

MAMIS 研修管理機能操作マニュアル

<医師会事務局向け かかりつけ医機能報告制度にかかる研修の修了申請承認作業編>
Ver.1.0

2025年5月8日

日本医師会生涯教育課

かかりつけ医機能報告制度にかかる研修

- 本制度の詳細は「かかりつけ医機能報告制度にかかる研修 実施要綱」（以下、「実施要綱」という。）をご確認ください。
- 座学研修（知識）とは、日医生涯教育制度で取得した単位となります（カリキュラムコードは用いません）。
- 実地研修（経験）とは、地域住民を守るため、それぞれの地域を面で支える活動で、申請者の自己申告によるものです。
- 座学研修と実地研修、それぞれ必須で、取得単位合計が10単位以上に達した場合、申請可能です。
- 実地研修（経験）について、郡市区医師会または都道府県医師会が承認する旨、実施要綱において定めていることから、承認作業へのご協力をお願いします。
- 申請医師会につきましては、会員の所属郡市区医師会をデフォルトで表示しておりますが、都道府県医師会も選択可能です。各都道府県における事情に応じて、申請先をご調整ください。
- 基本的には申請者ご自身によりMAMISマイページから申請いただきますが、マイページからの申請が難しい申請者向けの申請様式として「かかりつけ医機能報告制度にかかる研修 修了申請書」を用意しています。申請書が提出された場合は、医師会事務局側の画面から代理で申請を行ってください。（「2.新規修了申請（代理申請）」参照）

1. かかりつけ医機能報告制度にかかる 研修の修了申請一覧（その1）

メインメニューから【認定（修了）申請者一覧】をクリックすると、修了申請者一覧画面に遷移する。

- ①制度種別：【かかりつけ医機能報告制度にかかる研修】を選択する。
- ②修了証書・認定証交付年度・月次：承認作業を行う年度を選択する。
- ③【検索】をクリックすると、申請者が一覧表示される。

MAMIS

医師会会員情報システム
研修会(講習会)管理システム

氏名：研修管理 ユーザ1

システムメニュー

閉じる

研修会(講習会)管理

生涯教育申告書データ入力

受講記録出力

認定(修了)申請者一覧

認定(修了)申請者一覧

認定(修了)申請者一覧

検索条件

閉じる

制度種別 必須

☒ かかりつけ医機能報告制度にかかる研修

修了証書・認定証 交付年度・月次 必須

▼ 年度

申請先医師会

北海道医師会 ▼

医籍登録番号

000000

氏名(漢字)

入力ください

氏名(全角カナ)

入力ください

認定(修了)申請・承認状況

☒ 一時保存中

☒ 承認待ち

☒ 差戻し

☒ 承認済

検索

クリア

新規

申請内容確認・変更

差戻し

承認

修了証/認定証ダウンロード

☐

修了証や認定証に旧姓・旧名を使用する

(旧名が空欄の場合には旧姓を使用する)

表示件数

25件

☐	修了証書・ 認定証 交付年度	医籍登録番号	氏名(漢字) 氏名(全角カナ)	医師会 入会状況	承認者・承認日・ 承認区分	単位取得状況		情報共有欄
						座学研修 (日医生涯教育制度)	実地研修	

該当項目がありません。

1. かかりつけ医機能報告制度にかかる 研修の修了申請一覧（その2）

- 1) 「かかりつけ医機能報告制度にかかる研修 修了申請書」で申請された申請者情報を新規登録する場合。
・【新規】をクリックする。
（「2. 新規修了申請（代理申請）」参照）
 - 2) 申請内容を確認・変更する。
・一覧から対象者を選択し、【申請内容確認・変更】をクリックする。（「4. 申請内容の変更」参照）
 - 3) マイページから申請された申請者を承認せず、申請者に差し戻しする。
・一覧から対象者を選択し、【差戻し】をクリックする。
（「5. 差戻し」参照）
 - 4) マイページから申請された申請者を承認する。
・一覧から対象者を選択し、【承認】をクリックする。
（「3. 修了申請の承認」参照）
 - 5) 修了証をダウンロード・印刷する。
・一覧から対象者を選択し、【修了証/認定証ダウンロード】をクリックする。
（「6. 修了証のダウンロード」参照）
- ・各医師のマイページからも修了証のダウンロード・印刷は可能であるので、必要に応じてご利用いただきたい。

