



Medical Association Member Information System

MAMIS操作マニュアル (医師会事務局による代理申請入力)

2024年11月

公益社団法人日本医師会
情報システム課会員情報室

Ver1.0

【代理申請入力とは？】

会員ご本人がMAMISでの申請が困難な場合に、医師会事務局が医師に代わって各種申請等を行うこと

【代理申請できるもの】

- マイページをもっている所属会員と同じ画面を閲覧、操作することが可能
 - ・ 利用者登録情報の変更
 - ・ 入会申請
 - ・ 異動申請
 - ・ 退会申請
 - ・ 各種申請内容の修正
 - ・ 各種申請の削除（例えば、誤って二重申請した場合等、医師会が会員に差戻し、申請を削除するケースなど）

※新規(マイページ無)登録者は、まずはご本人に【利用者登録】をしていただくことを基本としているが、やむを得ず医師会事務局で対応する場合は、病院事務または医師会でExcelデータに情報入力し、医師会がアップロードをしてMAMISにデータを入れる方法を検討中(2025年1月頃実装予定)

代理申請入力の操作の流れは以下の2つのパターンがあります

1. 会員が一度もログインしていない状態（医師会事務局が初回ログインする場合）

- ・利用者情報登録の画面で**ログインID/PWの変更が必須**です
- ・このケースは本人にメールは送信されません（ご本人とのメールアドレス開通確認ができていないため）
- ・変更したログインID/PWは記録し、ご本人へ作業結果を報告してください

※代理申請入力は、原則、会員（入会予定者）の依頼に基づいて行います

従いまして、ログインID/PWを変更した場合、当該会員へ結果の伝達が必要です
(次ページに伝達フォーマット掲載)

2. ご本人が初回ログイン済みの場合（利用規約同意・メールアドレス開通確認・利用者登録情報でID/PW変更済み）

代理申請報告	
ご依頼会員名	
作業日時	
医師会名（担当者名）	
【MAMISログイン情報】 ※次回MAMISログインの際は、以下のID/PWでログインしてください。	
ID	
PW	
備考	

【記載例】

代理申請報告	
ご依頼会員名	日医 太郎 先生
作業日時	2024.11.10
医師会名（担当者名）	〇〇医師会（事務 一郎）
【MAMISログイン情報】 ※次回MAMISログインの際は、以下のID/PWでログインしてください。	
ID	*****
PW	** *****
備考	

例)〇〇医師会事務局の事務一郎が日医花子会員の代理申請入力をする

The screenshot shows the MAMIS system interface. At the top left, the logo 'MAMIS 医師会 会員情報システム' is displayed. The user name 'ユーザー名 事務 一郎様' is shown at the top right. The main content area is titled 'TOP' and contains several sections:

- 申請状況**: Three cards showing '新規 0 件', '異動 0 件', and '退会 0 件', each with a '表示する' button and a '7日以上 0 件' label.
- 会員関連通知**: A card showing '未確認・未承認 3 件' with a '表示する' button.
- 会員数**: A card showing '会員数 * * * , * * *'.
- 会員数内訳**: A table with categories A①, A② (B), A② (C), B, C, and 廃業B, each with a corresponding count.
- 会員情報検索**: A search form with fields for 'ログインID', '医籍登録番号', '氏名 (フリガナ)', and '所属施設名'. It includes a '検索' button and a link for 'その他の条件を指定して検索'.

A red box highlights the '会員情報管理' menu item in the left sidebar. A blue arrow points from this menu item to the '会員情報管理' link in the '会員情報検索' section.

