MAMIS 研修管理機能操作マニュアル

<医師会事務局向け 生涯教育制度編> Ver.1.1

2025年5月27日 日本医師会生涯教育課

1

- ・研修管理機能の利用にあたっては、日医が作成し郵送している研修 管理用アカウントでログインしてください。(2025年4月7日付で都 道府県および郡市区医師会宛郵送済)。会員管理のアカウントでは 表示されない項目があります。
- MAMISにおける研修会と受講実績管理は主催医師会が行うことを原則 とします。



異なるのでご了承いただきたい。

1. 研修会(講習会)管理

1-1.研修会(講習会)管理

メインメニューから【研修会(講習会)管理 各種制度の申請・承認】をクリックすると、 研修会(講習会)管理画面に遷移する。

1)研修会情報の検索

・専用WEBフォームで入力された研修会情報がこの画面に 表示される。専用WEBフォームで入力後、反映されるま でに時間を要する場合があるので、ご了承いただきたい。

①表示する制度種別を選択し、検索をクリックする。
 ②検索結果として研修会一覧が表示される。

検索を実行しないと研修会一覧は表示されないので、 注意すること。



研修会(講習会)管理 研修会(講習会)一覧

検索条件					閉	じる
研修会(講習会)種別			сс			
④ 生涯教育)專門医共通講習	認定産業医	選択してください	X.,	~	
○ 認定健康スポーツ	医 0 日医かかりつけ	医機能研修制度	選択してください	N	~	
所属都道府県	主催		選択してください	١.	~	
88 ~	日本医師会 生涯教	育課	選択してください	N	~	
開催都道府県	開催日		選択してください	3	~	
選択してください 🗸	2025/04/08	vyyy/mm/dd 👬				
研修会(講習会)名			-			
入力してください						
窗题名						
入力してください						
演者名						
入力してください	□ 中止研修会	会(講習会)の表示				
	☑ 一時保存					
	✓ 郡市区/ 地区承認待ち	✓ 郡市区/ 地区差戻し	✓ 郡市区/ 地区差戻し一時保存	✓ 郡市区/ 地区承認待ち(再申請)		
承認状況	✓ 都道府県 承認待ち	✓ 都道府県 差戻し	✓ 都道府県 差戻し一時保存	✓ 都道府県 承認待ち(再申請)	✓ 都道府県 承認済	
	✓ 日医承認待ち	☑ 日医差戻し	☑ 日医差戻し一時保存	☑ 日医承認待ち(再申請)	✓ 最終承認済	
	☑ 事前承認	✓ 事後承認				
出欠状態	☑ 確定 ☑ 未確定					
			模案			

1-2.受講実績管理

1) 受講実績の入力

- ・研修会開催後、受講者の出欠状況を確認し、 受講実績(受講時間)を登録する。
- ・受講実績登録後、「出欠確定」を実行することで、 受講者に単位が付与され、受講証明書に記載される。
- ・入力された受講時間が研修会の演題の時間に対して 1分でも遅刻・早退した時間を入力すると、単位が 付与されないことから、受講時間入力時には十分に 注意すること。

①受講実績を入力する研修会を選択し、【受講実績入力】をクリックすると、受講実績一覧画面に遷移する

研修会(講習会)管理 研修会(講習会)一覧

検索条件

開く ~

研修会(博習会)種別:生涯教育 / 所属都道府県:日医 / 主催:日本医師会 生涯教育課 / 開催都道府県:指定なし / 開催日:2025-04-08 ~ 指定なし / 研修会(博習会)名:指定なし / 凍絶名:指定 なし / 凍者名:指定なし / 申請年度・月(次):指定なし,指定なし,指定なし / CC:指定なし / 専門医共通講習:指定なし / 応用研修会・単位種別:指定なし / 単位種別:指定なし / 単位種別:指定なし / 承認状況:一時保 存、都市区/地区系総持ち、都市区/地区差戻し、都市区/地区差戻し一時保存、都市区/地区承認待ち(再申請)、都道府県承認待ち、都道府県差戻し、都道府県差戻し、一時保存、都道府県承認待ち(再申 請)、都道府県承認済、日医承認待ち、日医差戻し、日医差戻し一時保存、日医承認待ち(再申請)、最終承認済、事前承認、事後承認 / 受嬌者数・収支報告:指定なし / 修了者数報告:指定なし / 出 欠状態:確定、未確定 / 指定なし

受講実績入力 表示件数 25件 💙										
	承認No	主催 • 共催 (協力団体)	開催日時	研修会(講習会)名	申請日	受講予定 人数	出席実績数/ 全演題の単位を 取得した人数	生涯教育 CC(単位)	承認者・承認日・ 承認区分	
		日本医師会 生涯教 育課	2025/04/08(火) 10:00~11:00	生涯教育課テスト	2025/04/07(月)	0	<u>0/0</u>	1(1.0) 単位合計: 1.0	2025/04/07(月) 最終承認済	
		日本医師会 生涯教 育課	2025/09/01(月) 09:00~17:00	入力用テスト	2025/03/18(火)	2	0/0	15 (1.0) 単位合計: 1.0	2025/03/18(火) 最終承認済	
		日本医師会 生涯教 育課	2030/05/28(火) 10:00~11:00	保守用	2016/04/13(水)	0	<u>0/0</u>	0 (1.0) 単位合計: 1.0	2016/04/13(水) 最終承認済	