医師会会員情報システム

研修会(講習会)管理システム

氏名：研修管理 ユーザ1

システムメニュー

閉じる

研修会(講習会)管理

生涯教育申告書データ入力

受講記録出力

認定(修了)申請者一覧

認定(修了)申請者一覧

検索条件

閉じる

制度種別 必須

☒ かかりつけ医機能報告制度にかかる研修

修了証書・認定証 交付年度・月次 必須

▼

年度

申請先医師会

北海道医師会

▼

医籍登録番号

氏名(漢字)

氏名(全角カナ)

000000

入力ください

入力ください

認定(修了)申請・承認状況

☒ 一時保存中
 ☒ 承認待ち
 ☒ 差戻し
 ☒ 承認済

検索

クリア

新規

申請内容確認・変更

差戻し

承認

修了証/認定証ダウンロード

☐ 修了証や認定証に旧姓・旧名を使用する
(旧名が空欄の場合には旧姓を使用する)

表示件数 25件 ▼

	修了証書・ 認定証 交付年度	医籍登録番号	氏名(漢字) 氏名(全角カナ)	医師会 入会状況	承認者・承認日・ 承認区分	単位取得状況		情報共有欄
						座学研修 (日医生涯教育制度)	実地研修	
☐								

該当項目がありません。

2. 新規修了申請（代理申請）

申請者から「かかりつけ医機能報告制度にかかる研修修了申請書」が提出された場合、申請一覧画面から新規登録を行う。

- ①認定（修了）申請者一覧画面で【新規】をクリックする。
- ②医籍登録番号またはカナ氏名を入力し、【検索】をクリックする。
- ③表示された医師の情報が申請者の情報であることを確認する。
- ④座学研修はMAMIS登録済情報を検索し、実地研修は実績を入力する。（2-1参照）
- ⑤座学研修と実地研修、それぞれ必須で、取得単位合計が10単位以上の場合、申請可能である。要件を満たしていることを確認のうえ、【申請する】をクリックする。
- ⑥承認済として、申請者一覧に表示される。

認定(修了)申請者一覧

認定(修了)申請書データ 新規入力

医籍登録番号	必須	000000	検索
カナ氏名		カタカナで入力してください	検索
申請先医師会	必須	選択してください	
修了証書・認定証 交付年度	必須	2025	年度
氏名(漢字)		姓 医師	名 太郎
氏名(全角カナ)		セイ イシ	メイ タロウ
座学研修 (日医生涯教育制度)	必須	検索期間	年～ 2025 年 検索
取得単位数	必須	0 単位	座学研修 単位追加入力
実地研修 取得単位数	必須	0 単位	実地研修実績入力
情報共有欄		入力してください	

2-1. 申請内容の入力

認定(修了)申請者一覧

認定(修了)申請書データ 新規入力

医籍登録番号	必須	000000	検索
カナ氏名		カタカナで入力してください	検索
申請先医師会	必須	選択してください	
修了証書・認定証 交付年度	必須	2025 年度	
氏名(漢字)		姓 医師 名 太郎	
氏名(全角カナ)		セイ イシ メイ タロウ	
座学研修 (日医生涯教育制度) 取得単位数	必須	検索期間 年 ~ 2025 年	検索
	必須	0 単位	座学研修 単位追加入力
実地研修 取得単位数	必須	0 単位	実地研修実績入力
情報共有欄		入力してください	

入力作業を行っている医師会名が表示される。

作業を行う年度を選択する。

申請に使用するためにMAMISに登録済の座学研修（日医生涯教育制度）の取得単位数を検索する。
生涯教育制度の単位を取得した期間（年度）を選択して、【検索】をクリックすると、検索結果が単位欄に表示される。
例）2024年度～2025年度に取得した単位を使用する場合、2024を選択する。
現時点では、座学研修の受講期間に制限はなく、過去の分も使用できる。
単位が不足する場合、検索年度を変更して確認することができる。

座学研修（日医生涯教育制度）単位追加申告書が提出された場合のみクリックする。
クリックすると、座学研修（生涯教育制度）単位等追加入力画面に遷移する。
ただし、追加できる単位は申請年度に取得したものに限る。

