



Medical Association Member Information System

MAMIS操作マニュアル (CSV出力方法)

2024年12月

公益社団法人日本医師会
情報システム課会員情報室

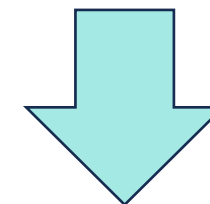
Ver1.1

1. 会員情報のCSV出力方法

1) 医師会事務局TOPから会員情報管理をクリックします

The screenshot shows the MAMIS system interface. At the top left, the logo 'MAMIS' and '医師会 会員情報システム' are visible. The user name 'ユーザー名: 事務太郎 様 | ○○医師会' and a 'ログアウト' button are at the top right. On the left sidebar, the '会員情報管理' menu item is highlighted with a red box. A blue arrow points from this box to a callout box on the right. The main content area shows the '会員情報一覧' page with search filters and a table of results.

① 「会員情報管理」をクリック



会員情報一覧に遷移します

1. 会員情報のCSV出力方法

2) 会員情報一覧から会員情報を検索します

The screenshot shows the MAMIS member information management interface. The user is logged in as '事務太郎 様' (Shimizu Taro) and is in the '医師会 会員情報システム' (Medical Association Member Information System). The page title is '会員情報管理' (Member Information Management) and the sub-page is '会員情報一覧' (Member Information List). The search conditions are set to '検索条件を指定してください。' (Please specify search conditions). The search criteria include: Status (In籍, 処理中, 退会, 未入会, すべて), Login ID (000000), Medical Registration Number (000000), Name (フリガナ, カタカナで入力してください), Death by Death (死亡による退会), Member Category (A①), Main Specialty (21呼吸器外科), Telephone Number (00-0000-0000), and Affiliated Facility Name and Address (both set to '入力してください'). The '検索' (Search) button is highlighted with a red box.

※絞り込むと処理が速くなります

②出力したい情報の
絞り込みをする

例) 会員区分：A①
主たる診療科目：呼吸器内科

③「検索」をクリック

1. 会員情報のCSV出力方法

4) 以上で、会員情報のCSV出力完了です

ステータス	医籍登録番号氏名	会員区分	生年月日	主たる診療科目	所属施設名	所属施設住所
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		
在籍		A①		呼吸器外科		

※データ変換が表示された場合は「変換しない」をクリック

Microsoft Excel

既定では、Excel はこのファイルで次のデータ変換を実行します:

- 先頭のゼロを削除する

これらの変換を永続的に保持しますか?

.csvまたは類似のファイルでの既定の変換について通知しません

変換 **変換しない** ヘルプ(H)

2. 申請データのCSV出力方法

1) 医師会事務局TOPから申請管理をクリックします

MAMIS 医師会
会員情報システム

ユーザー名: 事務太郎 様 | ○○医師会 [ログアウト](#)

TOP > 申請管理

会員情報管理

申請管理

お知らせ管理

事務局ユーザー管理

操作履歴

医師会設定

医師会情報

送付物・会員区分設定

お問合せ [☑](#)

申請管理

申請一覧

現在の未処理申請数: 16件 (7日以上経過12件)

検索条件を指定してください。

申請日

希望日

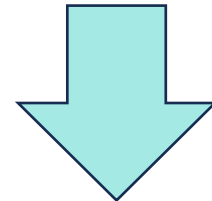
申請種別 ステータス ログインID 医籍登録番号

氏名 (フリガナ) 会員区分 所属施設名

[検索](#)

[選択解除](#)

① 「申請管理」をクリック



申請一覧に遷移します

2. 申請データのCSV出力方法

2) 申請一覧から申請データを検索します

※絞り込むと処理が速くなります

②出力したい情報の
絞り込みをする

例) 申請種別：退会
ステータス：確認済

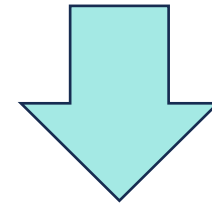
③「検索」をクリック

2. 申請データのCSV出力方法

3) 「CSVダウンロード」をクリックします

The screenshot shows the MAMIS application management interface. At the top, it displays the user name '事務太郎 様' and the role '〇〇医師会'. The main content area is titled '申請管理' and shows search filters for application date, desired date, application type, status, login ID, and membership number. Below the filters is a table of application data with columns for status, application date, desired date, application type, membership registration number, and name. A red box highlights the 'CSVダウンロード' button in the table's action column.

④ 「CSVダウンロード」をクリック



ダウンロードが開始されます

※ 「申請管理一覧検索結果.csv」
というファイル名でダウンロードされます

2. 申請データのCSV出力方法

4) 以上で、申請データのCSV出力完了です

ステータス	申請日時	希望日時	申請種別	医籍登録番号	氏名	会員区分	入会日	所属施設名	所属施設郵便番号	所属施設所在地
審査中	2024/11/1		異動(退会)			B	-			
審査中	2024/11/5		異動(退会)			A② (B)	-			
審査中			異動(入会)			A①	-			
審査中			異動(退会)			A② (B)	-			
審査中			異動(退会)			A② (B)	-			
審査中			異動(入会)			廃業B	-			
審査中			異動(入会)			廃業B	-			
審査中			異動(退会)			A①	-			
審査中			異動(退会)			B	-			
審査中			異動(入会)			A② (B)	-			
審査中			異動(退会)			A①	-			
審査中			異動(退会)			B	-			
審査中			異動(退会)			A② (B)	-			
審査中			異動(入会)			A①	-			
審査中			異動(退会)			A①	-			

※データ変換が表示された場合は「変換しない」をクリック

Microsoft Excel

既定では、Excel はこのファイルで次のデータ変換を実行します:

- 先頭のゼロを削除する

これらの変換を永続的に保持しますか?

.csvまたは類似のファイルでの既定の変換について通知しません

変換 **変換しない** ヘルプ(H)

以上、CSVの出力の流れになります

MAMIS

Medical Association Member Information System

医師会会員情報システム