承認Noは日医健康医療第1課で使用する項目である。 生涯教育制度では使用できない。

5

1-3.受講実績一覧

- 1) 受講者情報・受講実績の新規登録
- ・【受講者情報登録】をクリックする。
- 2) 受講者情報・実績の変更・削除
- ・一覧から対象者を選択し、【変更】または【削除】をクリックする。 *****
- 3) 受講時間の一括入力
- ・【受講時間一括入力】をクリックする。
- 4) CSV入力
- ・所定のフォーマットで作成された受講実績データを取り込む。
- 5) CSV出力
- ・受講実績データを出力する。
- 6) 共通講習用CSV出力
- ・日医専用
- 7) 出欠確定
- ・受講者情報、受講実績を入力後、【出欠確定】をクリックする。
- 8) 出欠確定の解除
- ・【出欠解除】をクリックする。受講者全員の出欠が解除される。
- 9)中抜けなど個別の単位の取消
- ・単位確定後、一覧から対象者を選択し、【個別単位取消】を クリックする。
- 10)制度別に付与する単位の変更
- ・単位確定後、一覧から対象者を選択し、【個別単位変更】を クリックする。

ž	・遅刻・早退・中抜けで一部単位が取得できてい ないことを表す。 ・個別単位変更で、制度別に一部付与単位を変更 した場合はこれには該当しない。生教は全て 出席、共通講習のみ一部欠席とした場合は、出 席」の白で表示される。										
検	索条件								聞く ~		
[X]	给登録番号:指定 :	なし/氏名(漢字):指定なし/氏:	名(全角カナ):指定なし							
							1xx 200	収席・単位取得なし	一部単位未取得		
ų	訓者情報登録	変更 削除		受講時間一括入力	CSN	ルカ CSV出力	共通講習専用CS	W出力			
ł	出欠確定解除	個別単位取消 個別	単位変更						表示件数 25件 🖌		
	医糖登録 番号	氏名(漢字)・ 氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	郡市区医師会	受講時間	備考		
0	911300	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	男性	1900/01/01		北海道医師会		10:00 ~ 17:00			
0	911301	日医デモ イイイ ニチイデモ イイイ	女性	1900/01/01		北海道医師会		10:00~ 17:00			
0	911302	日医デモ ウウウ ニチイデモ ウウウ	男性	1900/01/01		北海道医師会		10:00 ~ 17:00			

1

3件中 1-3件を表示

受講実績-

·覧

1-3-1.受講者情報・ 受講実績登録画面

- ①【受講者情報登録】をクリックする。
- ②医籍登録番号もしくはカナ氏名を入力し、 検索をクリックする。
- ③表示された内容を確認し、内容が正しければ 【登録する】をクリックする。

	^{研修会(講習会)管理} 受講実績入力	〕 新規	受講者情報・ 受講実績登録画面
	デモ環境用研	ff修会01	
	主催 日本 開催日時 2025 受講実績を入力し、 クリア	医師会 生涯教育課 /04/01(火) 12:00~18:00 登録するボタンを押してください。 ※医師以外の場合は、都道府県医師会は入力不要です。	・自医師会に該当者がいなかっ た場合、全国を対象とした再 検索を行うことが可能となる。 ・カナ検索で検索結果に該当す る情報が複数見つかったます
	受講対象者	● 医師以外	リストか表示されるので、該 当者を選び【選択】をクリッ クする。
	医糖登録番号	2000000 Htm	・全国検索を行っても該当者が
ť	カナ氏名	入力してください 株本	いない場合は、マイページが 存在しないため、登録できな い状態である、その場合は日
	氏名(漢字)	姓 名 医師 太郎	医生涯教育課に連絡すること。 ・医籍検索を行い、登録作業を
	氏名(全角カナ)	セイ Xイ イシ タロウ	行いたい医師と別人が表示された場合、日医生涯教育課に 連絡すること
	性別	2059. ④ 男性 〇 女性	定相すること。
	生年月日	wyyy/mm/dd m 不明	
	所属	入力してください	・研修会の開催時間が初期表示
	都道府県医師会	<u>کار اور اور اور اور اور اور اور اور اور ا</u>	されるので、全て出席の場合 (全ての単位を付与する場
	都市区医師会	~	合)は変更しないこと。 ・遅刻、早退を反映させ、一部
	受講時間		の単位を付与しない場合のみ 変更すること。
	偏考	入力してください	
		登録する	7

受講時間一括入力画面 研修会の開催時間が初期表 示されるので、全て出席の 場合(全ての単位を付与す る場合)は変更しないこと。 研修会(講習会)管理 受講時間一括入力 デモ環境用研修会01 日本医師会 生涯教育課 開催日時 2025/04/01(火) 12:00~18:00 受講時間を入力し、受講者を選択のうえ登録ボタンを押してください。 12:00 🕓 ~ 18:00 🕓 登録 クリア 受講時間 25件 ~ 表示件数 氏名(漢字) □ 医糖登録番号 性別 生年月日 所属 都道府県医師会 都市区医師会 氏名(全角カナ)