クリックすると、実地研修実績入力画面に遷移する。

申請する

2-1-1. 座学研修（生涯教育制度）単位等追加入力

- ①座学研修（日医生涯教育制度）単位追加申告書の生涯教育制度単位等記入表に記載された単位数とカリキュラムコードを入力する。
- ②【追加】をクリックする。

認定(修了)申請
かかりつけ医機能報告制度にかかる座学研修
(生涯教育制度) 単位等追加入力

クリア

申告(追加)年度 2025 年度

単位・カリキュラムコード

単位	カリキュラムコード
10.0 単位	2 CC

学習単位

他学会の講習会等	医師国家試験作成	研修等指導
10.0 単位	0 単位	0 単位
体験学習	論文執筆	
0.0 単位	0 単位	

取得カリキュラムコード(CC)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
81	82	83	0						
☐	☐	☐	☐						

※他学会の講習会等は、日本医学会分科会で取得された単位や日医生涯教育制度の単位等が記載された単位等記入表に記載された単位を入力してください。
ただし、すでにシステムに登録済の単位やCCは二重登録になるので、入力しないようご注意ください。

※アップロードできるファイルは10ファイルまで、JPEG / GIF / PNG / PDF / MS Word / MS Excelです。

ここにファイルをドラッグ&ドロップ
または
ファイルを選択

1ファイルの最大アップロードサイズ：10MB

追加

アップロードは不要。

2-1-2. 実地研修（経験）実績入力

認定(修了)申請 かかりつけ医機能報告制度にかかる実地研修実績入力

I 都道府県・都市区医師会長が認めた経験等を選択し、表示された内容から該当する実地研修（経験）を選択してください。

I の中に該当する実地研修がない場合、II その他を選択したうえで、大学や医師会等のシミュレーションラボ・その他を選択し、実地研修の内容がわかる資料をアップロードしてください。

また、医師会員以外の医師が申請する場合は、医師免許証も実地研修添付資料としてアップロードしてください。

クリア

実地研修・受講報告	実施
I 都道府県・都市区医師会長が認めた経験等	☒
1. 地域の時間外・救急対応	
平日夜間・休日輪番業務	☒
地域行事の救護班	☐
在宅当番医	☐
休日夜間急患センター	☐
電話相談業務	☐
2. 行政・医師会等の公益活動	
行政等（国・都道府県・保健所・市区町村・自治会等）の委員	☐
医師会・専門医会の委員	☐
警察業務への協力	☐
防災会議への出席	☐
地域医療に関する会議への出席	☐
レセプトの審査委員会への出席	☐
地域ケア会議への出席	☐
障害者認定審査会への出席	☐
介護保険認定審査会への出席	☐

3. 地域保健・公衆衛生活動	
母子保健（産科健診）	☐
乳幼児保健（1歳6か月児健診・3歳児健診）	☐
学校保健（学校健診、学校医活動）	☐
学校健康教育（性教育、がん教育、禁煙・薬物教育等）	☐
産業保健（地域産業保健センター活動、職場の健康相談、産業医活動）	☐
事業主健診（特定健診・特定保健指導）	☐
高齢者保健（高齢者健診・認知症健診）	☐
予防接種（定期・その他）	☐
がん・成人病検診	☐
市民公開講座（健康講座・介護教室）	☐
精神保健	☐
健康スポーツ医活動	☐
4. 多職種連携	
訪問診療等の在宅医療ネットワークへの参加	☐
介護保険関連文書の作成（主治医意見書等）	☐
多職種との会合（ケアカンファレンス等）	☐
ACPの策定	☐
5. その他	
看護師・准看護師養成所に関する業務	☐
医学部等における地域医療等についての講義・講演	☐
医師会共同利用施設への参加	☐
高齢者の運転免許に関する診断書の作成	☐
成年後見人制度における診断書の作成	☐
死体検案	☐
医療DX（地域医療情報連携ネットワーク等への参加等）	☐
医療GX（医療機関等における温室効果ガス削減等の取組等）	☐
論文執筆等の学術活動	☐
高齢者・障害者施設への対応	☐
地域における症例研究（J-DOME等）	☐

