申請者一覧

研修会(講習会)管理

研修会(講習会)一覧

検索条件

研修会(講習会)種別

生涯教育 専門医共通講習 認定産業医

認定健康スポーツ医 日医かかりつけ医機能研修制度

所属都道府県
日医

主催
日本医師会 介護保険課

開催都道府県

開催日

応用研修会・単位種別

選択してください

選択してください

選択してください

2. 受講実績・単位取得状況表示および受講証明書出力

- ・医師のマイページにログインして操作する。
- ・医師のマイページには、会員情報管理の【代理申請入力】から入る。
- ・代理申請の方法は、本会会員情報室作成の「MAMIS操作マニュアル（医師会事務局による代理申請入力）」をご確認いただきたい。

The screenshot shows the MAMIS (Medical Association Member Information System) interface. At the top, the logo 'MAMIS' is displayed with the text '医師会 会員情報システム' (Medical Association Member Information System) to its right. Below the logo, a breadcrumb trail reads 'TOP > 会員情報管理 > 会員情報詳細'. A left sidebar contains a menu with '会員情報管理' (Member Information Management) selected, and sub-items '研修管理' (Training Management) and 'お問合せ' (Inquiry). The main content area is titled '会員情報管理' and '会員情報詳細'. A button labeled '代理申請入力' (Proxy Application Input) is highlighted with a red rectangular box and has a question mark icon to its right. Below this, the '利用者登録情報' (User Registration Information) section is visible, listing fields: ログインID (Login ID), メールアドレス (Email Address), 医籍登録番号 (Medical Record Registration Number), 医籍登録日 (Medical Record Registration Date), 氏名 (Name), 旧姓・旧名 (Former Name), 自宅現住所 (Home Address), TEL, FAX, and 生年月日 (Date of Birth). A final button labeled 'その他詳細情報' (Other Detailed Information) is at the bottom of the list.

2-1. 受講実績・単位取得状況表示

- ・メインメニューから【受講実績・単位取得状況表示 受講証明書出力】をクリックすると、受講実績・単位取得状況の確認および受講記録出力画面に遷移する。
- ・制度別の単位取得状況の確認と受講記録の出力が可能である。

単位確認にあたっての注意事項

- ・MAMISで単位の確認ができるのは、MAMISに受講実績を登録・確定されたものに限る。
- ・MAMISで単位管理を行う研修会であっても、主催者が受講実績を確定していない場合、単位の確認はできない。

研修会(講習会)管理

**受講実績・
単位取得状況表示
受講証明書出力**

認定(修了)申請
認定産業医・認定健康スポーツ医
日医かかりつけ医機能研修制度
かかりつけ医機能報告制度にかか
る研修

認定(修了)申請履歴
生涯教育申告書/
認定産業医・認定健康スポーツ医
日医かかりつけ医機能研修制度
かかりつけ医機能報告制度にかか
る研修

認定証・修了証
ダウンロード
生涯教育(学習単位取得証・認定証)
認定産業医認定証
認定健康スポーツ医認定証
日医かかりつけ医機能研修制度
修了証
かかりつけ医機能報告制度にかか
る研修修了証

研修会(講習会)管理

受講実績・単位取得状況表示および受講証明書出力

検索条件を指定する

講座種別

生涯教育 専門医共通講習 認定産業医 認定健康スポーツ医

日医かかりつけ医機能研修制度

目的

受講実績・単位取得状況表示 受講証明書出力

閉じる

閉じる

2-1-1. 日医かかりつけ医機能研修制度 開催日で指定した期間における単位取得状況の確認

- ・【開催日】で指定された期間における単位取得状況が確認できる。
- ・表示される内容は、MAMISに受講実績として登録された応用研修会である。

- ①講座種別として【日医かかりつけ医機能研修制度】を選択する。
- ②目的で【受講実績・単位取得状況表示】を選択する。
- ③【開催日で指定した期間における単位取得状況】を選択する。
- ④単位の取得状況を確認したい期間を【開催日】に入力し、【検索】をクリックする。

注1：開催日の入力必須である。

注2：開催都道府県、主催、研修会（講習会）名の入力は任意である。

例えば、「東京」で受講した研修会を調べたいといった場合のみ入力すること。

研修会(講習会)管理
受講実績・単位取得状況表示
受講証明書出力

検索条件を指定する

講座種別

生涯教育 専門医共通講習 認定産業医 認定健康スポーツ医

日医かかりつけ医機能研修制度

大阪府で開催された講習会等の受講証明書は、従来通り大阪府医師会のみで発行可能です。管理方法が異なるため、MAMISでの単位取得状況の確認・受講証明書の発行はできません。受講証明書の発行をご希望の場合は、大阪府医師会へ直接ご依頼ください。

