

認定産業医・認定健康スポーツ医担当事務局向け

【担当事務局】MAMIS 操作マニュアル

2025/4/25

こちらは医師会事務局が使用する MAMIS 画面の操作説明です。

認定医が使用する画面の操作説明は【認定医】MAMIS 操作マニュアルをご覧ください。

事_001	認定医情報の閲覧
事_002	認定医実績（取得単位）の確認
事_003	各種認定医の認定証の閲覧
事_004	研修会情報の閲覧
事_005	受講実績の入力 ①1 名ずつ手動入力する ②CSV ファイルで取り込む ③一部演題受講者への対応 ↳③-1 研修会を途中参加（途中退席）した場合 ↳③-2 研修会を中抜けした場合（受講実績入力後の単位変更）

- ・医師会事務局は当該医師会会員である認定医の情報を閲覧することができます。
- ・現時点では、どの医師会にも所属しない認定医の情報は、申請を受け付けた都道府県医師会事務局であっても閲覧することはできません。

（更新履歴 ※軽微な変更を除く）

2025/4/25 【事_005】②CSV ファイルで取り込む 追加

【事_005】③-2 研修会を中抜けした場合の 1 追加

【事_004】3 に検索結果が表示されない際の注意書きを追加

2025/4/17 【事_004】、【事_005】 追加

2025/4/11 マニュアル公開

【事_001】認定医情報の閲覧

【概要】

- ・ 医師会事務局が会員および認定医の情報を閲覧する。

	操作	画像
1	「会員情報管理」をクリックする。	
2	検索したい会員の情報を入力し、「検索」をクリックする。下部に検索結果の一覧が表示されるので、閲覧したい行をクリックする。	

3	会員の情報が表示される。認定医情報の閲覧のために「その他詳細情報」の「詳細を見る」をクリックする。	
4	「その他詳細情報」（認定医情報等含む）はこのように表示される。	

【事_002】認定医実績（取得単位）の確認

【概要】

- ・医師会事務局が認定医の単位取得状況等を確認する。
- ・代理申請入力機能を使用して閲覧する。

	操作	画像
1	会員情報管理画面より、認定医の情報を閲覧したい医師を検索し、[代理申請入力] をクリックする。	 会員情報管理 会員情報詳細 代理申請入力 ① 利用者登録情報 ログインID [REDACTED] メールアドレス [REDACTED] 医籍登録番号 [REDACTED] 医籍登録日 [REDACTED] 氏名 [REDACTED] 旧姓・旧名 - 自宅現住所 [REDACTED] TEL [REDACTED] FAX [REDACTED] 生年月日 [REDACTED] その他詳細情報 詳細を見る ▼
2	当該認定医が自身でマイページにログインした状態の画面と同じ画面が別ウィンドウで開く。 トップページで[研修管理（申請・単位確認等）]をクリックする。	 申請ステータス 現在、申請はありません 各種申請 登録情報 入会届 異動届 研修管理（申請・単位確認等） 医師会入退会履歴 退会届 ※入会・異動・退会届は、医師会によって申請時にご提出いただく書類が異なります。申請される前にお電話またはメールにてお問合せください。 各医師会の連絡先はこちら → 各地の医師会 日本医師会(med.or.jp) お知らせ 一覧へ →

3	(ここからは【医_002】と同じ手順) 画面左側メニューの「受講実績・単位取得状況表示 受講証明書出力」をクリックする。	研修会(講習会)管理 受講実績・単位取得状況表示 受講証明書出力 認定(修了)申請 認定産業医・認定健康スポーツ医 日医かかりつけ医機能研修制度 かかりつけ医機能報告制度にかか る研修 認定(修了)申請履歴 生涯教育申告書/ 認定産業医・認定健康スポーツ医 日医かかりつけ医機能研修制度 かかりつけ医機能報告制度にかか る研修 認定証・修了証 ダウンロード 生涯教育(学習)単位取得証・認定証 認定産業医認定証 認定健康スポーツ医認定証 日医かかりつけ医機能研修制度 修了証 かかりつけ医機能報告制度にかか る研修修了証 研修会(講習会)管理 受講実績・単位取得状況表示および受講証明書出力 検索条件を指定する 講座種別 生涯教育 専門医共通講習 認定産業医 認定健康スポーツ医 日医かかりつけ医機能研修制度 大阪府で開催された講習会等の受講証明書は、従来通り大阪府医師会のみで発行可能です。管理方法が異なるため、MAMISでの単位取得状況の確認・受講証明書の発行はできません。受講証明書の発行をご希望の場合は、大阪府医師会へ直接ご依頼ください。 目的 受講実績・単位取得状況表示 受講証明書出力 閉じる 閉じる
4	検索条件を指定して「検索」をクリックする。	研修会(講習会)管理 受講実績・単位取得状況表示および受講証明書出力 検索条件を指定する 講座種別 生涯教育 専門医共通講習 認定産業医 認定健康スポーツ医 日医かかりつけ医機能研修制度 大阪府で開催された講習会等の受講証明書は、従来通り大阪府医師会のみで発行可能です。管理方法が異なるため、MAMISでの単位取得状況の確認・受講証明書の発行はできません。受講証明書の発行をご希望の場合は、大阪府医師会へ直接ご依頼ください。 目的 受講実績・単位取得状況表示 単位取得状況 認定健康スポーツ医 開催日で指定した期間における単位取得状況 認定証有効期間中の単位取得状況 開催日 必須 2021/12/08 ～ 2025/04/01 開催都道府県 選択してください 主催 主催を入力してください 研修会(講習会)名 研修会(講習会)名を入力してください