- ①実地研修（経験）報告書を確認し、選択された内容を選択する。
- ②【登録】をクリックする。

注1：I 都道府県・都市区医師会長が認めた経験等の内容を選択時は、証明書等のアップロードは必須ではない。

注2：I に該当する実地研修がない場合、II その他を選択し、内容がわかる資料をアップロードすること。ただし、II のみでは5単位しか取得できない。I とII の併用はできないため、I に該当する実地研修がないが、I とII でそれぞれ1項目（合計2項目）選択したい場合は、II ではなくI から最も内容が近いと思われるものを選択すること。

実地研修・受講報告

I 都道府県・都市区医師会長が認めた経験等

II その他

I.大学や医師会等のシミュレーションラボ・その他

実施

☐

☒

☐

実地研修 添付資料

スクリーンショット 2025-04-14 13:58:40.png

※アップロードできるファイルは10ファイルまで、JPEG / GIF / PNG / PDF / MS Word / MS Excelです。

ここにファイルをドラッグ＆ドロップ
または

ファイルを選択

1ファイルの最大アップロードサイズ：10MB

登録

3-1. 修了申請の承認

- ①申請者を選択し、【申請内容確認・変更】をクリックして申請内容のうち実地研修について確認する。（注1、2）
- ②内容を確認し、申請通り認める場合は、【承認】をクリックする。
- ③申請者を複数選択し、【承認】をクリックすると一括承認が可能である。

注1：変更入力画面の【実地研修実績入力】をクリックすると、入力された内容が確認できる。
実地研修の添付資料は、ファイル名をクリックすると、ダウンロードが可能である。

注2：申請された実地研修の内容について、医師会において把握している内容もあることから、実地研修の添付資料のアップロードはシステム上必須としていない。必要に応じて提出するよう依頼していただきたい。

認定(修了)申請者一覧

検索条件

閉じる

制度種別 必須

☒ かかりつけ医機能報告制度にかかる研修

修了証書・認定証 交付年度・月次 必須

2025

年度

申請先医師会

日本医師会 生涯教育課

医籍登録番号

氏名(漢字)

氏名(全角カナ)

000000

入力ください

入力ください

認定(修了)申請・承認状況

☒ 一時保存中
 ☒ 承認待ち
 ☒ 差戻し
 ☒ 承認済

検索

クリア

新規

申請内容確認・変更

差戻し

承認

修了証/認定証ダウンロード

☐ 修了証や認定証に旧姓・旧名を使用する
 (旧名が空欄の場合には旧姓を使用する)

表示件数 25件

	修了証書・ 認定証 交付年度	医籍登録番号	氏名(漢字) 氏名(全角カナ)	医師会 入会状況	承認者・承認日・ 承認区分	単位取得状況		情報共有欄
						座学研修 (日医生涯教育制度)	実地研修	
☐	2025年度	999100	日立 次郎 ヒタチ ジロウ	非会員	日本医師会 2025/04/10 承認済	29	5	
☒	2025年度	999100	日立 次郎 ヒタチ ジロウ	非会員	日本医師会 - 日本医師会承認待ち	29	5	

3-2-1. 申請内容の確認

【申請内容確認・変更】をクリックすると、
変更入力画面に遷移する。

申請内容の確認とともに、申請内容の変更
も可能である。

【実地研修実績入力】をクリックすると、
入力された内容が確認できる。

認定(修了)申請者一覧

認定(修了)申請書データ 変更入力

医籍登録番号	必須	999100		
カナ氏名		カタカナで入力してください		
申請先医師会	必須	日本医師会		
修了証書・認定証 交付年度	必須	2025	▼	年度
氏名(漢字)		姓 日立	名 次郎	
氏名(全角カナ)		セイ ヒタチ	メイ ジロウ	
座学研修 (日医生涯教育制度) 取得単位数	必須	検索期間	2016	▼ 年 ~ 2025 年 検索
	必須	29	単位	座学研修 単位追加入力
実地研修 取得単位数	必須	5	単位	実地研修実績入力
情報共有欄		入力してください		