該当項目がありません。

戻る

主催

1-3-2.受講時間一括入力画面

受講時間を一括で登録する画面であり、 受講時間が未登録の人だけが、この画面 に表示される。

①【受講時間一括入力】をクリックする。

②一括登録を実行したい人を一覧から選択する。 (複数選択、全選択可。)

③受講時間を入力し【登録】をクリックする。

個別単位取消画面

1-3-3. 個別単位取消画面

受講者が一部の演題を欠席(中抜け)した場合に、 演題単位で単位を取り消す画面である。

- ①対象者を選択し、【個別単位取消】をクリックする。
- ②取り消す演題を選択(複数選択可)し、【取消】を クリックする。

注:この作業を行うには、あらかじめ受講実績(受講時間)を入力し、出欠確定を行っておく必要がある。

研修会(講習会)管理 個別単位取消

デモ環境用研修会01 主催 日本医師会生逛教育課 開催日時 2025/04/01(火) 12:00~18:00 医聴登録番号 330001 氏名(漢字) 研修会 デモー 氏名(漢字) 研修会 デモー 氏名(全角カナ) ケンシュウカイ デモイチ

単位取消する演題名を選択のうえ、削除ポタンを押してください。

削除	削除した演題の単位を元	に戻す								
		取得単位等								
演題名	受講時間	生涯教育 CC(単位)	専門医共通講習 カテゴリー (単位)	認定産業医 種別(単位)	認定健康スポーツ医 種別(単位)	日医かかりつけ医 機能研修制度 種別(単位)				
_{実題1}	2025/04/01(火) 12:00-13:00	1 (1.0)	医療安全 (1.0)	-		-				
実題2	2025/04/01(火) 13:00-14:00	2 (1.5)	-	-						
実題 3	2025/04/01(火) 14:00~16:00	3 (2.0)	医療倫理(2.0)	-	-					
実題 4	2025/04/01(火) 16:00~18:00		医療制度と法律(2.0)	-		-				
 1-4件を表	示									

戻る

個別単位変更画面

1-3-4.個別単位変更画面

受講者の出席状況に応じて、制度別に単位を修正する 画面である

①対象者を選択し、【個別単位変更】をクリックする。

②制度別に表示されている単位数を修正し、【登録】 をクリックする

注:この作業を行うには、あらかじめ受講実績(受講時間)を入力し、出欠確定を行っておく必要がある。

例:3演題目について、生涯教育の単位は付与するが、 専門医共通講習の単位は付与しない場合



研修会(講習会)管理 個別単位変更

デモ環境用研修会01

主催 日本医師会 生涯教育課 開催日時 2025/04/01(火) 12:00~18:00

þ	医糖登録番号	330001
	氏名(漢字)	研修会 デモー
	氏名(全角カナ)	ケンシュウカイ デモイチ

単位を変更する演題名の単位を入力し、登録ボタンを押してください。

なお、登録ボタン押下時にチェックがついていないものの単位は「0.0」となってしまうためご注意ください。

	登録						
			取得単位				
	演題名	受講時間	生涯教育	専門医共通講習	総定産業医	認定健康スポーツ医	日医かかりつけ医 機能研修制度
\checkmark	演題1	12:00~13:00	1.0 217	1.0 2リア	0.0 クリア	0.0 クリア	0.0 77
\checkmark	演題2	13:00-14:00	1.5 297	0.0 クリア	0.0 クリア	0.0 クリア	0.0 77
\checkmark	演題3	14:00~16:00	2.0 クリア	2.0 クリア	0.0 クリア	0.0 クリア	0.0 77
\checkmark	演題4	16:00~18:00	0.0 クリア	2.0 クリア	0.0 クリア	0.0 クリア	0.0 77
4件中	1-4件を表示						

戻る

1-3-5.受講実績CSV入力(1)

受講実績一覧
受講実績CSV入力

CSVファイルの取込先を入力し、取込むボタンを押してください。



1-3-5.受講実績CSV入力(2)

受講実績一覧 受講実績CSV入力

LSVファイルの取込先を入力し、取込むボタンを押してください。



2. 申告書データ入力

メインメニューから【生涯教育申告書データ入力】を クリックすると、申告書データ入力画面に遷移する。

1)入力済申告書情報の検索

①検索条件を選択し、検索をクリックする。②検索結果として入力済の申告書データの一覧が表示される。

- 2) 申告書データの新規入力
- ・【新規】をクリックし、申告書データ入力画面に 遷移する。
- 3) 申告書データの変更・削除
- ・一覧から対象者を選択し、【変更】または 【削除】をクリックする。
- ・削除すると元に戻すことはできない。
- 4)CSVで入力
- ・【CSV入力】をクリックする。
- 5) C S V で出力
- ・【CSV出力】をクリックする。