5

検索画面下部に受講履歴と取得単位の合計が表示される。

※日医主催の認定医研修会については 2025 年 3 月 31 日以前の単位が表示されます。あくまで参考として受講履歴に表示されるものです。

2025 年 3 月 31 日以前の単位は、認定医の新規・更新申請画面には表示されませんのでご注意ください（スポーツ医なら修了証の MAMIS へのアップロード、産業医なら手帳原本の提出が必要です）。

合計	単位種別	単位
	再研修会	7

表示件数

25件

主催	共催	開催日時	研修会(講習会)名	演題名
(管理課用)		11:10 ~ 12:10	研修会	9. 運動療法
健康医療第 1 課 (管理課用)	-	2022/02/06(日) 13:00 ~ 14:00	第26回日本医師会認定健康スポーツ医制度再研修会	3. 整形外科的疾患に対する運動療法
健康医療第 1 課 (管理課用)	-	2022/02/06(日) 15:10 ~ 16:10	第26回日本医師会認定健康スポーツ医制度再研修会	5. 運動時の救急対応
健康医療第 1 課 (管理課用)	-	2025/01/19(日) 10:05 ~ 11:05	第30回日本医師会認定健康スポーツ医制度再研修会	1. 女性とスポーツ
健康医療第 1 課 (管理課用)	-	2025/01/19(日) 11:10 ~ 12:10	第30回日本医師会認定健康スポーツ医制度再研修会	2. 高血圧患者に対する運動療法
健康医療第 1 課 (管理課用)	-	2025/01/19(日) 13:00 ~ 14:00	第30回日本医師会認定健康スポーツ医制度再研修会	3. 糖尿病患者に対する運動療法
健康医療第 1 課 (管理課用)	-	2025/01/19(日) 14:05 ~ 15:05	第30回日本医師会認定健康スポーツ医制度再研修会	4. 脂質異常症・循環器疾患患者に対する身体活動・運動療法

7件中 1-7件を表示

【事_003】各種認定医の認定証の閲覧

【概要】

- ・医師会事務局が認定医の認定証を確認する。
- ・代理申請入力機能を使用して閲覧する。

	操作	画像
1	会員情報管理画面より、認定医の情報を閲覧したい医師を検索し、[代理申請入力]をクリックする。	 会員情報管理 会員情報詳細 代理申請入力 ⑦ 利用者登録情報 ログインID メールアドレス 医籍登録番号 医籍登録日 氏名 旧姓・旧名 自宅現住所 TEL FAX 生年月日 その他詳細情報 詳細を見る ▼

