

**Medical Association Member Information System** 

# MAMIS操作マニュアル (CSV出力方法)

2024年12月

### 公益社団法人日本医師会 情報システム課会員情報室





#### 1) 医師会事務局TOPから会員情報管理をクリックします

医師会 会員情報システム	ユーザー名: 事務太郎 様   ○○医師会 ログアウト	
2近と <u> </u>	会員は「福祉理 会員情報一覧 検索条件を指定してください。 ステータス ○ 在籍 ○ 処理中 ○ 退会 ○ 未入会 ○ 下て	
操作履歴 医師会設定 医師会情報	ログインID         医種登録曲号         氏名 (フリガナ)           000000         000000         カタカナで入力してください         死亡による退会           会員区分         主たる診療料目         電話曲号           現代ください         第20000,0000         100,0000	① 「会員情報管理」 をクリック
送付物・安良区分成定 お問合せ [2]	新聞編設4     所聞編設は新       入力してください     入力してください	
	対象数:00000名 CSVダウンロード出 表示件数 25件 マ ステータス 医精登録 ★ 氏名 ★ 会員 生年月日 ★ 主たる診療科目 所属施設名	
	≪ < 1 > ≫ TOPに戻る	会見有報一見に遷移します



#### 2) 会員情報一覧から会員情報を検索します

医師会 会員情報システム           TOP > 会員情報管理	<b>ユーザー名:</b> 事務太郎 様   〇〇医師会 ログアウト	
<b>会員情報管理</b> 申請管理	会員情報管理 会員情報一覧	※絞り込むと処理が速くなります
お知らせ管理 事務局ユーザー管理	検索条件を指定してください。 ステータス 〇 在籍 〇 処理中 〇 退会 〇 未入会 〇 すべて	②出力したい情報の 絞り込みをする
操作履歴 医師会設定 医師会情報 送付物・会員区分設定	ログインID     医籍登録番号     氏名 (フリガナ)       000000     000000     カタカナで入力してください     死亡による退会       会員区分     主たる診療科目     電話番号       A①     マ     遅択     21 呼吸器外科     00-0000	例) 会員区分:A① 主たる診療科目:呼吸器内科
お問合せ 🖸	所属施設名     所属施設住所       入力してください     入力してください	③「検索」をクリック



### 3)「CSVダウンロード」をクリックします

TOP > 会員情報管理	
会員論報管理	会員情報管理
申請管理	会員情報一覧
お知らせ管理	絵集を任ち記字(アノビー)」
事務局ユーザー管理	
操作履歴	
医肺会設定	1000000         1000000         カタカナで入力してください         死亡による過会
医肺会情報	会員区分 主たる診療科目 電話番号
送付物・会員区分設定	x③ → 選択 21呼吸器外科 00-0000-0000
お問合せ 🖸	所属施股名 所属施股住所
	(入力してください) 入力してください
	112
	21/2/H
	対象数: ***件 CSVダウンロード出 表示件数 Z5件 🍾
	ステータス (茶器登録 ↓ 氏名 ↓ 会員 生年月日 ↓ 主たる診療科目 所属施設名
	in the line of some same and the
	and the second s