開始会(講習会) 生活発発育中告書 安講記録出力 認定(修了)申請者 一克	111	S 医師会会員情 研修会(講習	^{報システム} 習会)管理システム			氏名:	生涯教育	1-ザ \$	×ステムメニュー	閉じる
講教専性書家 - ク- 度 度な条件 用じる、 中告年度 申告都道府県医師会 申告都市区医師会 2024 (2024 (2024 (2024 (2010 (2	研修会(講習会) 管理	生涯教育申告書 データ入力	受講記録出力	認定(修了)申請者 一覧						
検索条件 限じる \ 申告年度 申告都道府県医師会 申告都市区医師会 2024 (2024 (2024) 選択してください 選択してください (200000) 氏名 (漢字) 氏名 (全角カナ) 000000 入力してください (2024 (2024)) (2024) (2024) (2024) (2024) (2024) (2024) (2024) (200000) (1) (2) (2) <	涯教育申告書デー	·ター覧								
中告報道府県医師会 中告都道府県医師会 運用してください 運用してください 運用してください 2024	検索条件								閉	じる 丶
2024 選択してください 選択してください 医糖登録号 氏名(漢字) 氏名(全角カナ) 00000 入力してください 入力してください クリア 人力してください クリア 学院平度: 2024/ 学校習読調の展開会: 批定なし/牛管部市区医時会: 批定なし/ 建設登録 号: 批定なし/住管部市区医時会: 批定なし/ 監報登録 号: 批定なし/LEA (漢字): 批定なし/LEA (全角カナ): 批定なし/ 氏名(全角カナ) CSV出力 新規 変更 削除 CSV大力 CSV出力 新規 反名(漢字): 批定なし/LEA (全角カナ): 批定なし/ ES報登録 号: 批定なし/LEA (空角カナ): 批定なし/ 北定なし/LEA (空角カナ) ES報登録 日本の回転 整理番号 承認名・承認日・ 承認公分 単告報理号 単告報道問題作成 研修署 注印目がありません。 送 日本の回転 整理番号 承認日・ 単告報目週間題作成 研修署 注印目がありません。 <t< td=""><td>申告年度</td><td>申告都道府県開</td><td>医師会</td><td>申告郡市区医師</td><td>币会</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	申告年度	申告都道府県開	医師会	申告郡市区医師	币会					
医報登録号 氏名(漢字) 氏名(全角カナ) ③0000 「大力してください」 入力してください 人力してください 人力してください ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ <td>2024</td> <td>✔ 選択してくた</td> <td>ざい</td> <td>✔ 選択してくだ</td> <td>さい</td> <td>\sim</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	2024	✔ 選択してくた	ざい	✔ 選択してくだ	さい	\sim				
000000 入力してください 入力してください 検索 クリア クリア 学告報意:2024/ 理告報通信照照時時:指定なし/申告都市区医時会:指定なし/ 器種登録書号:指定なし/氏名 (漢字):指定なし/氏名 (金角カナ):指定なし/ 器種登録書号:指定なし/氏名 (漢字):指定なし/氏名 (金角カナ):指定なし/ 新規 変更 創除 CSV入力 CSV出力 新規 変更 創除 CSV入力 CSV出力 	医籍登録番号	氏名(漢字)	氏名	(全角カナ)						
検索 クリア サ告毎255 学告報送示祭医師会:指定なし/申告都市区医師会:指定なし/ 医諸登録 号:指定なし/氏名(漢字):指定なし/氏名(全角カナ):指定なし/ 新規 変更 削除 CSV入力 CSV出力 新規 変更 削除 CSV入力 CSV出力 新規 変更 削除 CSV入力 CSV出力 「 日告都道府県医師会 申告郡市区医師会 整理番号 承認者・承認日・ 承認区分 単告年度 単白取得種別 (当項目がありません。	000000	入力してくた	:さい 入力	してください						
検索 クリア クリア クリア										
教梁 クリア 中告年度:2024/ 中告都道府県医鈴会:指定なし/申告都市区医師会:指定なし/ 医籍登録書号:指定なし/氏名(漢字):指定なし/氏名(全角カナ):指定なし/ 医籍登録書号:指定なし/氏名(漢字):指定なし/氏名(全角カナ):指定なし/ 氏名(注角カナ) 変更 削除 CSV入力 CSV出力 医籍登録 番号 氏名(漢字) 氏名(注角カナ) 申告都道府県医師会 摩告郡市区医師会 整理番号 承認者・承認日・ 承認区分 単位取得種別 送項目がありません。 当項目がありません。										
中告年度:2024/ 単告都道府県医師会:指定なし/申告都市区医師会:指定なし/ 繁培録選合号:指定なし/申告都市区医師会:注定なし/氏名(全角カナ):指定なし/ 新規 変更 削除 CSV入力 CSV出力 新規 変更 削除 CSV入力 CSV出力 新規 変更 削除 CSV入力 CSV出力 日告都道府県医師会: 申告都市区医師会: 整理番号 承認名分 申告年度: 単位取得種別: 医籍登録 氏名(漢字) 申告都道府県医師会: 申告都市区医師会: 整理番号 承認名分: 申告年度: 10学会の: 置師国試問題作成: 研修報 23项目がありません:					検索					
中告年度:2024/ 中告都通府県医師会:指定なし/申告都市区医師会:指定なし/ 医糖登録番号:指定なし/氏名(漢字):指定なし/氏名(全角カナ):指定なし/ 新規 変更 解析 CSV入力 CSV出力 医籍登録 氏名(漢字) 広名(漢字) 申告都道府県医師会 中告都道府県医師会 世告郡市区医師会 整理番号 承認名・承認日・ 承認区分 申告年度 世位取得種別 他学会の 講習会等 医師国試問題作成 研修署 送項目がありません。					クリア					
申告年度:2024/ 申告都道府県医師会:指定なし/申告郡市区医師会:指定なし/ 新規 変更										
申告释題:2024/ 申告都道府県医師会:指定なし/申告都市区医師会:指定なし/ 医籍登録番号:指定なし/氏名(漢字):指定なし/氏名(全角カナ):指定なし/ 新規 変更 削除 CSV入力 CSV出力										
#告年度:2024/ 申告都道府県医師会:指定なし/申告郡市区医師会:指定なし/ #定なし/年告郡市区医師会:指定なし/用告郡市区医師会 #定なし/第2 #定なし/低名(漢字):指定なし/氏名(漢字):指定なし/ 新規 変更 削除 CSV入力 CSV出力 新規 変更 削除 CSV入力 CSV出力 新規 変更 削除 CSV入力 CSV出力 振発 度 削除 CSV入力 CSV出力 医籍登録 番号 氏名(漢字) 氏名(全角力ナ) 申告都道府県医師会 申告都市区医師会 整理番号 承認者・承認日・ 										
中宮師連府県法即安・指定なし/甲宮邸中区法即安:指定なし/ 医籍登録番号:指定なし/氏名(漢字):指定なし/氏名(全角カナ):指定なし/ 新規 変更 削除 CSV入力 CSV出力 新規 変更 削除 CSV入力 CSV出力	申告年度:2024/		7万亿人,也户去! /							
新規 変更 削除 CSV入力 CSV出力 医籍登録 番号 氏名(漢字) 氏名(全角カナ) 申告都道府県医師会 申告都市区医師会 整理番号 承認者・承認日・ 承認区分 申告年度 単位取得種迅 一 一 評当項目がありません。 5 <td>中古都坦府県医即 医籍登録番号:指</td> <td> 云・垣疋なし / 甲吉郡市 定なし / 氏名(漢字):打</td> <td>△ </td> <td>):指定なし /</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	中古都坦府県医即 医籍登録番号:指	云・垣疋なし / 甲吉郡市 定なし / 氏名(漢字):打	△):指定なし /						
新規 変更 削除 CSV入力 CSV出力 医籍登録 番号 氏名(漢字) 氏名(全角カナ) 申告都道府県医師会 申告郡市区医師会 整理番号 承認者・承認日・ 承認区分 申告年度 単位取得種別 1 送項目がありません。 5 5 5 5 5 5 5										
新規 変更 削除 CSVA力 CSV出力 医籍登録 番号 氏名(漢字) 氏名(全角カナ) 申告都道府県医師会 申告都市区医師会 整理番号 承認者・承認日・ 承認区分 申告年度 単位取得種別・ (当項目がありません。 (当項目がありません。 (1) (1) (1) (1) (1)										
医籍登録 番号 氏名(漢字) 氏名(全角カナ) 申告都道府県医師会 申告都市区医師会 整理番号 承認者・承認日・ 承認区分 申告年度 単位取得種別 (当項目がありません。 5	新規	変更	削除 CSV入	カ CSV出力	μ					
E相互採 番号 氏石 (凍チ) 氏名 (全角カナ) 申告都道府県医師会 申告郡市区医師会 整理番号 夢怒者・夢怒日・ 承認区分 申告年度 他学会の 講習会等 医師国試問題作成 研修等 当項目がありません。 </td <td>17-64 24 67</td> <td>氏点 (法定)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>単位取得種</td> <td>種別</td> <td></td>	17-64 24 67	氏点 (法定)						単位取得種	種別	
	医藉登録番号	氏名(漢子) 氏名(全角カナ)	申告都道府県医師会	申告郡市区医師会	整理番号 7	R認着・承認日・ R認区分	申告年度	他学会の 講習会等	医師国試問題作成	研修等
	返当項目がありま	そせん。								