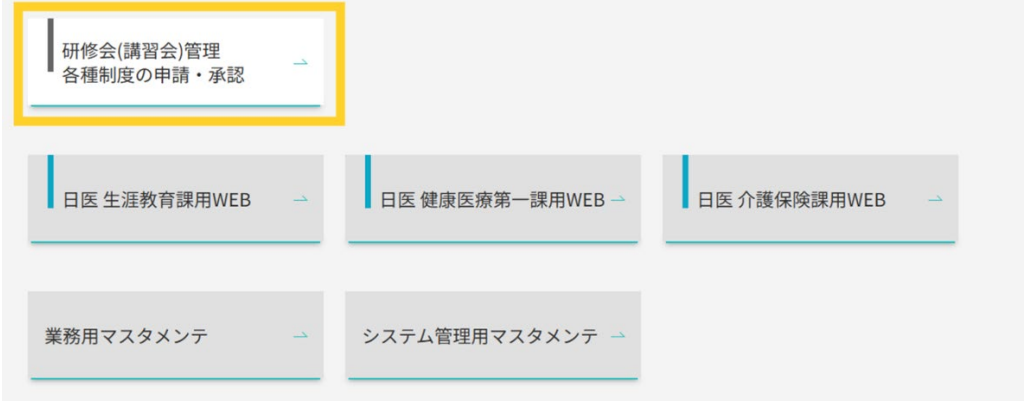
2	当該認定医が自身でマイページにログインした状態の画面と同じ画面が別ウィンドウで開く。 トップページで「研修管理（申請・単位確認等）」をクリックする。	
3	（ここからは【医_003】と同じ手順） 画面左側のタブにある「認定（修了）履歴」または「認定証・修了証ダウンロード」をクリックする（1つのボタンになっている）。	

4	取得したい認定証の種類を選択して「検索」をクリックする。	認定(修了)申請履歴 申請履歴一覧 検索条件を指定する 申請(申告)履歴・修了証等ダウンロード ☐ 生涯教育申告書・認定(修了)申請履歴 ☒ 修了証等ダウンロード 制度種別 ☐ 生涯教育 ☐ 認定産業医 ☒ 認定健康スポーツ医 ☐ かかりつけ医機能報告制度にかかる研修 検索 クリア												
5	検索画面下部に認定証が表示されるので、閲覧したい行をクリックし、閲覧する。 保存する場合は印刷メニューから「PDFに保存」を選択し保存する（【医_003】を参照）。	表示件数 25件 ▼ <table> <tr> <th>認定証・修了証 交付年度</th><th>制度種別</th><th>認定証・修了証/ 学習単位取得証ダウンロード</th></tr> <tr> <td>2012年度</td><td>認定健康スポーツ医</td><td>認定健康スポーツ医認定証 ↓</td></tr> <tr> <td>2017年度</td><td>認定健康スポーツ医</td><td>認定健康スポーツ医認定証 ↓</td></tr> <tr> <td>2022年度</td><td>認定健康スポーツ医</td><td>認定健康スポーツ医認定証 ↓</td></tr> </table> 3件中 0-3件を表示 1	認定証・修了証 交付年度	制度種別	認定証・修了証/ 学習単位取得証ダウンロード	2012年度	認定健康スポーツ医	認定健康スポーツ医認定証 ↓	2017年度	認定健康スポーツ医	認定健康スポーツ医認定証 ↓	2022年度	認定健康スポーツ医	認定健康スポーツ医認定証 ↓
認定証・修了証 交付年度	制度種別	認定証・修了証/ 学習単位取得証ダウンロード												
2012年度	認定健康スポーツ医	認定健康スポーツ医認定証 ↓												
2017年度	認定健康スポーツ医	認定健康スポーツ医認定証 ↓												
2022年度	認定健康スポーツ医	認定健康スポーツ医認定証 ↓												

【事_004】研修会情報の閲覧

【概要】

- ・自身の医師会が主催の研修会を確認する。
- ・（都道府県医師会の場合）自県内で開催される研修会を確認する。

	操作	画像
1	「研修管理」をクリックする。	
2	「研修会(講習会)管理 各種制度の申請・承認」をクリックする。	

3

閲覧を希望する種別を選択し、「開催日」「承認年度」を希望する期間を選び、[検索]をクリックする。

(画面は認定産業医の場合)

※検索結果が表示されない場合は「主催」を空白にする、「申請年度・月次／承認年度・月次」を「--」(無指定)にするなどを試してください。

研修会(講習会)管理
研修会(講習会)一覧

検索条件

閉じる

研修会(講習会)種別

☐生涯教育

☐専門医共通講習

☒認定産業医

☐認定健康スポーツ医

☐日医かかりつけ医機能研修制度

所属都道府県

日医

主催

日本医師会 健康医療第1課

開催都道府県

選択してください

開催日

2025/04/14

年/月/日

研修会(講習会)名

入力してください

演題名

入力してください

演者名

入力してください

☐中止研修会(講習会)の表示

申請年度・月次／承認年度・月次

2025

年度

--

月次

単位種別

☒基礎(前期)

☒基礎(後期)

☒基礎(実地)

☒生涯(更新)

☒生涯(実地)

☒生涯(専門)

4

右のように検索結果が表示される。

承認・登録済／一時保存(未申請)