医師会事務局TOP画面から「**会員情報管理**」をクリック

会員情報管理へ遷移

TOP > 会員情報管理

会員情報管理

申請管理

お知らせ管理

事務局ユーザー管理

操作履歴

お問合せ ☎

会員情報管理

会員情報一覧

検索条件を指定してください。

ステータス 在籍 処理中 退会 未入会 すべて

ログインID 医籍登録番号 氏名 (フリガナ) 死亡による退会

会員区分 主たる診療科目 電話番号

所属施設名 所属施設住所

検索

選択解除

対象数：000001名 CSVダウンロード 表示件数 25件

ステータス	医籍登録番号	氏名	会員区分	生年月日	主たる診療科目	所属施設名
在籍	*****	田村 一郎	A(1)	1980/01/01	内科	医師会附属Aクリニック

①該当の会員の検索条件を入力する

②「検索」をクリック

③表示された会員データをクリック

TOP > 会員情報管理 > 会員情報詳細

会員情報管理

申請管理

お知らせ管理

事務局ユーザー管理

操作履歴

医師会設定

医師会情報

送付物・会員区分設定

お問合せ ☎

会員情報管理

会員情報詳細

代理申請入力

④「代理申請入力」をクリック

利用者登録情報

ログインID	*****
メールアドレス	-
医籍登録番号	*****
医籍登録日	19**/**/**
氏名	ニチイ ハナコ 日医 花子
旧姓・旧名	-
自宅現住所	***_**** 東京都文京区*****
TEL	携帯電話番号 - TEL. 090-****_****
FAX	FAX -
生年月日	1965/**/**

初回ログイン時はメールアドレス未登録

その他詳細情報

詳細を見る ▾





利用者登録

ログイン情報・利用者登録情報の入力

ログイン情報	<p>ログインID</p> <p>必須 <input type="text" value="*****"/></p> <p>(半角英数字・記号 8文字以上、32文字以内) ※使用できる記号 !@%&# ログインIDの形式が正しくありません。</p> <p>パスワードは、半角英字・数字・記号の3種類すべてを使用し、8文字以上で登録してください。 ※使用できる記号 !@%&#</p> <p>パスワード <input type="password" value="....."/> <input type="checkbox"/> パスワードを表示</p> <p>必須</p> <p>パスワードの形式が正しくありません。</p>
医籍登録番号	<p>必須 第 <input type="text" value="*****"/> 号 ①</p> <p>下記のサイトから医籍登録番号を確認のうえ、ご入力ください。 https://licenseif.mhlw.go.jp/search_isei/ </p> <p>(半角数字6文字)</p>
医籍登録日	<p>必須 <input type="text" value="19**/**/**"/> </p> <p>(半角入力)</p>

※ログインID、パスワードの変更は必須

ログインID、パスワードを変更

大学院修了年月	<input type="text" value="----年--月"/>  (半角入力)
学位取得年月 (博士号)	<input type="text" value="----年--月"/>  (半角入力)
所属学会	日本医学会分科会等の名称 <input type="text" value="Ox学会"/>  ※ (部分一致) 所属学会名の一部を入力してください (全角入力)
	上欄に登録がない所属学会は、以下に入力してください <input type="text" value="入力してください"/>  (全角20文字以内)

[確認画面へ進む](#)[ログインページに戻る](#)

「確認画面へ進む」をクリック

利用者登録

入力内容の確認

入力内容をご確認ください。

ログインID	*****
医籍登録番号	*****
医籍登録日	*****
氏名	ニチイ ハナコ 日医 花子
旧姓・旧名	
自宅現住所	***-**** 東京都*****
TEL	携帯電話番号 TEL 090-****-****
FAX	
生年月日	19**/**/**
性別	女
診療科名：主たる科名	内科
診療科名：担当する科名	
出身校	〇×大学
卒業年月	19**/**/**
大学院	
大学院修了年月	
学位取得年月（博士号）	
所属学会	〇×学会

登録する

戻る

入力内容を確認のうえ、
「登録する」をクリック

MAMIS 医師会
会員情報システム

マイページ： 日医 花子 様 医籍登録番号： 第999999号 日本医師会 20年以上

ログアウト

マイページTOP

申請ステータス

現在、申請はありません

各種申請

登録情報 入会届 異動届

医師会入退会履歴 退会届

※入会・異動・退会届は、医師会によって申請時にご提出いただく書類が異なります。申請される前にお電話またはメールにてお問合せください。
各医師会の連絡先はこちら → 各地の医師会 | 日本医師会(med.or.jp)