2-1. 申告書データ入力画面

①【新規】をクリックする。

②医籍登録番号もしくはカナ氏名 を入力し、検索をクリックする。	^{生涯教育申告書デー} 生涯教育申	- ^{タ入力} 告書データ 新規入力							
③表示された内容を確認のうえ、 医師から提出された申告書に記載 された内容を入力し、【登録する】	クリア 申告年度 医糖登録番号	 2023 → 年度 20000 株素 	単位会計 0.0 単位	カリキュラムコード合計 0	学習合計 CC	0.0			
をクリックする。	カナ氏名	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	学習単位 他学会の講習会等	師国試問題作成	开修等指導	体験学習		論文等執筆	
	氏名(漢字)		0.0 単位	0.0 単位	0.0 単位	0.0 ¥	<u>ش</u>	0.0 ¥	単位
ここで選択された医師会情報	氏名(全角カナ)	24 X4	カリキュラムコード (CC) 1 2 3 4 5	6 7 8 9	10 11 12	13 14	15 16	17 18 1	19 20
が認定証の区内化となる。 医師会員以外の医師からの申 告など、該当する郡市区医師	性別	▶ ● 男性 ○ 女性		26 27 28 29	30 31 32	33 34 3	35 36	37 38 3	39 40
会がない場合は、当該都道府 県医師会を選択し、郡市区医	生年月日	びる yyyy/mm/dd 🛅 🗌 不明							
師会は未選択を選択する。	会員区分	×				53 54 5		,7 58 5	59 60
	申告都道府県 医師会	選択してください	61 62 63 64 65	66 67 68 69	70 71 72 □ □ □	73 74	5 76 7	77 78 7 	79 80
	申告都市区医師会	選択してください 密げ選択してください。 *アップロードできるファイルは3ファイルまで、JPEG/GIF/PNG/PD / MS Word / MS Excelです。	81 82 83 0 Image: Description of the second						
アップロードは使用しない。	受講実績・証明書 アップロード	ここにファイルをドラッグ&ドロップ または ファイルを選択 1ファイルの最大アップロードサイズ:10MB	展ō		2 2	様する		14	