承認待ち

差戻し

中止

受講実績入力

受講者数収支報告入力

表示件数 25件

☐	承認No	主催・共催 (協力団体)	開催日時	研修会(講習会)名	申請日	受講予定 人数	出席実績数／ 全演題の単位を 取得した人数	生涯教育 CC(単位)	承認者・承認日・ 承認区分
☐				認定産業医研修会		0	0/0		
☐				認定産業医研修会		0	0/0		

2件中 1-2件を表示

5

検索結果は画面下部のバーで左右にスクロールできる。

承認・登録済／一時保存(未申請)

承認待ち

差戻し

中止

受講実績入力

受講者数収支報告入力

表示件数 25件

☐	承認No	認定産業医 申請医師会	基礎(前期)								基礎		生涯		申請年度・月次 承認年度・月次	承認者・承認日・ 承認区分
			1	2	3	4	5	6	7	8	実地	後期	更新	実地		
☐			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	2024年度・第6次 2024年度・第6次	
☐			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	2024年度・第6次 2024年度・第6次	

【事_005】受講実績の入力

① 1名ずつ手動入力する

【概要】

- ・医師会が自ら主催する研修会の受講実績を入力（＝単位付与）する。
- ・（都道府県医師会の場合）自県内で開催される研修会の受講実績を必要に応じて代理入力する。

	操作	画像
1	【事_004】を参照し、研修会を検索する。 受講実績の入力を行いたい研修会にチェックを入れ、[受講実績入力]をクリックする。	
2	受講実績画面が表示される。[受講者情報登録]をクリックする。	

5

【検索結果が複数名いる場合】

カナ氏名で検索時、複数の検索結果が表示された場合は、一覧から該当受講者を選び、

「選択」をクリックする。

複数医師会に所属している医師の場合は同一人物が複数表示されるが、どれを選んでもよい。

受講実績入力

カナ氏名検索

検索条件

開く

選択

表示件数25件

	医籍登録番号	氏名(漢字)・氏名(全角カナ)	生年月日	性別	住所	所属施設名	都道府県医師会	都市区医師会
☒	911300	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	1900/01/01					
☐	911400	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	1900/01/01					
☐	911500	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	1900/01/01					
☐	911600	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	1900/01/01					

4件中 1-4件を表示

6

登録が完了すると、追加した受講者が受講実績一覧画面に表示される。

受講者を全て入力し終わったら「出欠確定」をクリックする。

※「出欠確定」をクリックすることで即時に受講者のマイページに反映される。

研修会(講習会)管理

受講実績一覧

認定産業医テスト

主催

開催日時

認定産業医

出欠状況

未確定

検索条件

開く

医籍登録番号：指定なし／氏名(漢字)：指定なし／氏名(全角カナ)：指定なし

出席

欠席・単位取得なし

一部単位未取得

受講者情報登録

変更

削除

受講時間一括入力

CSV入力

CSV出力

共通講習専用CSV出力

出欠確定

個別単位取消

個別単位変更

表示件数25件

	医籍登録番号	氏名(漢字)・氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	都市区医師会	受講時間	受講単位種別
☐	911300	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	男性	1900/01/01		東京都医師会		10:00～12:00	基礎研修

1件中 1-1件を表示

7

遅刻・早退・中抜け・実績入力後の単位変更は③を参照のこと。

②CSV ファイルで取り込む

【概要】

- ・ 医師会が自ら主催する研修会の複数受講者の受講実績を一度に入力（＝単位付与）する。
- ・ （都道府県医師会の場合）必要に応じて、自県内で開催される研修会の複数受講者の受講実績を一度に代理入力する。

	操作	画像
1	受講者情報を一覧化した CSV ファイルを作成する	画像はありません。 CSV の作成に関する詳細は以下の URL よりご確認ください。 https://member-sys.info/certified-doctor/
2	【事_004】を参照し、研修会を検索する。 受講実績の入力を行う研修会にチェックを入れ、[受講実績入力] をクリックする。	 2件中 1-2件を表示
3	受講実績一覧画面が表示される。[CSV入力] をクリックする。	 0件中 0-0件を表示