### ④「CSVダウンロード」<br /> をクリック



ダウンロードが開始されます

#### ※「会員情報検索結果一覧.csv」 というファイル名でダウンロードされます



#### 4)以上で、会員情報のCSV出力完了です

x 自動保存 (	•⊅ 🖁 ५• ୯੶ ⊽	会員情報検索結果一覧 (3)、	∕ ♀ 検索						(	R -	o x	<			
	「「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」「」」「」」「」」「」」「」」「	、 教士 デ  が明	実テ 白動化 へい	17						איזער 🗖	。 於 共有 ·				
	海人 油画 ハ シレイアノイ		= % · _ 20	(標準)			🌆 挿入 👻	Σ - 4	AT O						
助付ける、	B I <u>U</u> → <u>→</u>	• <u>A</u> •   <sup>7</sup> <u>-</u> = ≡		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	条件付き テー 書式 ▼ 書3	ニックロー ニック ブルとして セルの 式設定 > スタイル >	一 副 書 式 √	▼ * 並/	/ べ替えと 検索と ルター × 選択 ×	アド	データ 分析				
クリップボード ロ	ラント フォント	5	配置	15 数値	5	スタイル	セル		編集	アドイン	~				
A1 ~	: × ✓ <i>f</i> x √ ステータ	2										~			
A	ВС	D E	F	G	Н	I J	К	L	М	N	0				
1 ステータス	、医籍登録番∜氏名	会員区分 生年月日	主たる診療科目	所属施設名	所属施設住別	f									
2 在籍	-	AI	呼吸器外科	States											
3 在籍		AI	呼吸器外科												
4 在籍		AI	呼吸器外科												
5 在籍	1000 Br. 8	AI	呼吸器外科												
6 在籍	100.00	AI	呼吸器外科												
7 在籍	1.000	AI	呼吸器外科	BRA DE BRA	11.08				<u>\</u>		トボ	+& +>*=	⊨ — →		<b>_</b>
8 在籍	1000 0.000	AI	呼吸器外科						X	アー	ソ发	没かれ	を示さ	れに場合(	4
9 在籍		AI	呼吸器外科	BRANCE FALL						「亦	協し	+>1	$1 \rightarrow$		,
10 在籍		AI	呼吸器外科	BRI-12 B-1						文	没し	ノみい	い」で	ピクワツク	
11 在籍	1010 1010 10	AI	呼吸器外科	1.000 A. 3 Br			100.00								
12 在籍	1111 1. 88	AI	呼吸器外科	scon-ara s	propt-										
13 在籍		AI	呼吸器外科	second and a				N	1icrosoft	t Excel					X
14 在籍		AI	呼吸器外科	DEN UND D -											
15 在籍	10000	AI	呼吸器外科	LANGE STREET	Ball										
16 在籍		AI	呼吸器外科							既定で	it, Ex	cel はこのフ	アイルで次(	のデータ変換を実行	します:
17 在籍		A(1)	呼吸器外科	SECOND DES	8.88.1										
$\langle \rangle$	会員情報検索結果一覧(3)	+			:			_		• 先頭	iのゼロを	削除する			
準備完了 🏠 ア	カヤシドリティ: 利用不可							_	-						
										21150	の変換を	永続的に使	は持しますカ	)^?	
										.cs	vまたは	類似のファ	ルての肌の	この変換について通	知しません
										変換	ŧ )	変換	しない	へルプ(H)	



#### 1) 医師会事務局TOPから申請管理をクリックします





#### 2)申請一覧から申請データを検索します

区的会会員情報システム           TOP         申請管理	ユーザー名: 事務太郎 様   〇〇医師会 ログアウト	※絞り込むと処理が速くなります
会員情報管理 申請管理	申請管理 申請一覧	※減 うどうこと 生活 どくなうなう
お知らせ管理 事務局ユーザー管理	現在の未処理申請数:16件(7日以上経過12件)	2出力したい情報の 絞り込みをする
操作履歴 医師会設定 医師会情報 送付物。会員区分設定 お問合せ [2]	<ul> <li>申請日</li> <li>2024/11/01</li> <li>第二</li> <li>2024/11/25</li> <li>第三</li> <li>新望日</li> <li>yyyy/mm/dd</li> <li>第二</li> <li>マ</li> <li>yyyy/mm/dd</li> <li>第二</li> <li>マ</li> <li>yyyy/mm/dd</li> <li>第三</li> <li>マ</li> <li>yyyy/mm/dd</li> <li>第三</li> <li>マ</li> <li>yyyy/mm/dd</li> <li>第三</li> <li>マ</li> <li>yyyy/mm/dd</li> <li>第三</li> <li>マ</li> <li>yyyy/mm/dd</li> <li>(000000</li> <li>(000000</li> </ul>	例)申請種別:退会 ステータス:確認済
	氏名 (フリガナ)     会員区分     所属施設名       カタカナで入力ください	<ol> <li>③「検索」をクリック</li> </ol>