申告書データ入力画面

2-2.申告書データCSV入力(1)

^{生涯教育申告書データー覧} 生涯教育申告書データ入力CSV入力

2024年度の一括申告書CSVファイル取込を実施します。CSVファイルの取込先を入力し、取込むボタンを押してください。

	CSV入力	必須	※CSVファイルの文字コードはUTF-8で作成してください。 取込み前チェック	
	申告年度	必須	2024 🗸	
	申告都道府県 医師会	必須		
	※データの取込に時間 表示されてから、そ	間がかかぶ その他のi	ることがあります。「CSVファイルの登録が完了しました。」という登録完了のメッセージが 画面操作を行ってください。	
① 【C S	V入力】をクリ	ックマ	する。	生涯教育申告書データリストのチェックは正常に完了し
②【参照 【取込み	】をクリックし 前チェック】を	,て、 クリ・	ファイルを選択し、 ックする。	ました。よろしければ、取込処理を実行してください。
		エラ 【04 るよ	ーがない場合、このメッセージが表示される。 〈】をクリックすると【取込む】がクリックでき っうになるので、【取込む】をクリックする。	ОК

2-2.申告書データCSV入力(2)

生涯教育申告書データ一覧

生涯教育申告書データ入力CSV入力

2024年度の一括申告書CSVファイル取込を実施します。CSVファイルの取込先を入力し、取込むボタンを押してください。



2-2.申告書データCSV入力(3)

CSVファイル作成時の注意点

CSVファイルの文字コードのは「UTF-8」で作成する。 「一括申告データCSV作成用支援機能付テンプレート (医師会向け)」でCSVを作成した場合、「メモ帳」などで開き、 「名前を付けて保存」を選択、文字コード(エンコード)を 「UTF-8」に変更して上書き保存する。 Excelで開くと、ダブルクォーテーションなどが消えてしまい、 取込ができなくなるため、注意すること。

一括申告データCSV作成用支援機能付テンプレート(医師会向け) https://www.med.or.jp/cme/about/shinkoku_mihon.html

📕 名前を付けて保存				×
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \bigcirc \rightarrow	OneDrive	~ C	OneDriveの検索	م
整理 ▼ 新しいフォルダー				8: • 3
 都道府県医師会 OMAMIS OneDrive PC ネットワーク 		検索条件に一致する	る項目はありません。	, , , ,
ファイル名(N): 日医_申 ファイルの種類(T): テキストド へ フォルダーの非表示	告書_20250521152344.cs キュメント (*.txt) エンコード: UTF-8 ANSI UTF-10 UTF-10 UTF-8	5V 6 LE 6 BE	✓ 保存(S)	✓ , ✓ , ≠+v/セル , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,

3. 受講記録(受講証明書)出力

メインメニューから【受講記録出力】 をクリックすると、受講記録出力 画面に遷移する。

①開催日を入力する(必須)。

②医籍登録番号もしくはカナ氏名 (いずれか必須)を入力し、検索 をクリックする。

③表示された内容を確認し、内容 が正しければ必要な証明書の 種類を選択してクリックする。

- 注1:日医e-ラーニングで取得した 単位は受講の翌日以降に反映される。 注2:PDFファイルではなく、別画面 が表示される。 マウスの右クリックで表示された内容 から印刷を選択し、「プリンター」か
 - ら「PDFとして保存」するか「印刷」す ること。
- 注3:旧姓・旧名を登録されている医 師であってもこの画面から出力した場合、 旧姓・旧名では出力できない。旧名・旧 名の受講証明書が必要な場合は医師のマ イページから行う。

1418	医師会会員情 研修会(講習	報システム 習会)管理システ	Д	氏名:日本医師会 生涯教育課	システムメニュー	閉じる
研修会(講習会) 管理	生涯教育申告書 データ入力	受講記録出力	認定(修了)申請者 一覧			
受講記録出力						

受講記録出力

医結登録番号 必須 000000 検索 カナ氏名 ヤマダ タロウ 検索 単位取得状況 ビ 田悠会(得況会)・得法会・ワークショップ等 ビ 日底 ๑ ラーニング	開催日	🛛 yyyy/mm/dd 💼 ~ yyyy/mm/dd 💼	
カナ氏名 ヤマダ タロウ 検索 単位取得状況	医糖登録番号		
単位取得状況 🛛 🖓 研修会(補資会)・補注会・ワークショップ等 🔽 日席ゥラーニング	カナ氏名	ヤマダ タロウ 枝 索	
	単位取得状況		



- 4.単位取得状況確認、認定証・学習単位取得証の発行確認 および印刷・ダウンロード
 - ・医師のマイページにログインして 操作する。
 - ・医師のマイページには、会員情報 管理の【代理申請入力】から入る。
 - ・代理申請の方法は、本会会員情報室作 成の「MAMIS操作マニュアル(医師 会事務局による代理申請入力)」 をご確認いただきたい。