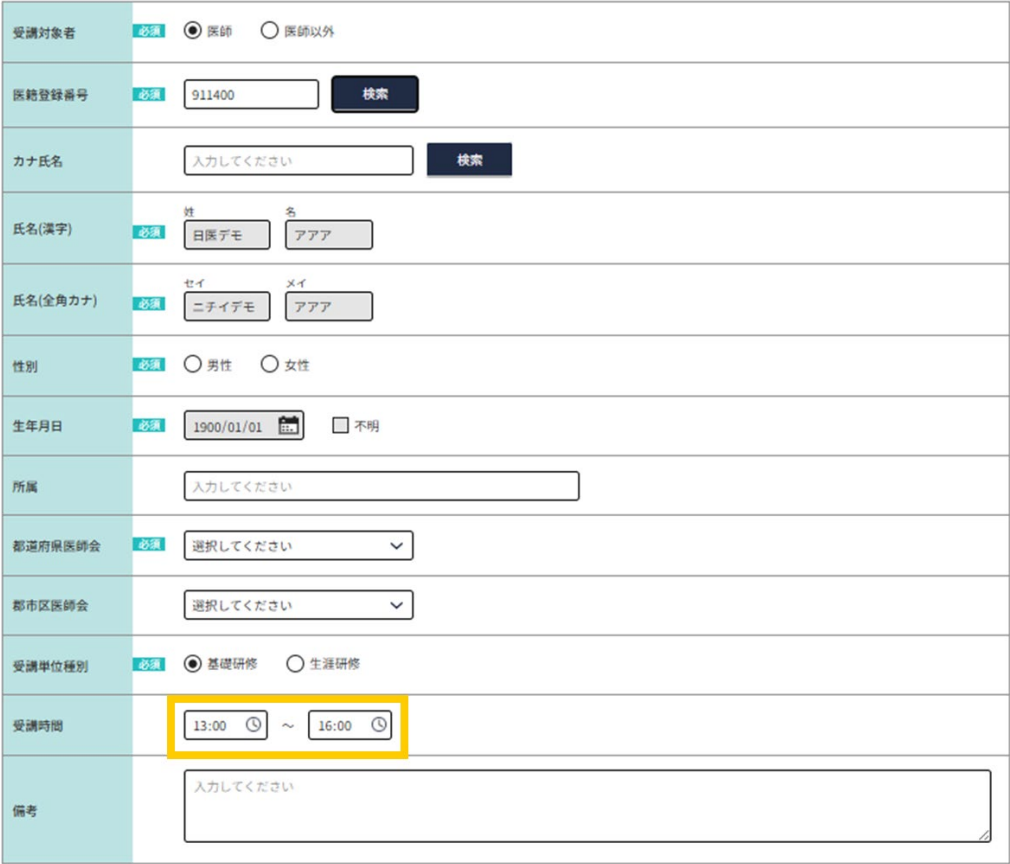
4	「参照」をクリックし、取り込む CSV ファイルを選択する。 選択後、「取込み前チェック」をクリックする。	受講実績一覧 受講実績CSV入力 CSVファイルの取込先を入力し、取込むボタンを押してください。 CSV入力 必須 参照 ※CSVファイルの文字コードはUTF-8で作成してください。 取込み前チェック ※データの取込に時間がかかることがあります。「CSVファイルの登録が完了しました。」という登録完了のメッセージが表示されてから、その他の画面操作を行ってください。 取込む																		
5	CSV ファイルの内容が正しければ、右のように表示される。 「OK」をクリックし、「取込む」から CSV ファイルの受講者を取り込む。	受講実績一覧 受講実績CSV入力 CSVファイルの取込先を入力し、取込む CSV入力 必須 MAMIS取込用 ※CSVファイルの3 受講実績リストのチェックは正常に完了しました。よろしければ、取込処理を実行してください。 OK ※データの取込に時間がかかることがあります。「CSVファイルの登録が完了しました。」という登録完了のメッセージが表示されてから、その他の画面操作を行ってください。 取込む																		
6	登録が完了すると、追加した受講者が受講実績一覧画面に表示される。 受講者を全て入力し終わったら「出欠確定」をクリックする。 ※「出欠確定」をクリックすることで即時に受講者のマイページに反映される。	研修会(講習会)管理 受講実績一覧 認定産業医テスト 主催 開催日時 認定産業医 出欠状況 未確定 検索条件 開く 医籍登録番号：指定なし／氏名(漢字)：指定なし／氏名(全角カナ)：指定なし 出席 欠席・単位取得なし 一部単位未取得 受講者情報登録 変更 削除 受講時間一括入力 CSV入力 CSV出力 共通講習専用CSV出力 出欠確定 個別単位取消 個別単位変更 表示件数 25件 <table><tr><th>医籍登録番号</th><th>氏名(漢字)・氏名(全角カナ)</th><th>性別</th><th>生年月日</th><th>所属</th><th>都道府県医師会</th><th>都市区医師会</th><th>受講時間</th><th>受講単位種別</th></tr><tr><td>○ 911300</td><td>日医デモ アアア ニチイデモ アアア</td><td>男性</td><td>1900/01/01</td><td></td><td>東京都医師会</td><td></td><td>10:00 ~ 12:00</td><td>基礎研修</td></tr></table> 1件中 1-1件を表示	医籍登録番号	氏名(漢字)・氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	都市区医師会	受講時間	受講単位種別	○ 911300	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	男性	1900/01/01		東京都医師会		10:00 ~ 12:00	基礎研修
医籍登録番号	氏名(漢字)・氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	都市区医師会	受講時間	受講単位種別												
○ 911300	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	男性	1900/01/01		東京都医師会		10:00 ~ 12:00	基礎研修												
7	遅刻・早退・中抜け・実績入力後の単位変更は③を参照のこと。																			

