



※ admin@sharestage.com からのメールが受信できるように設定をお願いします。

- 移行データが完成したら、MAMIS運営事務局（以下、事務局）にメールでご連絡ください。その際、データの件数と本件に関するご担当者様の連絡先をお知らせください。
連絡先 inquiry@mamis.med.or.jp
- ファイル名は、以下の規則で命名してください。医師会コード_医師会名_提出日YYMMDD
例) 13_東京都医師会_241010.xlsx
1311_千代田区医師会_241015.xlsx



- 1で送信いただいたメールアドレス宛に、データ提出用のURLをお送りします。
- メール内のURLをクリックして、提出用ページにアクセスしてください。

※ URLの有効期限は1週間です。お早めにご提出ください。



- パスワードに以下を入力してください。
Welcome_4649
※ 最初のwは大文字です。
- Loginボタンを押下してください。



- ページ下部の「ファイルはこちらにドラッグ&ドロップしてください。」と記載されたエリアに、移行データをドラッグ&ドロップしてください。



- 確認メッセージが表示されますので、OKボタンをクリックしてください。
- 「1個のアップロードが完了しました」と表示されましたら、提出完了です。

ワンタイムアップロード

ドラッグ&ドロップ

1ファイルずつ指定

依頼者 : MAMIS 運営事務局
依頼日 : 2024/07/17 17:39
期限 : 2024/07/18 17:39
件名 : [Bizストレージ ファイルシェア] ファイル送信のお願い
コメント : ご担当者様

MAMIS運営事務局の●●です。
平素は日本医師会 会員情報管理システム【MAMIS】への移行にご理解・ご協力を賜り、誠にありがとうございます。
貴会が作成されました移行データの、提出先ページをご案内させていただきます。上記のURLよりご提出ください。
今後とも日本医師会 会員情報管理システム【MAMIS】にご愛顧を賜りますよう、直しくお願い申し上げます。

※ URLの有効期限は1週間となっておりますのでお早めにご提出をお願いいたします。
※ このメールの内容に見えない方は、お手数ですが破棄いただきますようお願い申し上げます。

本メールについてのお問い合わせ先：
日本医師会 会員情報管理システム移行事務局
TEL 0120-110-030 ※ 受付時間 年末年始を除く平日10:00-18:00
MAIL inquiry@mamis.med.or.jp

※本メールアドレスは送信専用です。ご返信いただいても回答いたしかねます。

合言葉 : MAMIS

一度にアップロードできるファイル数は最大10個です。合計容量は511.9MBまでです。

アクセス通知メールの設定

相手の方が7日以内にファイルをダウンロードすると、通知をメールで受け取ることが出来ます。

通知を受け取る 通知を受け取らない

※ドラッグ&ドロップをすると直ちにアップロードを行います。扱うファイルにはご注意ください。



ファイルをこちらに
ドラッグ&ドロップしてください。