目的

受講実績・単位取得状況表示 受講証明書出力

単位取得状況

日医
かかりつけ医
機能研修制度

開催日で指定した期間における単位取得状況

開催日 必須

yyyy/mm/dt ~ yyyy/mm/dt

開催都道府県

選択してください

主催

主催を入力してください

研修会(講習会)名

研修会(講習会)名を入力してください

検索

2-2. 日医かかりつけ医機能研修制度 受講証明書の出力（概要）

- ・MAMISの医師マイページから出力できる「日医かかりつけ医機能研修制度 応用研修会」の受講証明書は、MAMISに受講実績が登録されている全国の応用研修会の中から、指定した期間の範囲内で取得した単位を表示するものである。
- ・また、日医かかりつけ医機能研修制度の応用研修の単位のみが表示され、生涯教育制度等の他の制度の単位は併記されない。

■ 殿
(2024/01/14～2025/07/14 開催分)

2025/07/14

公益社団法人 日本医師会会長 松本 吉郎

日医かかりつけ医機能研修制度応用研修会 受講証明書

全国で開催された日医かかりつけ医機能研修制度応用研修会のうち、下記の通り受講したことを証明します

開催年月日時	曜日	開催場所	主催者及び会の名称	演題	講師	単位種別	取得単位
2024/09/16 10:05-11:05	月	日本医師会	日本医師会 介護保険課 日医かかりつけ医機能研修制度 令和6年度応用研修会 第1回	かかりつけ医の糖尿病管理	東京医科大学 糖尿病・代謝・内分泌内科学分野 (主任教授) 鈴木 亮	1-9	1

2-2. 日医かかりつけ医機能研修制度 受講証明書の出力（詳細）

- ・【開催日】で指定された期間における、全国で開催された応用研修会にて取得した単位の受講証明書が出力できる。
- ・表示される内容は、MAMISに受講実績として登録された応用研修会である。

- ①講座種別として【日医かかりつけ医機能研修制度】を選択する。
- ②目的で【受講証明書出力】を選択する。
- ③受講証明書として出力したい期間を【開催日】に入力し、【検索】をクリックする。
- ④【受講証明書出力】ボタンをクリックすると、別タブで、指定された期間における、全国で開催された応用研修会にて取得した単位の受講証明書が出力される。

注1：開催日の入力必須である。

例えば、2023/1/1～2025/12/31の受講実績を受講証明書として出力したい場合は、開催日に「2023/1/1」～「2025/12/31」と入力すること。

注2：開催都道府県、主催、研修会（講習会）名の入力は任意である。

検索条件を指定する

講座種別

生涯教育 専門医共通講習 認定産業医 認定健康スポーツ医

日医かかりつけ医機能研修制度

大阪府で開催された講習会等の受講証明書は、従来通り大阪府医師会のみで発行可能です。管理方法が異なるため、MAMISでの単位取得状況の確認・受講証明書の発行はできません。受講証明書の発行をご希望の場合は、大阪府医師会へ直接ご依頼ください。

目的

受講実績・単位取得状況表示 受講証明書出力

開催日 必須

2024/01/14 ~ 2025/07/14

開催都道府県

選択してください

主催

主催を入力してください

研修会(講習会)名

研修会(講習会)名を入力してください

検索

クリア

閉じる

2025/07/14

殿
(2024/01/14～2025/07/14 開催分)

公益社団法人 日本医師会会長 松本 吉郎

日医かかりつけ医機能研修制度応用研修会 受講証明書

全国で開催された日医かかりつけ医機能研修制度応用研修会のうち、下記の通り受講したことを証明します

開催年月日時	曜日	開催場所	主催者及び会の名称	演題	講師	単位種別	取得単位
2024/09/16 10:05-11:05	月	日本医師会	日本医師会 介護保険課 日医かかりつけ医機能研修制度 令和6年度応用研修会 第1回	かかりつけ医の糖尿病管理	東京医科大学 糖尿病・代謝・内分泌内科学分野 (主任教授) 鈴木 亮	1-9	1

受講証明書出力

合計	単位種別	単位
	応用研修会	6