③一部演題受講者への対応

【概要】

- ・受講者に対して一部の研修単位を付与しない場合、実績登録時の操作により付与単位を選択する。
- ・「途中参加（又は途中退席）」と「一部演題中抜け」により対応が異なるため注意する。
- ・③-2 は受講実績入力後の単位を修正する際も参照のこと。

③-1 研修会を途中参加（途中退席）した場合

操作	画像
1 「【事_005】①1名ずつ手動入力する」の場合 ①の操作1～4に従い、受講者情報を表示する。 枠内の受講時間を、出席した演題の開始（終了）時刻としたうえで、[登録する]をクリックする。	 The screenshot shows a form for manual input of participant information. The fields are as follows: 受講対象者 (Recipient): Radio buttons for ☒ 医師 (Physician) and ☐ 医師以外 (Non-Physician). 医籍登録番号 (Registration Number): Text input with '911400' and a 検索 (Search) button. カナ氏名 (Kanji Name): Text input with '入力してください' (Please input) and a 検索 (Search) button. 氏名(漢字) (Roman Name): Split input for 姓 (Surname) '日医デモ' and 名 (Name) 'アアア'. 氏名(全角カナ) (Full Kana Name): Split input for セイ (Surname) 'ニチイデモ' and メイ (Name) 'アアア'. 性別 (Gender): Radio buttons for ☐ 男性 (Male) and ☐ 女性 (Female). 生年月日 (Date of Birth): Date picker showing '1900/01/01' and a checkbox for ☐ 不明 (Unknown). 所属 (Affiliation): Text input with '入力してください' (Please input). 都道府県医師会 (Prefectural Association): Dropdown menu with '選択してください' (Please select). 都市区医師会 (City Association): Dropdown menu with '選択してください' (Please select). 受講単位種別 (Unit Type): Radio buttons for ☒ 基礎研修 (Basic Training) and ☐ 生涯研修 (Lifetime Training). 受講時間 (Time): Time picker showing '13:00' and '16:00' with a yellow highlight around the input area. 備考 (Remarks): Text area with '入力してください' (Please input).

2

「【事_005】②CSV
ファイルで取り込
む」の場合
CSV ファイルの「来
場時刻」「退場時
刻」の列に記載の日
時を出席した演題の
開始（終了）時刻と
する。
②の操作 2～5 に従
い、作成した CSV
ファイルを取り込
む。

(例) 2025 年 4 月 1 日 13 : 00～16 : 00 の研修会で、15 : 00 開始の演題から
受講した場合

"医籍登録番号"	"氏名"	"フリガナ"	"来場時刻"	"退場時刻"
"911400"	"日医デモ アアア"	"ニチイデモ アアア"	"2025/04/01 13:00"	"2025/04/01 16:00"
"911401"	"日医デモ イイイ"	"ニチイデモ イイイ"	"2025/04/01 15:00"	"2025/04/01 16:00"

3

受講実績画面で入力
に応じた受講時間が
表示される。

出席欠席・単位取得なし一部単位未取得

受講者情報登録

変更

削除

受講時間一括入力

CSV入力

CSV出力

共通講習専用CSV出力

出欠確定

個別単位取消

個別単位変更

表示件数

25件

	医籍登録 番号	氏名(漢字)・ 氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	都市区医師会	受講時間	受講単 位種別
○	911400	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	男性	1900/01/01		東京都医師会	江戸川区医師会	13:00 ~ 16:00	生涯研修
○	911401	日医デモ イイイ ニチイデモ イイイ	男性	1900/01/01		東京都医師会	江戸川区医師会	15:00 ~ 16:00	生涯研修