変更する

3-2-2. 実地研修申請内容の確認

認定(修了)申請
かかりつけ医機能報告制度にかかる実地研修実績入力

I 都道府県・都市区医師会長が認めた経験等を選択し、表示された内容から該当する実地研修（経験）を選択してください。

I の中に該当する実地研修がない場合、II その他を選択したうえで、大学や医師会等のシミュレーションラボ・その他を選択し、実地研修の内容がわかる資料をアップロードしてください。

また、医師会員以外の医師が申請する場合は、医師免許証も実地研修添付資料としてアップロードしてください。

クリア

実地研修・受講報告	実施
I 都道府県・都市区医師会長が認めた経験等	☒
1. 地域の時間外・救急対応	
平日夜間・休日輪番業務	☒
地域行事の救護班	☐
在宅当番医	☐
休日夜間急患センター	☐
電話相談業務	☐
2. 行政・医師会等の公益活動	
行政等（国・都道府県・保健所・市区町村・自治会等）の委員	☐
医師会・専門医会の委員	☐
警察業務への協力	☐
防災会議への出席	☐
地域医療に関する会議への出席	☐
レセプトの審査委員会への出席	☐
地域ケア会議への出席	☐
障害者認定審査会への出席	☐
介護保険認定審査会への出席	☐

3. 地域保健・公衆衛生活動	
母子保健（産科健診）	☐
乳幼児保健（1歳6か月児健診・3歳児健診）	☐
学校保健（学校健診、学校医活動）	☐
学校健康教育（性教育、がん教育、禁煙・薬物教育等）	☐
産業保健（地域産業保健センター活動、職場の健康相談、産業医活動）	☐
事業主健診（特定健診・特定保健指導）	☐
高齢者保健（高齢者健診・認知症健診）	☐
予防接種（定期・その他）	☐
がん・成人病検診	☐
市民公開講座（健康講座・介護教室）	☐
精神保健	☐
健康スポーツ医活動	☐
4. 多職種連携	
訪問診療等の在宅医療ネットワークへの参画	☐
介護保険関連文書の作成（主治医意見書等）	☐
多職種との会合（ケアカンファレンス等）	☐
ACPの策定	☐
5. その他	
看護師・准看護師養成所に関する業務	☐
医学部等における地域医療等についての講義・講演	☐
医師会共同利用施設への参画	☐
高齢者の運転免許に関する診断書の作成	☐
成年後見人制度における診断書の作成	☐
死体検案	☐
医療DX（地域医療情報連携ネットワーク等への参画等）	☐
医療GX（医療機関等における温室効果ガス削減等の取組等）	☐
論文執筆等の学術活動	☐
高齢者・障害者施設への対応	☐
地域における症例研究（J-DOME等）	☐

選択された内容が確認できる。
 実地研修の添付資料は、ファイル名をクリックすると、ダウンロードが可能である。確認後、【戻る】をクリックする。
 注：確認のみで追加登録をせず、【戻る】をクリックすると、入力内容を破棄するとメッセージが出るが、登録済の内容は破棄されないの、【戻る】をクリックすること。

II その他
☒

1.大学や医師会等のシミュレーションラボ・その他
☒

cc.pdf

削除

※アップロードできるファイルは10ファイルまで、JPEG / GIF / PNG / PDF / MS Word / MS Excelです。

ここにファイルをドラッグ＆ドロップ
または
ファイルを選択

1ファイルの最大アップロードサイズ：10MB

登録

戻る

4. 申請内容の変更

申請者を選択し、【申請内容確認・変更】をクリックすると、変更入力画面に遷移する。
申請内容の変更方法は「2-1 申請内容の入力」と同様である。

認定(修了)申請者一覧

認定(修了)申請書データ 変更入力

医籍登録番号	必須	999100	
カナ氏名		カタカナで入力してください	
申請先医師会	必須	日本医師会	
修了証書・認定証 交付年度	必須	2025	年度
氏名(漢字)		姓 日立	名 次郎
氏名(全角カナ)		セイ ヒタチ	メイ ジロウ
座学研修 (日医生涯教育制度) 取得単位数	必須	検索期間 2016 年 ~ 2025 年	検索
	必須	29 単位	座学研修 単位追加入力
実地研修 取得単位数	必須	5 単位	実地研修実績入力
情報共有欄		入力してください	

