



Medical Association Member Information System

# MAMIS操作マニュアル (在籍証明書の発行者登録方法)

2025年4月

公益社団法人日本医師会  
情報システム課会員情報室

Ver1.0

## 1. このスライドの目的

本スライドでは、**在籍証明書に表示される「発行者」の登録方法**についてご案内しています。医師会事務局が管理者としてログインし、MAMIS上で発行者を登録・更新する操作手順と、会員がマイページから在籍証明書を発行するまでの流れを、2つの視点から解説します。

## 2. 対象となる方

- 在籍証明書に表示される「発行者情報」の登録・更新を行う医師会事務局の方
- 在籍証明書の発行に関する問い合わせやサポートを行う郡市医師会のご担当者さま

# 1. 発行者情報の登録方法

## 1) MAMISログイン画面から管理者としてログインをします

ログイン

ログインID  
ログインIDを入力してください

パスワード  パスワードを表示  
パスワードを入力してください

ログインする

[ログインIDをお忘れの方はこちら](#) →  
[パスワードをお忘れの方はこちら](#) →

未登録の方はこちら  
利用者登録

システム管理者からのお知らせ

2025.4.8 システム停止のお知らせ  
MAMISへのプログラム更新作業のため、以下の期間システムを停止します。  
停止期間：2025年4月9日 20時00分～2025年4月9日 23時30分

2025.3.28 システム停止のお知らせ  
MAMISへのプログラム更新作業のため、以下の期間システムを停止します。  
停止期間：2025年3月28日 19時00分～2025年3月28日 23時00分  
停止期間：2025年4月6日 9時00分～2025年4月7日 9時00分

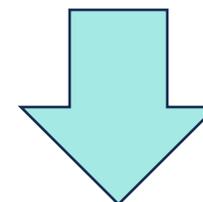
日本医師会  
Japan Medical Association

[お問い合わせフォーム](#)

[日本医師会個人情報保護について](#)

Copyright© Japan Medical Association. All rights reserved.

ログインする



マイページに遷移します

# 1. 発行者情報の登録方法

## 2) 管理者TOP画面から「医師会情報」をクリック

医師会 会員情報システム

ユーザー名 医師会 管理者 様 | 医師会 ログアウト

TOP

会員情報管理

- 会員関連通知
- 申請管理
- お知らせ管理
- 事務局ユーザー管理
- 操作履歴
- 医師会設定
  - 医師会情報**
  - 送付物・会員区分設定
  - 権限設定

申請状況

新規 0 件  
表示する  
7日以上 0 件

異動 0 件  
表示する  
7日以上 0 件

退会 0 件  
表示する  
7日以上 0 件

会員関連通知

未確認・未承認 0 件  
表示する

会員数 0 人  
会員数 内訳

会員情報検索

ログインID 医籍登録番号

000000 000000  死亡による退会

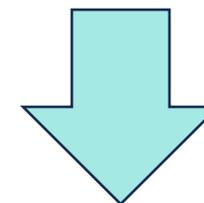
氏名 (フリガナ) 所属施設名

カタカナで入力ください 入力してください

検索

その他の条件を指定して検索 →

① 「医師会情報」をクリック



医師会情報設定画面に遷移します

# 1. 発行者情報の登録方法

## 3) 「発行者」ボックスの中に、発行者の名前を入力します

MAMIS 医師会  
会員情報システム

ユーザー名: 市原市医師会 管理者 様 | 市原市医師会 ログアウト

TOP

会員情報管理  
会員関連通知  
申請管理  
お知らせ管理  
事務局ユーザー管理  
操作履歴  
医師会設定

医師会設定  
医師会情報

医師会コード 1222

医師会名 (フリガナ) **必須** イチハラシ  
(全角カタカナ32文字以内)

② 「発行者」ボックス内に  
発行者の名前を入力

③ 「保存する」をクリック

ホームページ (半角英数字・記号 100文字以内)

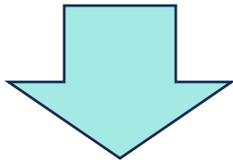
備考1 (全角/半角100文字以内)

備考2 入力してください (全角/半角100文字以内)

**発行者** 会長 ○○ 太郎 (全角/半角100文字以内)

**保存する**

保存せずにTOPに戻る



以上で、発行者の登録が完了です

## 2. 在籍証明書を発行するまでの流れ（会員側）

### 1) MAMISログイン画面から会員としてログインをします

**ログイン**

ログインID  
ログインIDを入力してください

パスワード  パスワードを表示  
パスワードを入力してください

**ログインする**

[ログインIDをお忘れの方はこちら →](#)  
[パスワードをお忘れの方はこちら →](#)

未登録の方はこちら  
**利用者登録**

システム管理者からのお知らせ

2025.4.8 システム停止のお知らせ  
MAMISへのプログラム更新作業のため、以下の期間システムを停止します。  
停止期間：2025年4月9日 20時00分～2025年4月9日 23時30分

2025.3.28 システム停止のお知らせ  
MAMISへのプログラム更新作業のため、以下の期間システムを停止します。  
停止期間：2025年3月28日 19時00分～2025年3月28日 23時00分  
停止期間：2025年4月6日 9時00分～2025年4月7日 9時00分

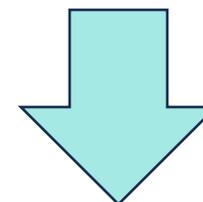
日本医師会  
Japan Medical Association

お問合せフォーム

[日本医師会個人情報保護について](#)

Copyright© Japan Medical Association. All rights reserved.

