

令和 7 年 3 月 31 日

MAMIS 入会データの取込み支援について

<はじめに>

入会データの取込み支援方法について

- ・ 会員1名につき1行のデータを作成してください。(1次移行では、3層医師会に入会の会員データは3行必要でしたが、本取込み支援では、1行とし、3層医師会の会員区分は備考欄の後ろに入力する欄を設けました)
- ・ 日本医師会・都道府県医師会が作成した入会データであっても、郡市区等医師会(地区医師会)に対する“申請”データとして取り込みます。
- ・ MAMIS 取込み後のデータは、未承認の状態です。当該医師会は申請フローが回ってきましたら承認処理を実施してください。
(入会日は医師会ごとに設定可能)
- ・ 取り込んだ新規会員の仮ログインID・仮パスワードは、一次移行、二次移行と同ルールで作成します。
- ・ 他医師会への入会歴がある医師や、マイページをご自身で作成されている医師のデータをご提出いただいた場合、当該医師と提出データの医師が同一であることを確認のうえ、当該医師の既存マイページにご提出いただいた医師会登録情報を紐づける処理をいたします。
- ・ 順次処理を進めてまいりますので、登録完了の時期などお答えいたしかねますこと、予めご了承くださいますようお願いいたします。

○受付開始： 2025年4月7日(月)～

○提出用入力シート(Excel) : 「新規入会取込みテンプレート」

MAMIS 情報共有サイト (<https://member-sys.info/>) の「公開資料ダウンロード」よりダウンロードしてください。

○提出先 : 医師会会員情報システム(MAMIS)運営事務局(以下、運営事務局)

inquiry@mamis.med.or.jp

TEL 0120-110-030

*このアドレスに直接データを送らないでください

○提出方法 : データが完成しましたら、下記 URL のサイトへアクセスし、必要項目を入力の上、データをアップロードしてください。

(形式は Excel、csv のどちらでも可)

<https://aws.doculife.jp/usrmed/07/reservehash/indexsrc.php>

○ファイル名は以下のように命名してください。

入会取込み_医師会コード_医師会名_提出日 yy/mm/dd

例) 入会取込み_1311_千代田区医師会_250420.xlsx

○データの誤りや対象外のデータがありましたら、運営事務局から連絡します。すみやかにご対応いただけない場合、取込みできない場合があります。

<データ作成にあたっての注意事項>

- ① フォーマット(Excel シート)の行・列を変更しないでください
- ② 簡易的なチェック(必須入力チェック、半角項目に全角が含まれていないかチェック、桁数チェック)を行います。
- ③ 「申請区分」には“入会”と入力してください。「申請区分」が未入力の行は入力チェックが行われません。

- ④ データ貼り付けで登録する場合は、「書式なし」で貼り付けをお願いいたします。特に Excel 形式からコピーする場合にはご注意ください。
- ⑤ 氏名の漢字は、厚生労働省の「医師等資格確認検索」*で表示される漢字を正といたします。文字コード UTF-8 で表示される文字でしたら、ご登録いただけます。独自の文字コードを使用されている場合は、UTF-8 の文字に置き換えてください。

*2年に一度、12月31日現在における業務従事状況等について、厚生労働大臣や都道府県知事へ届出いただいている情報を検索できるシステムで、届出を行わないと氏名等が原則掲載されません

以上