



Medical Association Member Information System

MAMIS操作マニュアル (在籍証明書の発行者登録方法)

2025年4月

公益社団法人日本医師会
情報システム課会員情報室

Ver1.0

1. このスライドの目的

本スライドでは、**在籍証明書に表示される「発行者」の登録方法**についてご案内しています。
医師会事務局が管理者としてログインし、MAMIS上で発行者を登録・更新する操作手順と、会員がマイページから在籍証明書を発行するまでの流れを、2つの視点から解説します。

2. 対象となる方

- 在籍証明書に表示される「発行者情報」の登録・更新を行う医師会事務局の方
- 在籍証明書の発行に関する問い合わせやサポートを行う郡市医師会のご担当者さま

1. 発行者情報の登録方法

1) MAMISログイン画面から管理者としてログインをします

ログイン

ログインID

ログインIDを入力してください

パスワード ☐ パスワードを表示

パスワードを入力してください

ログインする

[ログインIDをお忘れの方はこちら →](#)

[パスワードをお忘れの方はこちら →](#)

未登録の方はこちら

利用者登録

システム管理者からのお知らせ

2025.4.8 システム停止のお知らせ

MAMISへのプログラム更新作業のため、以下の期間システムを停止します。

停止期間：2025年4月9日 20時00分 ~ 2025年4月9日 23時30分

2025.3.28 システム停止のお知らせ

MAMISへのプログラム更新作業のため、以下の期間システムを停止します。

停止期間：2025年3月28日 19時00分 ~ 2025年3月28日 23時00分

停止期間：2025年4月6日 9時00分 ~ 2025年4月7日 9時00分

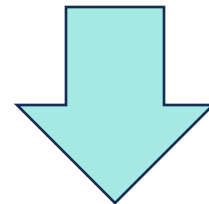
日本医師会
Japan Medical Association

[お問合せフォーム](#)

[日本医師会個人情報保護について](#)

Copyright© Japan Medical Association. All rights reserved.

ログインする



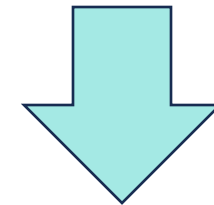
マイページに遷移します

1. 発行者情報の登録方法

2) 管理者TOP画面から「医師会情報」をクリック

The screenshot shows the MAMIS administrator interface. The top navigation bar includes the MAMIS logo, the text '医師会 会員情報システム', and user information 'ユーザー名 医師会 管理者 様 | 医師会' with a 'ログアウト' button. The main content area is titled 'TOP' and features a left sidebar with various management links. The '医師会情報' link is highlighted with a red box. A blue arrow points from this link to a callout box on the right. The main content area displays '申請状況' (Application Status) with three cards for '新規' (New), '異動' (Transfer), and '退会' (Withdrawal), each showing '0' items. Below these is a '会員情報検索' (Member Information Search) form with fields for 'ログインID', '医籍登録番号', '氏名 (フリガナ)', and '所属施設名'. A '検索' (Search) button is at the bottom of the form.

① 「医師会情報」をクリック



医師会情報設定画面に遷移します

1. 発行者情報の登録方法

3) 「発行者」ボックスの中に、発行者の名前を入力します

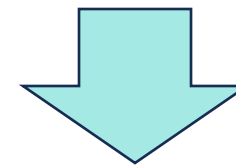
The screenshot shows the MAMIS system interface. The top navigation bar includes the MAMIS logo, the text '医師会 会員情報システム', and the user information 'ユーザー名: 市原市医師会 管理者 様 | 市原市医師会' with a 'ログアウト' button. The left sidebar contains a 'TOP' menu with options like '会員情報管理', '会員関連通知', '申請管理', 'お知らせ管理', '事務局ユーザー管理', '操作履歴', and '医師会設定'. The main content area is titled '医師会設定' and '医師会情報'. It contains a table with the following fields:

Field	Value / Input
医師会コード	1222
医師会名 (フリガナ)	イチハラシ (全角カタカナ32文字以内)
備考1	(半角英数字・記号 100文字以内)
備考2	入力してください (全角/半角100文字以内)
発行者	会長 ○○ 太郎 (全角/半角100文字以内)

Below the form is a '保存する' (Save) button and a '保存せずにTOPに戻る' (Return to TOP without saving) button. A red box highlights the '発行者' field and the '保存する' button. Blue arrows point from the instructions to the '発行者' field and the '保存する' button.