4

「出欠確定」をクリ
ックすると、一部演
題未受講者が水色で
表示される。
※「出欠確定」をクリ
ックすることで即時に
受講者のマイページに
反映される。

出席欠席・単位取得なし一部単位未取得

受講者情報登録

変更

削除

受講時間一括入力

CSV入力

CSV出力

共通講習専用CSV出力

出欠確定解除

個別単位取消

個別単位変更

表示件数

25件

	医籍登録 番号	氏名(漢字)・ 氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	都市区医師会	受講時間	受講単 位種別
○	911400	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	男性	1900/01/01		東京都医師会	江戸川区医師会	13:00 ~ 16:00	生涯研修
○	911401	日医デモ イイイ ニチイデモ イイイ	男性	1900/01/01		東京都医師会	江戸川区医師会	15:00 ~ 16:00	生涯研修

2件中 1-2件を表示

③-2 研修会を中抜けした場合（受講実績入力後の単位変更）

操作	画像																																																		
1	【事_005】①または②に従い、受講者を登録する際に、備考欄に「中抜け講義番号：2」等の文言を記載する。 ※こうすることで、出力した CSV ファイル中で中抜けであることが分かる。	受講時間 13:00 ~ 16:00 備考 中抜け講義番号：2 登録する <table><thead><tr><th>O</th><th>P</th><th>Q</th><th>R</th><th>S</th><th>T</th><th>U</th></tr><tr><th>演題ID</th><th>来場時刻</th><th>退場時刻</th><th>受付方法</th><th>受講単位</th><th>備考</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>2025/4/1 13:00</td><td>2025/4/1 16:00</td><td>0 B</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>2025/4/1 13:00</td><td>2025/4/1 16:00</td><td>0 B</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>2025/4/1 13:00</td><td>2025/4/1 16:00</td><td>0 B</td><td></td><td>中抜け講義番号：2</td><td></td></tr><tr><td></td><td>2025/4/1 13:00</td><td>2025/4/1 16:00</td><td>0 B</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>2025/4/1 13:00</td><td>2025/4/1 16:00</td><td>0 B</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	O	P	Q	R	S	T	U	演題ID	来場時刻	退場時刻	受付方法	受講単位	備考			2025/4/1 13:00	2025/4/1 16:00	0 B					2025/4/1 13:00	2025/4/1 16:00	0 B					2025/4/1 13:00	2025/4/1 16:00	0 B		中抜け講義番号：2			2025/4/1 13:00	2025/4/1 16:00	0 B					2025/4/1 13:00	2025/4/1 16:00	0 B			
O	P	Q	R	S	T	U																																													
演題ID	来場時刻	退場時刻	受付方法	受講単位	備考																																														
	2025/4/1 13:00	2025/4/1 16:00	0 B																																																
	2025/4/1 13:00	2025/4/1 16:00	0 B																																																
	2025/4/1 13:00	2025/4/1 16:00	0 B		中抜け講義番号：2																																														
	2025/4/1 13:00	2025/4/1 16:00	0 B																																																
	2025/4/1 13:00	2025/4/1 16:00	0 B																																																
2	受講者を登録し終わったら「出欠確定」をクリックする。	出席 欠席・単位取得なし 一部単位未取得 受講者情報登録 変更 削除 受講時間一括入力 CSV入力 CSV出力 共通講習専用CSV出力 出欠確定 個別単位取消 個別単位変更 表示件数 25件 <table><thead><tr><th></th><th>医籍登録番号</th><th>氏名(漢字)・氏名(全角カナ)</th><th>性別</th><th>生年月日</th><th>所属</th><th>都道府県医師会</th><th>都市区医師会</th><th>受講時間</th><th>受講単位種別</th></tr></thead><tbody><tr><td>☐</td><td>911300</td><td>日医デモ アアア ニチイデモ アアア</td><td>男性</td><td>1900/01/01</td><td></td><td>東京都医師会</td><td></td><td>10:00 ~ 12:00</td><td>基礎研修</td></tr></tbody></table>		医籍登録番号	氏名(漢字)・氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	都市区医師会	受講時間	受講単位種別	☐	911300	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	男性	1900/01/01		東京都医師会		10:00 ~ 12:00	基礎研修																													
	医籍登録番号	氏名(漢字)・氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	都市区医師会	受講時間	受講単位種別																																										
☐	911300	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	男性	1900/01/01		東京都医師会		10:00 ~ 12:00	基礎研修																																										
3	受講実績画面にて「個別単位取消」「個別単位変更」がクリックできるようになる。	中抜けした受講者を選択し、「個別単位取消」をクリックする。	出席 欠席・単位取得なし 一部単位未取得 受講者情報登録 変更 削除 受講時間一括入力 CSV入力 CSV出力 共通講習専用CSV出力 出欠確定解除 個別単位取消 個別単位変更 表示件数 25件 <table><thead><tr><th></th><th>医籍登録番号</th><th>氏名(漢字)・氏名(全角カナ)</th><th>性別</th><th>生年月日</th><th>所属</th><th>都道府県医師会</th><th>都市区医師会</th><th>受講時間</th><th>受講単位種別</th></tr></thead><tbody><tr><td>☐</td><td>911400</td><td>日医デモ アアア ニチイデモ アアア</td><td>男性</td><td>1900/01/01</td><td></td><td>東京都医師会</td><td>江戸川区医師会</td><td>13:00 ~ 16:00</td><td>生涯研修</td></tr><tr><td>☐</td><td>911401</td><td>日医デモ イイイ ニチイデモ イイイ</td><td>男性</td><td>1900/01/01</td><td></td><td>東京都医師会</td><td>江戸川区医師会</td><td>15:00 ~ 16:00</td><td>生涯研修</td></tr></tbody></table> 2件中 1-2件を表示		医籍登録番号	氏名(漢字)・氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	都市区医師会	受講時間	受講単位種別	☐	911400	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	男性	1900/01/01		東京都医師会	江戸川区医師会	13:00 ~ 16:00	生涯研修	☐	911401	日医デモ イイイ ニチイデモ イイイ	男性	1900/01/01		東京都医師会	江戸川区医師会	15:00 ~ 16:00	生涯研修																		
	医籍登録番号	氏名(漢字)・氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	都市区医師会	受講時間	受講単位種別																																										
☐	911400	日医デモ アアア ニチイデモ アアア	男性	1900/01/01		東京都医師会	江戸川区医師会	13:00 ~ 16:00	生涯研修																																										
☐	911401	日医デモ イイイ ニチイデモ イイイ	男性	1900/01/01		東京都医師会	江戸川区医師会	15:00 ~ 16:00	生涯研修																																										