お知らせ

マイページTOPに遷移

マイページTOPから「登録情報」「入会届」「異動届」「退会届」の代理申請を行う

※ここから先の操作は、各種届出マニュアルを参照

例) ○○医師会事務局の事務一郎のアカウントで日医太郎会員の代理申請入力をする
日医太郎先生は初回ログイン済
(利用規約同意/メールアドレス開通確認/ID・PW変更済)

The screenshot shows the MAMIS system interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 会員情報管理 (highlighted with a red box), 申請管理, お知らせ管理, 事務局ユーザー管理, 操作履歴, 医師会設定, 医師会情報, 送付物・会員区分設定, and お問い合わせ. The main content area is titled '申請状況' and contains three cards for '新規' (0件), '異動' (0件), and '退会' (0件), each with a '表示する' button and a '7日以上 0件' label. Below these are sections for '会員関連通知' (3件) and '会員情報検索' (with a search form for login ID, medical registration number, and name). At the bottom, there is a '新着情報' section.

医師会事務局TOP画面から
「**会員情報管理**」をクリック

TOP > 会員情報管理

会員情報管理

申請管理

お知らせ管理

事務局ユーザー管理

操作履歴

お問い合わせ

会員情報管理

会員情報一覧

検索条件を指定してください。

 ステータス 在籍 処理中 退会 未入会 すべて

 ログインID 医籍登録番号 氏名(フリガナ) 死亡による退会

 会員区分 主たる診療科目 電話番号

 所属施設名 所属施設住所

検索

選択解除

対象数：000001名 CSVダウンロード 表示件数 25件

ステータス	医籍登録番号	氏名	会員区分	生年月日	主たる診療科目	所属施設名
在籍	*****	田原 一郎	A(1)	1980/01/01	内科	医師会附属Aクリニック

<< < 1 > >>

TOPに戻る

会員情報管理へ遷移

①該当の会員の検索条件を入力

②「検索」をクリック

③表示された会員データをクリック

MAMIS 医師会
会員情報システム

ユーザー名: 事務 一郎 様 | ○○医師会 ログアウト

TOP > 会員情報管理 > 会員情報詳細

会員情報管理

- 申請管理
- お知らせ管理
- 事務局ユーザー管理

操作履歴

医師会設定

- 医師会情報
- 送付物・会員区分設定

お問合せ

会員情報管理
会員情報詳細

代理申請入力

利用者登録情報

ログインID	tn1654321
メールアドレス	tnichii@****.**.**
医籍登録番号	999999
医籍登録日	1900/01/01
氏名	ニチイ タロウ 日医 太郎
旧姓・旧名	-
自宅現住所	***.*** 東京都文京区〇〇〇-●●●
TEL	携帯電話番号 TEL*****
FAX	FAX -
生年月日	1900/01/01

その他詳細情報 詳細を見る

会員情報詳細へ遷移

④「代理申請入力」をクリック

MAMIS 医師会
会員情報システム

マイページ： 日医 太郎 様 医籍登録番号： 第999999号 日本医師会 20年以上

マイページTOP

申請ステータス

現在、申請はありません

各種申請

登録情報 入会届 異動届

医師会入退会履歴 退会届

※入会・異動・退会届は、医師会によって申請時にご提出いただく書類が異なります。申請される前にお電話またはメールにてお問合せください。
各医師会の連絡先はこちら → [各地の医師会](#) | [日本医師会\(med.or.jp\)](#)

お知らせ

マイページTOPに遷移

マイページTOPから「登録情報」「入会届」「異動届」「退会届」の代理申請を行う

※ここから先の操作は、各種届出マニュアルを参照

以上、医師会事務局による代理申請の流れになります

MAMIS

Medical Association Member Information System

医師会会員情報システム

