



Medical Association Member Information System

MAMIS操作マニュアル (医師会への追加入会方法) ～日医への追加入会例～

2025年4月

公益社団法人日本医師会
情報システム課会員情報室

Ver1.0

1. 日本医師会への追加入会について

1. このスライドの目的

本スライドでは、**郡市区医師会・都道府県医師会までの入会が完了している会員が、後から日本医師会へ追加入会を行う場合の手続き方法**について、MAMIS上での操作手順を説明しています。※都道府県医師会への追加入会も同じ考え方です。

2. 対象となる方

- 現在、**郡市区医師会・都道府県医師会のみ**に所属している会員
- 今回、**日本医師会にも入会を希望**される方

3. 手続きの流れ

- ①対象会員に対する**日本医師会への追加入会申請**を行う
- ②郡市区等医師会が**受付・確認**を実施
- ③都道府県医師会が**確認**を実施

2. 日本医師会への追加入会申請方法

1) マイページ TOP画面から「入会届」をクリック

The screenshot shows the MAMIS member portal interface. At the top, there's a header with the MAMIS logo, '医師会 会員情報システム', a notification bell, and a 'ログアウト' button. Below the header, a dark blue bar displays 'マイページ: 医沼 和樹 様' and '医籍登録番号: 第900376号'. The main content area is titled 'マイページTOP' and features a '会員証' dropdown menu. The central focus is the '申請ステータス' section, which shows the '入会届' status as '所属施設名: 未定'. A progress bar indicates the application process: '北区医師会' (Application) → '承認' → '東京都医師会' (Application) → '承認'. Below this, there's a '修正' button. Under the '各種申請' section, three buttons are visible: '登録情報', '入会届' (highlighted with a red box), and '異動届'. Below these are buttons for '研修管理 (申請・単位確認等)', '医師会入退会履歴', and '退会届'. A note at the bottom states: '※入会・異動・退会届は、医師会によって申請時にご提出いただく書類が異なります。申請される前にお電話またはメールにてお問合せください。各医師会の連絡先はこちら → 各地の医師会 | 日本医師会(med.or.jp)'.

① 「入会届」をクリック

入会届申請画面に遷移します

2. 日本医師会への追加入会申請方法

2) 追加入会を選択します

医師会 会員情報システム

マイページ: 医本 遼 様 | 医籍登録番号: 第900016号

マイページTOP > 入会届

お知らせ

各種申請

- 入会届
- 異動届
- 退会届
- 在籍証明書

登録情報

医師会入退会履歴

研修管理

入会届

1 医師会选择 2 入力 3 確認・申請

入会する医師会を選択してください。

※入会を申請された各医師会で審査・承認後に、入会完了となります。

※医師会事務局よりご連絡することがありますので、ご対応のほどよろしくお願いいたします。

1. 新規入会は所属施設の所在地を目安に選択、追加入会は医師会を追加したい所属施設を選択してください

新規入会

都道府県 必須

選択してください

都市区 必須

選択してください

検索

追加入会

所属施設名: 未定

[3層] 北区医師会

[2層] 東京都医師会

※入会する医師会によって入会申請時にご提出いただく書類が異なります。申請される前にお電話またはメールにてお問合せください。

各地の医師会 | 日本医師会 (med.or.jp)

マイページTOPへ戻る

日本医師会 Japan Medical Association

お問合せフォーム

日本医師会個人情報保護について

Copyright© Japan Medical Association. All rights reserved.

※デフォルトは新規入会が選択されています

② 「追加入会」の セクションの上をクリック



※追加入会をクリックすると
このように選択されます

新規入会

都道府県 必須

選択してください

都市区 必須

選択してください

検索

追加入会

所属施設名: 未定

[3層] 北区医師会

[2層] 東京都医師会

2. 日本医師会への追加入会申請方法

4) 日本医師会のチェックボックスをクリックし、会員区分を選択します

The screenshot shows the 'Joining' (入会届) page in the MAMIS system. The page has a sidebar with navigation links like 'マイページ', '医会情報', and '入会届'. The main content area is titled '入会届' and includes instructions for joining. It is divided into two main sections: '新規入会' (New Joining) and '追加入会' (Additional Joining). In the '新規入会' section, there are dropdown menus for '都道府県' (Prefecture) and '医師会' (Medical Association), with '都道府県' set to '東京都' and '医師会' set to '東京都医師会'. Below this, there is a section for '会員区分' (Member Category) with a table of options. The table has columns for '会員区分' and '説明'. The first row is 'A 都道府県医師会' with a description. The second row is 'B 日本医師会' with a description. The third row is 'C 大学医師会' with a description. The 'B 日本医師会' row has a checkbox that is checked. At the bottom of the page, there is a '入力フォームに進む' (Go to Input Form) button.