4

画面上で、受講して
いない演題の単位数
にチェックを入れ、
「削除」をクリック
する。

研修会(講習会)管理
個別単位取消

デモ用研修会

主催日本医師会健康医療第1課
開催日時2025/04/01(火) 13:00~16:00

医籍登録番号911400

氏名(漢字)日医デモ アアア

氏名(全角カナ)ニチイデモ アアア

単位取消する演題名を選択のうえ、削除ボタンを押してください。

削除

削除した演題の単位を元に戻す

	演題名	受講時間	取得単位等				
			生涯教育 CC (単位)	専門医共通講習 カテゴリー (単位)	認定産業医 種別 (単位)	認定健康スポーツ医 種別 (単位)	日医かかりつけ医 機能研修制度 種別 (単位)
☐	産業保健①	2025/04/01(火) 13:00~14:00	0 (0.0)	-	生涯 (更新) (1.0)	-	-
☒	産業保健②	2025/04/01(火) 14:00~15:00	0 (0.0)	-	生涯 (専門) (1.0)	-	-
☐	産業保健③	2025/04/01(火) 15:00~16:00	0 (0.0)	-	生涯 (専門) (1.0)	-	-

3件中 1-3件を表示

5

受講時間は見かけ上
変わらないが、中抜
けで付与しない単位
があるため、セルが
水色（一部演題未受
講）に変化する。

出席

欠席・単位取得なし

一部単位未取得

受講者情報登録

変更

削除

受講時間一括入力

CSV入力

CSV出力

共通講習専用CSV出力

出欠確定解除

個別単位取消

個別単位変更

表示件数25件

医籍登録 番号	氏名(漢字)・ 氏名(全角カナ)	性別	生年月日	所属	都道府県医師会	郡市区医師会	受講時間	受講単 位種別
☐	911400 日医デモ アアア ニチイデモ アアア	男性	1900/01/01		東京都医師会	江戸川区医師会	13:00 ~ 16:00	生涯研修
☐	911401 日医デモ イイイ ニチイデモ イイイ	男性	1900/01/01		東京都医師会	江戸川区医師会	15:00 ~ 16:00	生涯研修

2件中 1-2件を表示