



MAMISの最新情報・お役立ち情報をお届け！

MAMIS LETTER

2024
12
第3号

日頃よりお世話になっております。医師会会員情報システムMAMISをご活用いただき、誠にありがとうございます。本号では、MAMISの現状と今後の予定について詳しくお知らせいたします。2025年に向けた最新情報や、追加機能のご案内を掲載しておりますので、ぜひご確認ください。2025年も引き続き「MAMIS LETTER」を通じて情報をお届けしてまいります。本年も誠にありがとうございました。どうぞ良いお年をお迎えください。

Topic 01 都道府県医師会へのお知らせ

デモ環境の提供を開始！

本番環境と同等の練習環境として、デモ環境をご用意しました。

以下の手順で申込ください

申込先

jmamem@po.med.or.jp

記載内容

都道府県医師会名、担当者名、連絡先

注意事項

実在の会員データの入力や重要情報の添付は禁止です。

Topic 02 二次移行について

二次移行データの作成はお済ですか？

受付期間

2024年12月16日～2025年1月31日

対象者

2024年12月31日までの入会中の会員

※2025年1月1日以降の入会者は
原則MAMISにてご入力ください

①二次移行（新規入会）

MAMISへ以下のデータを二次移行として受付いたします
・10月1日基準日として作成し提出後に発生した入会者のデータ

②移行データ修正（各医師会1回）

MAMISへ移行済みデータの修正を受けいたします

既にMAMISへ取込み済みかつ

(例) 会員区分データの修正、所属施設の誤り、入会年月日の修正
詳細は下記よりレイアウトをご参照ください

<https://member-sys.info/download/>

なお、移行済みデータの修正依頼は、各医師会1回といたします

③異動用フォーマット・軽微な修正用フォーマット

こちらに関しましては、1月に順次ご案内予定です。

リリースノート公開中！

医師会事務局向け情報共有サイトより過去のアップデートを確認できます



Topic 03 以下の機能が改善されました！

1. 会員一覧・承認一覧のCSV出力機能

会員一覧や承認一覧のデータをCSV形式で出力する機能が利用可能になりました。これにより、会員情報の整理や管理がより簡単に行えるようになりました。操作方法については、以下の「CSV出力方法マニュアル」をご覧ください。

参考資料：CSV出力方法



2. 拗音の登録

これまで対応が難しかった拗音の登録が可能となりました。以下の例のように、データの正確な登録ができるようになります。

例：修正前：「シユウジ」 修正後：「シュウジ」

修正が必要なデータは修正データとして提出をお願いいたします。以下から修正フォーマットをダウンロード可能です：

<https://member-sys.info/download/>



3. 代理申請機能の開始

会員本人がMAMISでの申請が困難な場合、医師会事務局が代理で各種申請を行えるようになりました。ただし、会員からの申し出があった場合に限りご利用いただけます。

- ・医師会事務局が初回ログインを行う際、ログインID/パスワードの変更が必須です。変更した内容は記録し、必要に応じて本人に回答してください。
- ・医師の希望に基づき、代理で入力後に以下のフォーマットを利用して新しいID・パスワード情報を伝達することを推奨します。

<https://member-sys.info/download/>

参考資料：MAMIS操作マニュアル（医師会事務局による代理申請入力）

重要：本機能は既存の会員の代理申請に限定されます。新規会員登録（マイページ作成）については、代理申請は行えませんのでご注意ください。

◇医師向け
情報共有サイト



◆医師会事務局
向け
情報共有サイト





Topic 05 会員区分が表示されない場合

一部の医師会で会員区分が正しく表示されない問題が引き続き発生しています。対応方法は以下の2つのパターンがありますので、状況に応じて適切な対応をお願いいたします。

1. 各医師会で対応可能なケース

登録済みの会員区分を、移行データと一致するよう管理者権限でログインし、MAMISから修正してください。半角と全角の不一致や、会員区分に余分な情報（例：「B（開業）」や「B（勤務）」など）が含まれている場合も、表示されない原因となることがあります。これらを確認し、正しいデータに修正することで、会員区分が適切に表示されるようになります。

2. 修正フォーマットを使用して対応するケース

修正フォーマットを用いてデータを差し替えてください。以下のリンクからダウンロードが可能です：

<https://member-sys.info/download/>

※管理者権限でログインし、ご登録の会員区分をご確認の上、適切な対応をお願いいたします。

例1：登録した会員区分と移行データの会員区分の不一致

- 登録した会員区分：A②B ≠ 移行データの会員区分：A2B
- 登録した会員区分：A 2 B（全角）≠ 移行データの会員区分：A2B（半角）

例2：登録した会員区分に文字情報が含まれる場合

- 登録した会員区分：B（開業）≠ 移行データの会員区分：B
- 登録した会員区分：B（勤務）≠ 移行データの会員区分：B
- 登録した会員区分：B（自宅）≠ 移行データの会員区分：B

Topic 04 MAMIS LETTERの配信・停止希望

【配信・停止希望について】

現在、MAMIS運営事務局が把握する「移行データを提出した医師会」へマミスレターを送付しています。配信希望または配信停止をご希望の場合は、下記宛先までメールでご連絡ください。

宛先

MAMIS運営事務局

メールアドレス

inquiry@mamis.med.or.jp

メールタイトル

「マミスレター配信希望」または「配信停止希望」



Topic 05 以下の機能を改善中です！

1. 年末に調整予定のもの

- 医療機関名の誤り

郵便番号が空欄になっているケースや、データが一致していない問題について調査を進めています。

- 大学名の修正

「大学院」と併記されているデータの精査と修正を進めています。

2. 2025年2月中を目指して改善中のもの

- 会員関連通知の未確認・未承認欄の表示不具合

未確認や未承認の通知が正しく表示されない問題を修正中です。

- 申請情報の事務局修正機能の追加

医師会事務局が申請情報を直接修正できる機能を開発中です。



医師会ホームページから最新資料をチェック！
必要な資料を見つけて、業務をよりスムーズに！

公開中MAMIS操作マニュアル一覧

- 申請管理の退会確認と退会取消
- 退会届
- 異動届
- 医師会事務局による代理申請入力
- 医師会事務局承認
- ログインから利用者登録まで
- 送付物の登録と削除の方法



「会員情報室」で検索！

MAMIS操作マニュアル動画

医師向け・医師会事務局向けに、わかりやすく操作方法を解説

Youtubeで公開中

詳細な手順を動画で簡単に確認！