**ログインする**



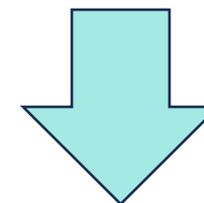
マイページに遷移します

## 2. 在籍証明書を発行するまでの流れ（会員側）

### 2) マイページTOP画面から「登録情報」をクリック

The screenshot shows the MAMIS member portal interface. At the top, there is a header with the MAMIS logo and the text '医師会 会員情報システム'. Below the header, there is a navigation bar with the user's name 'マイページ: 医山 美優 様' and the registration number '医籍登録番号: 第900531号'. The main content area is titled 'マイページTOP' and features a '会員登録' dropdown menu. The central focus is the '申請ステータス' (Application Status) section, which displays '入会届 所属施設名: 未定' (Application Form, Affiliated Facility Name: Not Set) for '市原市医師会' (Shiroyama City Medical Association). A progress bar shows the '申請' (Application) step is complete, and the '承認' (Approval) step is in progress. Below this, there are buttons for '修正' (Edit) and '修正' (with a question mark). Underneath, the '各種申請' (Various Applications) section contains several buttons: '登録情報' (Registration Information), '入会届' (Application Form), and '異動届' (Transfer Form). The '登録情報' button is highlighted with a red border. Below these are buttons for '研修管理 (申請・単位確認等)' (Course Management), '医師会入退会履歴' (Medical Association Entry/Exit History), and '退会届' (Resignation Form). At the bottom, there is a note: '※入会・異動・退会届は、医師会によって申請時にご提出いただく書類が異なります。申請される前にお電話またはメールにてお問合せください。各医師会の連絡先はこちら → 各地の医師会 | 日本医師会(med.or.jp)'. The footer includes 'お知らせ' (Notice) and a double arrow icon.

① 「登録情報」をクリック



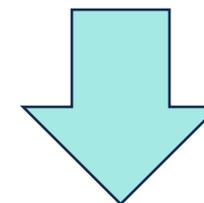
登録情報画面に遷移します

## 2. 在籍証明書を発行するまでの流れ（会員側）

### 3) マイページTOP画面から「研修管理」をクリック

The screenshot shows the MAMIS member portal interface. The left sidebar contains a menu with the following items: お知らせ, 各種申請 (with sub-items: 入会届, 異動届, 退会届), 在籍証明書 (highlighted with a red box), 医師会入退会履歴, and 研修管理. The main content area displays the '登録情報' (Registration Information) section, including login details, user registration information, and medical association registration information.

② 「在籍証明書」をクリック



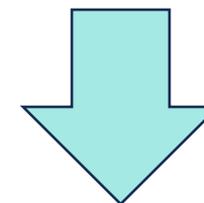
在籍証明書画面に遷移します

## 2. 在籍証明書を発行するまでの流れ（会員側）

### 4) マイページTOP画面から「研修管理」をクリック

The screenshot shows the MAMIS member portal interface. At the top, there is a header with the MAMIS logo, '医師会 会員情報システム', and a 'ログアウト' button. Below the header, the user's name 'マイページ: 医山 美優 様' and '医籍登録番号: 第900531号' are displayed. The main content area is titled '在籍証明書' and contains the instruction '在籍証明書をダウンロードする所属施設のグループを選択してください。'. A dropdown menu is open, showing '所属施設名: 未定' and '[3層] 市原市医師会'. A red box highlights the '在籍証明書をダウンロード' button, and a blue arrow points from a callout box to this button. Below the button is a 'マイページTOPへ戻る' link. The footer includes the Japan Medical Association logo, 'お問合せフォーム', '日本医師会個人情報保護について', and 'Copyright© Japan Medical Association. All rights reserved.'

③ 「在籍証明書をダウンロード」  
をクリック



プレビュー画面に遷移します

## 2. 在籍証明書を発行するまでの流れ（会員側）

### 5) マイページTOP画面から「研修管理」をクリック

### 会員証明書

下記の者は、会員であることを証明する。

記

氏名	医山 美優
生年月日	平成元年2月23日
性別	
医籍登録番号	900531
会員ID番号	
会員	開業医

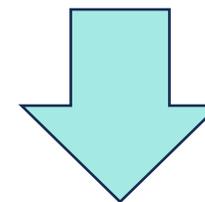
※本証明書の表記はJIS2004に基づくものである。

令和7年4月16日  
一般社団法人 市原市医師会  
会長 ○○ 太郎



Medical Association  
Member Information System

④ご利用のパソコンの操作  
に沿って、任意の場所へ保存



以上で、ダウンロード完了です

以上、発行者の登録から在籍証明書発行までの流れになります

**MAMIS**

Medical Association Member Information System

医師会会員情報システム