② 「発行者」ボックス内に
発行者の名前を入力

③ 「保存する」をクリック



以上で、発行者の登録が完了です

2. 在籍証明書を発行するまでの流れ（会員側）

1) MAMISログイン画面から会員としてログインをします

ログイン

ログインID

ログインIDを入力してください

パスワード ☐ パスワードを表示

パスワードを入力してください

ログインする

[ログインIDをお忘れの方はこちら →](#)

[パスワードをお忘れの方はこちら →](#)

未登録の方はこちら

利用者登録

システム管理者からのお知らせ

2025.4.8 システム停止のお知らせ

MAMISへのプログラム更新作業のため、以下の期間システムを停止します。

停止期間：2025年4月9日 20時00分 ~ 2025年4月9日 23時30分

2025.3.28 システム停止のお知らせ

MAMISへのプログラム更新作業のため、以下の期間システムを停止します。

停止期間：2025年3月28日 19時00分 ~ 2025年3月28日 23時00分

停止期間：2025年4月6日 9時00分 ~ 2025年4月7日 9時00分

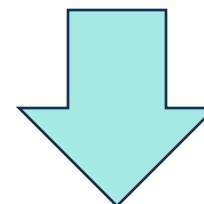
日本医師会
Japan Medical Association

[お問合せフォーム](#)

[日本医師会個人情報保護について](#)

Copyright© Japan Medical Association. All rights reserved.

ログインする



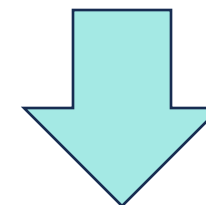
マイページに遷移します

2. 在籍証明書を発行するまでの流れ（会員側）

2) マイページTOP画面から「登録情報」をクリック

The screenshot shows the MAMIS member portal interface. At the top, there's a header with the MAMIS logo, '医師会 会員情報システム', a notification bell, and a 'ログアウト' button. Below the header, a dark blue bar displays 'マイページ: 医山 美優 様' and '医籍登録番号: 第900531号'. The main content area is titled 'マイページTOP' and features a '会員証' button. The central part of the page is the '申請ステータス' section, which includes a progress bar for '入会届' (Application for Membership) with '所属施設名: 未定' and '市原市医師会'. Below this, there are three buttons: '登録情報' (Registration Information), '入会届' (Application for Membership), and '異動届' (Transfer Application). The '登録情報' button is highlighted with a red box, and a blue arrow points to it from a callout box on the right. Below these buttons are three more buttons: '研修管理 (申請・単位確認等)', '医師会入退会履歴', and '退会届'. At the bottom, there's a note about the application process and a link to '各地の医師会 | 日本医師会(med.or.jp)'. The footer contains 'お知らせ' and a '二重△ →' icon.