※この操作の中では郡市区等医師会や都道府県医師会の情報は変更できません。

③日本医師会のチェックボックスをクリック

④会員区分のプルダウンをクリックして該当する選択肢を選択

2. 日本医師会への追加入会申請方法

5) 入力が完了したら、「入力フォームに進む」をクリックします

入会する医師会を選択してください。
※入会を申請された各医師会で審査・承認後に、入会完了となります。
※医師会事務局よりご連絡することがありますので、ご対応のほどよろしくお願いいたします。

1. 新規入会は所属施設の所在地を任意に選択。追加入会は医師会を追加したい所属施設を選択してください

新規入会
都道府県: 選択してください
市区町村: 選択してください
[検索]

追加入会
所属施設名: 未定
[日野] 北沢医師会
[日野] 東京都医師会

※入会する医師会によって入会申請時に提出いただく書類が異なります。申請される前にお電話またはメールにてお問い合わせください。
各地の医師会 | 日本医師会(med.or.jp)

2. 入会を希望する医師会と会員区分を選択してください
所属施設名: 未定

医師会名: 北沢医師会
会員区分: A

都市区等医師会
会員区分基準
A 北区内の病院・診療所等の管理運営及び北区内に住所のみを有する医師。なお、本会員は、医師になることを希望し、理事長に承認された者はA会員になることができる。
B A会員が管理する病院・診療所等に勤務する医師
C 本会にA会員として10年以上在籍し、病歴または年齢にて職業した事で理事長に承認された者とする。なお、新会員は就業した場合、その資格を失う。

医師会名: 東京都医師会
会員区分: A

都道府県医師会
会員区分基準
A 病院・診療所の開設者、管理者
B 執業医
大学正 大学医師会の勤務地で正会員を希望する者
会員① 大学正 都市区等医師会の大学勤務医（都内に医学部がある大学に属する）
会員② 大学正 都市区等医師会の勤務地で正会員を希望しない者
大学特 別会員

医師会名: 日本医師会
会員区分: A

日本医師会
会員区分基準
A① 病院・診療所の開設者、管理者およびそれに準ずる者
A② 上記A①に準ずる者
A③ 上記A①に準ずる者
A④ 上記A①に準ずる者
B 上記A①に準ずる者（B）のうち、日本医師会医師会責任保険加入の除外を申請した会員
C 上記A①に準ずる者（C）のうち、日本医師会医師会責任保険加入の除外を申請した会員
D 日本医師会医師会責任保険なし
E 日本医師会医師会責任保険なし
F 日本医師会医師会責任保険なし
G 日本医師会医師会責任保険なし
H 日本医師会医師会責任保険なし
I 日本医師会医師会責任保険なし
J 日本医師会医師会責任保険なし
K 日本医師会医師会責任保険なし
L 日本医師会医師会責任保険なし
M 日本医師会医師会責任保険なし
N 日本医師会医師会責任保険なし
O 日本医師会医師会責任保険なし
P 日本医師会医師会責任保険なし
Q 日本医師会医師会責任保険なし
R 日本医師会医師会責任保険なし
S 日本医師会医師会責任保険なし
T 日本医師会医師会責任保険なし
U 日本医師会医師会責任保険なし
V 日本医師会医師会責任保険なし
W 日本医師会医師会責任保険なし
X 日本医師会医師会責任保険なし
Y 日本医師会医師会責任保険なし
Z 日本医師会医師会責任保険なし

入力フォームに進む

⑤ 「入力フォームに進む」をクリック

2. 日本医師会への追加入会申請方法

6) 入会希望年月日を半角入力またはカレンダーから選択し、確認画面に進みます

医師会 会員情報システム

マイページ: 医 和 樹 様 | 連絡先番号: 000376号

お知らせ

各種申請

入会届

退会届

在籍証明書

登録情報

医師会入会履歴

研修管理

入会届

必要事項を入力してください。

入会希望年月日 (半角入力)

所属施設

所属施設を選択してください

所属施設名 (住所)

所属施設名の一部を入力してください (国・都道府県・市区町村) (※半角入力)

〒 (郵便番号) (※半角入力) 番 (※半角入力) 号 (※半角入力) (※半角入力)

☒ 未定、もしくは上欄に登録がない施設

未定

☐ 自宅会員

施設・業種 11 病院または法人 (一人医師会法人を含む)

所属部署

役職

指定医

☐ 保険医 ☐ 中絶保護医 ☐ 精神保健 ☐ 生活保護

☐ 労災 ☐ 結核 ☐ 身体障害者 ☐ 診療一般 ☐ 難病

☐ その他 (※半角入力)