5. 差戻し（その1）

承認できない場合、差し戻しできる。

- ①申請者を選択し、承認しない場合は、
【差戻し】をクリックすると、
差戻し理由入力画面に遷移する。

認定(修了)申請者一覧

検索条件

閉じる

制度種別 **必須**

☒ かかりつけ医機能報告制度にかかる研修

修了証書・認定証 交付年度・月次 **必須**

2025

▼

年度

申請先医師会

日本医師会 生涯教育課

▼

医籍登録番号

氏名(漢字)

氏名(全角カナ)

000000

入力ください

入力ください

認定(修了)申請・承認状況

☒ 一時保存中
 ☒ 承認待ち
 ☒ 差戻し
 ☒ 承認済

検索

クリア

新規

申請内容確認・変更

差戻し

承認

修了証/認定証ダウンロード

☐ 修了証や認定証に旧姓・旧名を使用する
 (旧名が空欄の場合には旧姓を使用する)

表示件数 25件

	修了証書・ 認定証 交付年度	医籍登録番号	氏名(漢字) 氏名(全角カナ)	医師会 入会状況	承認者・承認日・ 承認区分	単位取得状況		情報共有欄
						座学研修 (日医生涯教育制度)	実地研修	
☐	2025年度	999100	日立 次郎 ヒタチ ジロウ	非会員	日本医師会 2025/04/10 承認済	29	5	
☒	2025年度	999100	日立 次郎 ヒタチ ジロウ	非会員	日本医師会 - 日本医師会承認待ち	29	5	

5. 差戻し（その2）

②差戻し理由を入力し、【OK】をクリックする。

注：医師会員以外の医師からの申請について、申請された医師会のご判断で審査・承認していただくことは可能である。一方で、自医師会では、審査・承認ができず、日本医師会等に申請し直してほしい場合があると想定される。そのような場合の案内用として定型文を用意しているので、必要に応じて、活用していただきたい。

認定(修了)申請者一覧

認定(修了)申請差戻し理由 新規入力

選択した修了申告書を差戻します。差戻し理由を入力し、OKボタンを押してください。

定型文入力	定型文 当会では本申請は受理できません。実地研修実績入力画面で「II その他」を選択したうえで、「大学や医師会等のシミュレーションラボ・その他」を選択・登録し、申請先を日本医師会に変更して改めて申請してください。
差戻し理由	必須 入力してください（500文字まで）
OK	

戻る

6. 修了証のダウンロード

- ①申請者を選択し、【修了証/認定証ダウンロード】をクリックする。
- ②PDFファイルではなく、ブラウザの別画面が表示される。

注：各医師がマイページからダウンロードすることも可能である。

認定(修了)申請者一覧

検索条件 閉じる

制度種別 必須
☒ かかりつけ医機能報告制度にかかる研修

修了証書・認定証 交付年度・月次 必須
2025 年度

申請先医師会
日本医師会 生涯教育課

医籍登録番号 氏名(漢字) 氏名(全角カナ)
000000 入力ください 入力ください

認定(修了)申請・承認状況
☒ 一時保存中 ☒ 承認待ち ☒ 差戻し ☒ 承認済

検索

クリア

新規 申請内容確認・変更 差戻し 承認 修了証/認定証ダウンロード								
☐ 修了証や認定証に旧姓・旧名を使用する (旧名が空欄の場合には旧姓を使用する)								
表示件数 25件								
☐	修了証書・ 認定証 交付年度	医籍登録番号	氏名(漢字) 氏名(全角カナ)	医師会 入会状況	承認者・承認日・ 承認区分	単位取得状況		情報共有欄
						座学研修 (日医生涯教育制度)	実地研修	
☒	2025年度	999100	日立 次郎 ヒタチ ジロウ	非会員	日本医師会 2025/04/10 承認済	29	5	15

ブラウザの画面で
【…】をクリックし、
表示された内容から
印刷を選択し、プリ
ンターを選択して印
刷するか、「PDFとし
て保存」を選択する。

DownloadKakarituke/

かかりつけ医機能報告制度にかかる研修

修了証

日立 次郎 殿

あなたは日本医師会が定める「かかりつけ医機能報告制度にかかる研修」を修了したことを証します

2025年 4月 10日

日本医師会長 松本 吉郎



※Microsoft Edgeの例