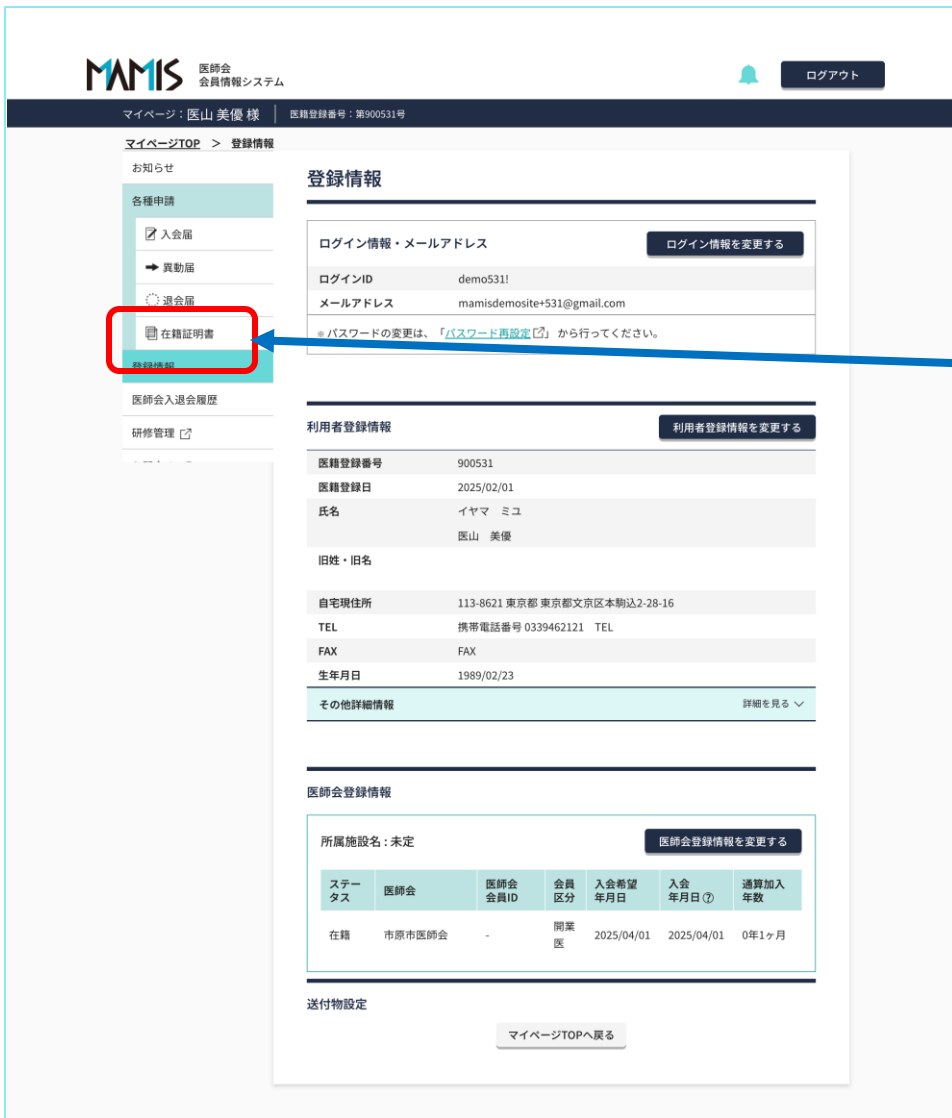
① 「登録情報」をクリック



登録情報画面に遷移します

2. 在籍証明書を発行するまでの流れ（会員側）

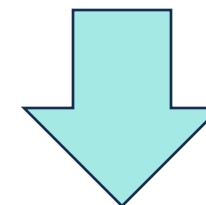
3) 登録情報画面から「在籍証明書」をクリック



The screenshot shows the MAMIS member portal interface. The left sidebar contains a menu with the following items: お知らせ, 各種申請, 入会届, 異動届, 退会届, 在籍証明書 (highlighted with a red box), 医師会入会履歴, and 研修管理. The main content area is titled '登録情報' (Registration Information) and contains three sections: 'ログイン情報・メールアドレス' (Login Information), '利用者登録情報' (User Registration Information), and '医師会登録情報' (Medical Association Registration Information). The 'ログイン情報' section shows the login ID 'demo531!' and email 'mamisdemosite+531@gmail.com'. The '利用者登録情報' section shows the medical association registration number '900531', registration date '2025/02/01', name 'イヤマ ミユ', and address '113-8621 東京都 東京都文京区本駒込2-28-16'. The '医師会登録情報' section shows the medical association name '未定' and a table of membership details.

ステータス	医師会	医師会 会員ID	会員 区分	入会希望 年月日	入会 年月日 ⑦	通算加入 年数
在籍	市田市医師会	-	開業 医	2025/04/01	2025/04/01	0年1ヶ月

② 「在籍証明書」をクリック



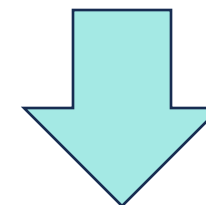
在籍証明書画面に遷移します

2. 在籍証明書を発行するまでの流れ（会員側）

4) 在籍証明書画面から「在籍証明書をダウンロード」をクリック

The screenshot shows the MAMIS member portal interface. At the top, there's a header with the MAMIS logo, '医師会 会員情報システム', a notification bell, and a 'ログアウト' button. Below the header, a dark blue bar displays 'マイページ: 医山 美優 様' and '医籍登録番号: 第900531号'. The main content area has a left sidebar with 'マイページTOP > 在籍証明書' and a list of '各種申請' including '入会届' and '異動届'. The main section is titled '在籍証明書' and contains the instruction '在籍証明書をダウンロードする所属施設のグループを選択してください。'. Below this, a light blue box shows '所属施設名: 未定' and '[3層] 市原市医師会'. A red box highlights the '在籍証明書をダウンロード' button, and a blue arrow points from a callout box to it. At the bottom of the main section is a 'マイページTOPへ戻る' button. The footer includes the Japan Medical Association logo, 'お問合せフォーム', a link to '日本医師会個人情報保護について', and a copyright notice.

③ 「在籍証明書をダウンロード」
をクリック



プレビュー画面に遷移します

2. 在籍証明書を発行するまでの流れ（会員側）

5) 以上で、ダウンロード完了となります

会員証明書

下記の者は、会員であることを証明する。

記

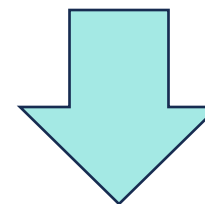
氏 名	医山 美優
生 年 月 日	平成元年2月23日
性 別	
医 籍 登 録 番 号	900531
会 員 ID 番 号	
会 員	開業医

※本証明書の表記はJIS2004に基づくものである。

令和7年4月16日
一般社団法人 市原市医師会
会長 ○○ 太郎

MAMIS
Medical Association
Member Information System

④ご利用のパソコンの操作
に沿って、任意の場所へ保存



以上で、ダウンロード完了です

以上、発行者の登録から在籍証明書発行までの流れになります



医師会会員情報システム