### 3)「CSVダウンロード」をクリックします

TOP > 申請管理		
会員售報管理	現在の未処理申請数:16件 (7日以上経過12件)	
中語管理	検索条件を指定してください。	
お知らせ管理	申請日 2024/11/01 1 2024/11/25 1	
事務局ユーザー管理	希望曰 yyyy/mm/dd 註:,) ~ yyyy/mm/dd 註:,)	4 ICSVタワンロート」 をクリック
操作履歴	中間種刻 ステータス ログインID 医糖管酸蛋号	
医肺会設定		
医肺会情報	氏名 (フリガナ) 会員反分 所属施設名	
送付物・会員区分設定	カタカナで入力ください 選択ください 入力してください	
お問合せ 🖸	総素	
	湖北湖市	
	对象件数: * * * 件	$\checkmark$
	▲ 7日以上経過 ★ 要注意 表示件数 42件 ✓	ダウンロードが開始されます
	-振慢作 第三 51 55 55 55 55 55 55 55 55 55 55 55 55	
	ステー タス         申請日時         希望日         申請 種別         登録香号         氏名	
	and the second second second	※「申請管理一覧検索結果.csv」
		というファイルタでダウンロードされます
	« < 1 > »	



#### 4)以上で、申請データのCSV出力完了です

🗴 自動保存 🌘	17) 🗄 🏷 (	୯~ ⇒ ⊧	申請管理一覧検索	結果 (4) ~ ク検索								8 -	Ō	×					
ファイル ホーム	挿入 描画 ペー	ジ レイアウト	数式 データ	校閲 表示 自動化 ヘル	Ĵ							(אב ק	(서	塘 ∙					
「日本」 助り付け 日 ~	游ゴシック B I U →	~]11 E ~   <u>&amp;</u> ~ ,	Δ • Δ • Δ • Δ • Δ	= = = ∞ ·   ₽₽ = = = = = = = ■ ·	標準 <b>11</b> ~ %	9 €.00 .00	条件付き テーブルとして           書式、書式設定、	セルの スタイル ~	翻 挿入 ~ 認 削除 ~ 前書式~	∑ * ↓ * ♦ *	A Z 型 並べ替えと 検索と 27ルター ~ 選択 ~	アド イン	データ 分析						
クリップボード 🗔		フォント	L2	配置	。 数位	5	15 スタイル		セル		編集	7142		^					
<ol> <li>データ損失の</li> </ol>	可能性 このブックをコンマ	区切り (.csv) អ	形式で保存すると、-	一部の機能が失われる可能性があります	す。機能が失われな	いようにするに	は、Excel ファイル形式で保存	<u> テレてください。</u>	次回から表え	えしない ( 名	名前を付けて保存			×					
A1 ~	$: \times \checkmark f_x \checkmark$	ステータス												~					
A	В	С	D	E F	G	Н	Ι		J	К	L	М	Ν						
1 ステータス	申請日時 希	6望日時	申請種別	医籍登録番号 氏名	会員区分	入会日	所属施設名	所属施設	郵便番号	所属施設	所在地								
2 審査中	2024/11/1		異動(退会)	101118 8	В	-													
3 審査中	2024/11/5		異動(退会)	100.00	A② (B)	-													
4 審査中			異動(入会)		A1	-	Barr 1 - 1 - 1									-			
5 審査中			異動(退会)		A② (B)	-	B1-1-1-1				X	デー	-夕	枩	塗がま	も示さ	れたち	景合に	t
6 審査中			異動(退会)	1001.08	A② (B)	-					/•>	·		<u>-</u>				ыцю	~
7 審査中			異動(入会)	100.08	廃業B	-						火	〉政	9(	ぶい	ハトオ	トクリ	ック	
8 審査中			異動(入会)		廃業B	-							< <i>37</i>				_ / /	//	
9 審査中			異動(退会)		A1	-	8.00					1.00							
10 審査中			異動(退会)		В	-				T	Minung	A	1	_					$\sim$
11 審査中			異動(入会)		A② (B)	-	and a second				WIICrose	IT EXCE	1						
12 審査中			異動(入会)		A1	-	899 C												
13 審査中			異動(退会)		В	-	BB 6					既定	≅では.	Exce	el (‡7の)	アイルで次の	のデータ空	換を実行し	ます:
14 審査中			異動(退会)	ALC: 18 11	A② (B)	-	DOL: NO												
15 審査中			異動(入会)	ALC: 18 12	AI	-						• #	:頭のt	プロを	削除する				
12 寧杰市		54+m (A)	里新(1 本)		۸ſ														
$\langle \rangle$	中前官理一見快知	総結果 (4)	+									zh	らの変	換を	永続的に	装持しますか	N?		
												$\Box$ .	csv∄	たはぎ		ルての思え	この変換に	ついて通知	れしません
											(	変	換		変換	しない		プ(H)	

### 以上、CSVの出力の流れになります