<u>'OP</u> >	<u>会員情報管理</u>	>	会員情報	报詳細
会員情報	管理		1	会員情報管理
研修管理	ď			会員情報詳細
お問合せ	ď			
				代理申請入力
			7	利用者登録情報
				ログインID
				メールアドレス
				医籍登録番号
				医籍登録日
				氏名
				旧姓・旧名
				自宅現住所
				TEL
				FAX
			_	生年月日
				その他詳細情報

4-1.受講実績・単位取得状況の確認

- ・メインメニューから【受講実績・単位取得状況表示 受講証明書出力】をクリックすると、受講実績・単位取得状況の確認および受講記録出力画面に遷移する。
- ・制度別の単位取得状況の確認と受講記録の出力が可能である。

単位確認にあたっての注意事項

- ・日医e-ラーニングで取得した単位は、受講日の翌日以降に反映される。
- ・日医雑誌問題解答で取得した単位は、web解答は翌々月5日頃、ハガキ解答は翌々月20日頃に反映される。
- ・MAMISで単位の確認ができるのは、MAMISに受講実績を登録・確定 されたものに限る。
- ・MAMISで単位管理を行う研修会であっても、主催者が受講実績を確 定していない場合、単位の確認はできない。

研修会(講習会)管理	研修会(講習会)管理
受講実績・ 単位取得状況表示 受講証明書出力	受講実績・単位取得状況表示および受講証明書出力
認定(修了)申請 認定産業医・認定健康スポーツ医 日医かかりつけ医機能研修制度 かかりつけ医機能報告制度にかか る研修	<
認定(修了)申請履歴 生涯教育申告書/ 認定確実医・認定健康スポーツ医 日気かかりつけ医機能研修制度 かかりつけ医機能報告制度にかか る研修	 ○ 日医かかりつけ医機能研修制度 ■ ■ ● 受講実績・単位取得状況表示 ○ 受講証明書出力
認定証・修了証 ダウンロード 生涯教育(学習単位取得証・認定証) 認定健康スポーツ医認定証 日医かかりつけ医機能研修制度 修了証 かかりつけ医機能報告制度にかか る研修修了証	閉じる
	閉じる



- ・直近3年間の単位取得状況の確認できる。また、生涯教育制度の認定証
 発行要件を満たすために必要な単位数等を確認できる。
- ・表示される数値は、MAMISに受講実績として登録された研修会の単位数等 に加えて、日医e-ラーニング、日医雑誌問題解答、申告書で申告された 単位数等の合計である。

注:認定証発行要件は、連続した3年間で単位数とカリキュラムコード数 の合計が60以上である。

- 1)講座種別として【生涯教育】を選択する。
- 2)目的で【受講実績・単位取得状況表示】を選択する。
- 3) 【直近3年間の単位取得状況(合計)】を選択し、【検索】を クリックする。

生涯教育制度では、年度単位で単位集計を行っているため、集計作業が完了したもの を確定済年度として表示する。 確定年度に表示されていない年度については、検索した時点の単位数等である。

2025年4月に検索した場合 集計年度(今年度まで):2023年度、2024年度、2025年度の合計である。現在取得中 の単位も含めて合計を掲載しており、2025年度中にあといくつ取得すれば2026年12月 に認定証が発行されるのか、確認できる。

集計年度(昨年度まで):2022年度、2023年度,2024年度の合計である。2022~2024 年度の単位等でもって、2025年12月に認定証が発行されるのか確認できる。

認定証発行のためにすでに使用した年度の単位等は、単位数等の欄を「一」と表示している。





1-1-2生涯教育制度 開催日で指定した期間における単位取得状況の確認

・【開催日】で指定された期間における単位取得状況が確認できる。

- ・表示される内容は、MAMISに受講実績として登録された研修会、
 日医e-ラーニング、日医雑誌問題解答で取得した単位数のみであり、
 申告書で申告された内容は検索対象外である。
- ・地域包括診療料・地域包括診療加算のための単位取得の状況の確認などに活用されることを想定している。

①講座種別として【生涯教育】を選択する。

- ②目的で【受講実績・単位取得状況表示】を選択する。
- ③【開催日で指定した期間における単位取得状況】を選択する。 研修会(講習会)単位は必ず表示されるので、単位を追加確認したい 単位取得方法を選択する(複数選択可)。
- ④単位の取得状況を確認したい期間を【開催日】に入力し、【検索】を クリックする。

注1:開催日の入力は必須である。

例えば、地域包括診療加算等の届出のため、2023/4/1~2025/3/31の受講状況を 確認したいといった場合は、開催日に「2023/4/1」~「2025/3/31」と入力する こと。

注2:開催都道府県、主催、研修会(講習会名)の入力は任意である。 例えば、「東京」で受講した研修会を調べたいといった場合のみ入力すること。 注3:地域包括診療加算等の届出には日医雑誌問題解答で取得した単位等は利用 できない。地域包括診療加算等の届出のための単位取得の状況を確認したい場 合は、「日医e-ラーニング」のみチェックすること(「日医雑誌問題解答は チェックしないこと)。