※アップロードできるファイルは、JPEG / GIF / PNG / PDF / MS Word / MS Excel です。

医師免許証

ここにファイルをドラッグ＆ドロップまたは

ファイルを選択

最大アップロードサイズ: 10MB

経歴書・経歴書

ここにファイルをドラッグ＆ドロップまたは

ファイルを選択

最大アップロードサイズ: 10MB

提出書類

ここにファイルをドラッグ＆ドロップまたは

ファイルを選択

最大アップロードサイズ: 10MB

※文書送付先の初期値は「所属施設」です。変更は登録情報 > 送付物設定から行ってください。

一時保存する

確認画面に進む

戻る

⑥ 「入会希望年月日」
を半角入力またはカレンダーから選択

⑦ 「確認画面へ進む」をクリックします

2. 日本医師会への追加入会申請方法

7) 入力内容を確認して、「入会を申請する」をクリックします

MAMIS 医師会 会員情報システム

マイページ: 医沼 和樹 様 医籍登録番号: 第900376号

マイページTOP > 入会届

お知らせ

各種申請

- ☒ 入会届
- ➡ 異動届
- 退会届
- 在籍証明書

登録情報

医師会入会履歴

研修管理

入会届

入力内容をご確認ください。

1 医師会選択 2 入力 3 確認・申請

入会希望医師会

医師会名 会員区分
[1期] 日本医師会 A①

入会希望年月日 2025/04/01

所属施設

所属施設名(フリガナ)	-
施設所在地	-
TEL / FAX	-
開設主体	-
病床の有無・許可病床数	-
併設の施設	-

施設・業務 11 開設者または法人（一人医師医療法人を含む）の代表者・管理者を兼ねる医師

所属部署

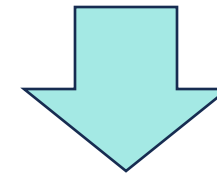
役職

指定医

入会を申請する

戻る

⑧ 「入会を申請する」をクリック



以上で、追加入会申請完了となります

2. 日本医師会への追加入会申請方法

8) マイページから申請ステータスを確認できます

医師会
会員情報システム

マイページ: 医沼和樹様 | 医籍登録番号: 第900376号

マイページTOP

会員証

申請ステータス

入会届 所属施設名: 未定

北区医師会 東京都医師会

申請 承認 申請 承認

修正 ①

入会届 所属施設名: 未定 削除

北区医師会 東京都医師会 日本医師会

申請 申請中 申請 承認

修正 ①

各種申請

登録情報 入会届 異動届

研修管理 (申請・単位確認等) 医師会入退会履歴 退会届

※入会・異動・退会届は、医師会によって申請時にご提出いただく書類が異なります。申請される前にお電話またはメールにてお問合せください。
各医師会の連絡先はこちら → 各地の医師会 | 日本医師会 (med.or.jp)

お知らせ 一覧△ →

日本医師会
お問い合わせフォーム

日本医師会個人情報保護について

Copyright© Japan Medical Association. All rights reserved.

※マイページTOPから
申請ステータスが確認できます

2. 日本医師会への追加入会申請方法

9) 日本医師会が申請を承認すると、このように表示されます

The screenshot displays the MAMIS (Japan Medical Association Member Information System) interface. At the top, the header includes the MAMIS logo, the text '医師会 会員情報システム' (Medical Association Member Information System), a user profile 'マイページ: 医沼 和樹 様' (My Page: Kazuki Ikizuma), and a registration number '医籍登録番号: 第900376号'. A 'ログアウト' (Logout) button is also present.

The main content area is titled 'マイページTOP' (My Page TOP) and features a '会員証' (Member Card) icon. The '申請ステータス' (Application Status) section shows two application progress bars. The first bar, for the '北区医師会' (North City Medical Association), shows a completed status with '申請' (Application) and '承認' (Approval) markers. The second bar, for the '東京都医師会' (Tokyo Medical Association), also shows a completed status with '申請' and '承認' markers. Both bars have a '修正' (Correction) button and a help icon.

A red rectangle highlights the second application bar, indicating the state after approval by the Japan Medical Association. Below this, the '各種申請' (Various Applications) section contains buttons for '登録情報' (Registration Information), '入会届' (Joining Application), and '異動届' (Transfer Application). Further down are buttons for '研修管理 (申請・単位確認等)' (Training Management), '医師会入退会履歴' (Medical Association Joining/Leaving History), and '退会届' (Resignation Application).

A note at the bottom states: '※入会・異動・退会届は、医師会によって申請時にご提出いただく書類が異なります。申請される前にお電話またはメールにてお問合せください。' (Note: Joining, Transfer, and Resignation applications require different documents depending on the medical association. Please contact us by phone or email before applying.) It also provides a link to '各医師会の連絡先はこちら → 各地の医師会 | 日本医師会(med.or.jp)'.

The footer includes the '日本医師会' (Japan Medical Association) logo, a link to 'お問合せフォーム' (Contact Form), a link to '日本医師会個人情報保護について' (About Japan Medical Association Personal Information Protection), and a copyright notice: 'Copyright© Japan Medical Association. All rights reserved.'

※申請の承認が完了すると
このように表示されます

以上で、医師会への追加入会方法の流れになります



医師会会員情報システム