受講実績・	単位取得物	犬況表示およる	び受講証明	書出力
校会条件を発定す	8			~
13.7444				
*****	0 ##6R	888 O 1988		8支援後スポーツ区
O 18### 9:	217区横距却包制			
15/91/06/2010/08 (1933/06/2 - 51684)	9803389883 80893778874	9881257555555555 - 1989555597555555	P)QETT. 8484 (%)12. ASMSES	NANCHINE NUMBER OF
M29	位政府状的反应	○ 柴津県州務出力		
第位取得状况				
	O #1519 (8)	の単位政導状況(合計)		
9388	● 開催日で発 いたアレン部の単 「HEREROR」 「した、アムックをし」	(定した開発における単 キル(3000)のがたことです 「MR-つーニング」の単作り てくがざい。	位政導状況 したまま、 単加表からない時	 □ 日本市地市地 □ 日本市・ニング
1947 E2 (00)	~	4.05 6		
除得些恶欢乐				
現代してください	Lx.	~		
+				
●個FA//LC	CE 015			
1717-0(B#-4)8.				
MILINGER AND	みた人力してくた	30		
				J
		8.8		
		207		
		用にる		
-		新 信	_ _	cc
			23.5	17
				8398 28 V
2.0	共調	1981149		k 303 K
17500 52 3		2034/64/27(±) 14:15 ~ 15:15	第16回月支共同 フォーラム	女体区紛を取り巻 く確保的/フェム デックサービスを ボギした女体の曲 さ方伝達、利祉期 のQOL的上サポー トの取り紛み参列

22

THE ARE AS A THE DRIVE LABOR.

1-1-3専門医共通講習

開催日で指定した期間における単位取得状況の確認

【開催日】で指定された期間における専門医共通講習の単位取得状況が確認できる。

①講座種別として【専門医共通講習】を選択する。
②目的で【受講実績・単位取得状況表示】を選択する。
③【開催日で指定した期間における単位取得状況】を選択する。
研修会(講習会)単位は必ず表示されるので、単位を追加確認したい単位取得方法を選択する。
④単位の取得状況を確認したい期間を【開催日】に入力し、【検索】

をクリックする。

注1:開催日の入力は必須である。

例えば、専門医の更新手続きのため、2020/4/1~2025/3/31の受講状況を確認 したといった場合、開催日に「2020/4/1」~「2025/3/31」と入力すること。 注2:開催都道府県、主催、研修会(講習会名)の入力は任意である。 例えば「東京」で受講した研修会を調べたいといった場合のみ入力すること。

検索条件を指定する		
	OREETS (0224824-78
1.5.971962743.0004844 07230472 - 100441804 00052 - 100441804 00052 - 100441804	1998年8日、9年4735年8月8日644年9月1日まで、 1913年8月4、1988年8日9月1日までの第三日、35 第112日また。1988年8日9月1日に、35 第112日また。1988年8日の1日に、35 第112日また。1988年8日の1日に、35 第112日また。1987年8日の1日に、35 10 1111日また。1111日に、35 1111日また。1111日に、35 1111日また。1111日に、35 1111日また。1111日まままままままままま	教授大変が高ちるした。NONETでの行う
	要確目で発達した期間における単位証券状況 アニル単の分析を消除的な形式、47年4月7日ま 第27-227、1月前日を利用をしたり用行は、91・978 2750	- 05e7-227
2024/04/01 ()	< 2022/04/02 (1)	
素優 単価を入力してくだ	RLA	
研修会(講習会)名	のしてください	
	(株式) クリア 間じる	
***	カナゴリー 5.055キ 5.0565	業位



1

間にる

23

4-2.認定証・学習単位取得証 ダウンロード

メインメニューから【認定証・修了証ダウ ンロード】をクリックすると、認定証およ び学習単位取得証の出力・ダウンロード画 面に遷移する。

研修会(講習会)管理 認定(修了)申請履歴 申請履歴一覧 受講実績・ 単位取得状況表示 受講証明書出力 検索条件を指定する 認定(修了)申請 申請(申告)履歴・修了証等ダウンロード 認定産業医・認定健康スポーツ医 日医かかりつけ医機能研修制度 生涯教育申告書・認定(修了)申請履歴 かかりつけ医機能報告制度にかか る研修 制度種別 認定(修了)申請履歴 ○ 生涯教育 ○ 認定産業医 ○日医かかりつけ医機能研修制度 認定証・修了証 ダウンロード

 \sim

()修了証等ダウンロード

○ かかりつけ医機能報告制度にかかる研修

認定健康スポーツ医

閉じる

4-2-1認定証・学習単位取得証 ダウンロード・

発行された認定証および学習単位取得証がダウンロードできる。

 ①【修了証等ダウンロード】を選択する。
 ②制度種別として【生涯教育】を選択し、検索をクリックする。
 ③検索結果が表示されるので、必要なものを選択し、ダウンロード または印刷を行う。

認定(修了)申請履歴 申請履歴一覧



		表示件数 25件 🗸
認定証・修了証 交付年度	制度種別	認定証・修了証/ 学習単位取得証ダウンロード
2016年度	生涯教育	_ 学習単位取得証 →
2017年度	生涯教育	_ 学習単位取得証_ 込
2018年度	生涯教育	<u>学習単位取得証</u> 込 <u>生涯教育認定証</u> 込 ※画像はイメージ